

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.134.2022.AD.AGK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Zdobywców Wału Pomorskiego, ul. Kopernika 18, 78-400 Szczecinek, sekretariat@sp6.szczecinek.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Danuta Wachowicz-Kram
Imię i nazwisko kontrolującego	Aleksandra Domżał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 2 stycznia 2023r. nr DK.5533.134.2022.AD.AGK
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Grabie-Karwat
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 2 stycznia 2023r. nr DK.5533.134.2022.AD.AGK
Termin rozpoczęcia kontroli	5 stycznia 2023r.
Termin zakończenia kontroli	5 stycznia 2023r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.134.2022.AD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	1/2023
Tematyka kontroli	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla klasy wykonywanie zadań przez wychowawcę klasy, do której współpraca z rodzicem.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Danuta Wachowicz-Kram	Dyrektor
2.	Anna Kozieł	Sekretarz szkoły
3.		

[Handwritten signature]
D. Kozieł

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2.	Treść wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny w dniu 25 listopada 2022r. wysłanej przez
3.	Notatka dyrektora szkoły ze spotkania , przeprowadzonej
4.	System pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Szkole Podstawowej nr 6 w Szczecinku.
5.	Zgoda rodzica – na udział dziecka : w zajęciach:
6.	Protokoły ze spotkań z zespołem wychowawczym nauczycieli uczących
7.	Notatka służbowa pedagoga szkolnego dotycząca zajęć przeprowadzonych w dniu 20 grudnia 2022r.
8.	Karty kontroli odbywania dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych w dniach 2 i 3 stycznia 2023r.
9.	Wydruk wiadomości wysłanej do nauczycieli i specjalistów przez dyrektora szkoły w dniu 3 stycznia 2023r.
10.	Karta kontroli doraźnej prowadzenia zajęć

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020r. poz. 1551 ze zm.), w związku z nowymi okolicznościami ujawnionymi podczas kontroli doraźnej nr DK.5533.123.2022.AD.AGK przeprowadzonej w dniu 13 grudnia 2022r. w Szkole Podstawowej nr 6 im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Szczecinku w zakresie nadzoru dyrektora szkoły nad zapewnieniem uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole i wykonywania zadań wychowawcy klasy w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym cyberprzemocy w związku z uprzednim zgłoszeniem ; ww. szkoły z dnia 1 grudnia 2022r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie) oraz z interwencją poselską z dnia 12 grudnia 2022r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie), w dniu 5 stycznia 2023r. na polecenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w ww. szkole przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonywania zadań przez wychowawcę klasy współpracy z rodzicem.

Kontrola doraźna przeprowadzona w dniu 5 grudnia 2022r. wykazała, że dyrektor szkoły pełni nadzór pedagogiczny m.in. w oparciu o posiadaną wiedzę, ale nie był informowany przez wicedyrektora o sprawach przez niego wyjaśnianych w innym budynku

2


szkoły w zakresie zgłoszeń Nauczyciele mają wiedzę na temat funkcjonowania uczniów wynikającą z ich obserwacji podczas zajęć lekcyjnych prowadzonych w szkole i podczas przerw. Wychowawca klasy realizuje treści dotyczące relacji rówieśniczych i zagrożeń w Internecie, podejmuje działania interwencyjne w sposób akcyjny

Wychowawca klasy organizuje ogólne wyjazdy szkolne, nie są to wycieczki integrujące zespół klasowy. Wicedyrektor szkoły rozstrzygał sprawy zgłaszane przez w oparciu o wyjaśnienia wychowawcy klasy. Zarówno wicedyrektor, jak i wychowawca dokonują oceny sytuacji zgłaszanych przez jako opinię, nie fakty. Ani nauczyciele, ani pedagog szkolny, ani psycholog nie zawnioskowali do dyrektora szkoły o objęcie nie podjęto działań w ramach

w zakresie poczucia bezpieczeństwa dziecka w szkole. Dyrektor otrzymał zalecenie, o której realizacji zobowiązany został poinformować odrębnym pismem.

W trakcie kontroli w dniu 5 stycznia 2023r. przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Danutą Wachowicz-Kram. Pani dyrektor wyjaśniła, że bezpośrednio po kontroli w dniu 13 grudnia 2022r. przeprowadziła rozmowę z wicedyrektorem dotyczącą konieczności informowania jej o wszelkich zgłoszeniach, w szczególności przez rodziców. Poleciła również podjęcie konkretnych działań w zakresie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Jak wynika z analizy dokumentacji w dniu 16 grudnia 2022r. odbyło się spotkanie, podczas którego przeanalizowano treść wiadomości przesłanej na dziennik elektroniczny

Wiadomość zawiera m.in. treść:

W spotkaniu wzięli udział:

potrzeba

Z formalnym wnioskiem do dyrektora szkoły wystąpiła wychowawczyni.

Pani dyrektor wyjaśniła, że w szkole opracowany jest system pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów. W każdym roku szkolnym Pani dyrektor przypomina nauczycielom i specjalistom o zasadach funkcjonujących w szkole w związku z obowiązkami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniach rad pedagogicznych (13 września 2022r.). Dokumentacja dostępna jest w pokoju nauczycielskim. Dodatkowo pani dyrektor przypomniła o tych procedurach wszystkim nauczycielom i specjalistom poprzez dziennik elektroniczny w dniu 2 stycznia 2023r. Pani dyrektor wyjaśniła, że podjęła decyzję o osobistym spotkaniu

W ocenie Pani Dyrektor zaistniała konieczność wnikliwego wysłuchania przez dyrektora szkoły, który wcześniej nie był informowany. Pani dyrektor wyjaśniła, że przeprowadziła dwa spotkania w dniach:

Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że rozmowa : przeprowadzona została w obecności . W efekcie zgodę na obiecie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

3
D. Wachowicz-Kram

Ustalono, że zajęcia odbywać będą się

Pani dyrektor wyjaśniła, że poleciła wicedyrektorowi zorganizowanie zespołu wychowawczego celem wnikliwego przeanalizowania funkcjonowania szkole. Z analizy protokołu spotkania w dniu 19 grudnia 2022r. wynika, że prowadzone ono było przez Panią Jolantę Subzdę-Tkaczuk – wicedyrektora i wzięli w nim udział:

Z rozmowy z dyrektorem szkoły wynika, że pani dyrektor osobiście przeprowadziła kolejne spotkanie zespołu wychowawczego w dniu 22 grudnia 2022r., w którym udział wzięli:

Podczas spotkania pani dyrektor szkoły upomniała w związku z w przedmiotowej sprawie trwającej 1,5 roku, a która nie znalazła pozytywnego zakończenia. Dyrektor szkoły zobowiązała wicedyrektora do informowania jej o podejmowanych przez nią działaniach. Wychowawczynie zobowiązana została do wzmocnienia działań mających na celu integrację zespołu klasowego, przekazywania informacji zwrotnych, w tym podczas godzin konsultacji. Pedagog szkolny zobowiązana została do prowadzenia w klasie zajęć związanych z budowaniem pozytywnych relacji interpersonalnych w sposób cykliczny.

Podczas kolejnego spotkania w dniu 2 stycznia 2023r., w którym udział wzięli:

dodała, że pedagog szkolny podczas realizacji zajęć powinien wzmocnić zachowania prospołeczne wśród uczniów klasy. Pani dyrektor podkreśliła, że każdy rodzic powinien być wysłuchany i otrzymać informację zwrotną o wszelkich działaniach podejmowanych w stosunku do jego dziecka. Pani dyrektor przypomniała o konieczności rozpoznawania potrzeb ucznia i wnioskowania o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zwrócono uwagę na konieczność informowania dyrektora szkoły o wszelkich trudnościach, problemach z uczniami, sporach oraz porozumiewanie się z dyrektorem szkoły w zakresie organizowania i podejmowania działań przez zespół wychowawczy.

Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że w jej ocenie wychowawca wykonywała swoje zadania w sposób nieadekwatny do potrzeb w przedmiotowej sprawie. W klasie, do której wychowawca przebywała i inne osoby zastępowały i nie miały do końca wiedzy, jak w ramach obowiązków, w tym podejmowania odpowiednich oddziaływań wychowawczych nie podejmowała wystarczających działań mających na celu integrację uczniów, w sytuacji , chociażby zorganizowanie zajęć profilaktycznych z uczniami z udziałem pedagoga szkolnego, co spowodowało zaburzone relacje między doprowadziło do Ponadto w ocenie dyrektora wychowawczynie nie wystąpiła np. z inicjatywą spotkania zespołu wychowawczego z udziałem nauczycieli, specjalistów oraz rozwiązywała spory między uczniami bez udzielania informacji zwrotnej rodzicom. Pani dyrektor dodała, że w jej ocenie współpraca wychowawcy z ograniczała się do

4
[Signature]

ogólnego zebrania z rodzicami i bieżących reakcji na skutek zgłoszeń

Jak wynika z rozmowy z dyrektorem szkoły oraz analizy dokumentacji zajęcia dotyczące m.in.

budowania więzi itp. przeprowadzone zostały przez pedagoga szkolnego na polecenie dyrektora szkoły. Kolejne zajęcia zaplanowano na temat empatii i relacji międzyludzkich. Dodatkowo w tym samym dniu zaplanowano tematykę zajęć informatycznych dotyczącą cyberprzemocy.

Pani dyrektor dodała, że osobiście nadzoruje bezpieczeństwo, w tym podczas przerw. Dokumentacja potwierdza, że dyrektor szkoły nie tylko kontroluje pracę nauczycieli, ale obserwuje również zachowanie uczniów, w szczególności Pani dyrektor zaplanowała ponowne przeprowadzenie badania w zakresie poczucia bezpieczeństwa uczniów oraz przeprowadziła doraźną obserwację zajęć

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z

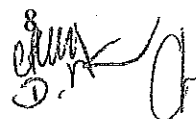
[Handwritten signature]

została zapytana
ile razy zgłosiła do szkoły i komu swoje zastrzeżenia lub prośby o interwencję oraz w jaki sposób sprawy były przez szkołę załatwiane.

6
D. P. K.

2000
2-10-00
A

było zmienne. Początkowo ze swoich
zdarzenia o szczegóły,
konkrety uległ znacznie zmianie
w części dotyczącej zapytania o oczekiwania.
i dodała, że do nikogo i
w poszukiwaniu została
natychmiastowo ze strony wraz z
oraz W asyście kontrolujących skorzystała z
była Po czynności były kontynuowane w gabinecie
Pani potwierdziła, że otrzymała już pomoc , którego
wcześniej o niczym nie poinformowała. obecnie jest zadowolona ze współpracy
z dyrektorem szkoły. Pani dyrektor ustaliła że dodatkowo raz w tygodniu,
w każdy będą się spotykały i informowały na bieżąco o
Pani po ww. ustaleniach dodała, że ma jednak oczekiwanie, aby
został W wyniku rozmowy z kontrolującymi



doprecyzowano oczekiwania ze w sytuacjach, w których dochodzi do konfliktu między
będą , odpowiednie oddziaływania wychowawcze.

Pani dyrektor zapewniła że w szkole podjęte zostały konkretne
działania mające na celu m.in. integrację zespołu klasowego i nabycie przez uczniów
umiejętności budowania pozytywnych relacji interpersonalnych.

Pani potwierdziła, że ustaliła formy komunikowania się z dyrektorem szkoły.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Działania podejmowane przez wychowawcę klasy nie ułatwiły
środowisku rówieśniczym, nie pomogły w rozwiązywaniu
konfliktów z rówieśnikami, nie kształtowały właściwych stosunków między uczniami,
w tym nie tworzyły relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu.
2. Wychowawca nie wypełniła obowiązku jako instancji pośredniczącej w załatwianiu
spraw dotyczących praw uczniów i rodziców, w tym reprezentowania interesów
uczniów np. na zespołach wychowawczych.
3. Wychowawca nie zawniósł w roku szkolnym oraz
o objęcie , pomocą psychologiczno-pedagogiczną w związku
z . w szkole i zgłoszeniem

Wnioski:

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie
z przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje sprawy zgłoszone przez rodziców.
3. Dyrektor szkoły pełni nadzór z uwzględnieniem doraźnych potrzeb.
4. Wychowawca nie realizuje zadań zgodnie ze statutem szkoły.
5. Pedagog szkolny realizuje działania wspomagające wychowawcę
6. Psycholog szkolny realizuje zadania wspomagające wychowawcę
7. Psycholog wspiera zgodnie z rozpoznaniem i potrzebami.

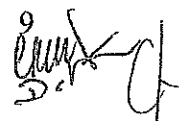
Zalecenia:

1. Realizować zadania i obowiązki wychowawcy zgodnie z zapisami §121 ust. 2 pkt 3,
5-6, 15, 17 ust. 6 pkt 11 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Zdobyców Wału
Pomorskiego w Szczecinku .

Termin realizacji zaleceń:

Niezwłocznie – od dnia podpisania protokołu.

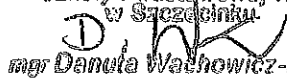


Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r.
w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1551 z ze zm.) dyrektor szkoły
lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może
zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia
do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



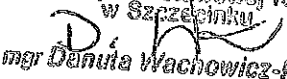
Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 16 stycznia 2023r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 6 im. Zdobywców Wąlu Pomorskiego ul. Kopernika 18 78-400 SZCZECINEK DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 6 w Szczecinku  mgr Danuta Wachowicz-Kram	WIZYTATOR  Aleksandra Dąbka 
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczecinek, 16 stycznia 2023r.	Szczecinek, 16 stycznia 2023r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 6 im. Zdobywców Wąlu Pomorskiego ul. Kopernika 18 78-400 SZCZECINEK DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 6 w Szczecinku  mgr Danuta Wachowicz-Kram Szczecinek, 16 stycznia 2023r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.