



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738  
[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.119.2022.MŁD.AKK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 14 w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie, ul. Bolesława Krzywoustego 5 75-064 Koszalin, tel.: 94 342 44 17, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@zs12koszalin.pl">sekretariat@zs12koszalin.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Wojciech Rzemieniewski
Imię i nazwisko kontrolującego	Maria Łapacz-Domaradzka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	1.12.2022 r. DK.5533.119.2022.MŁD.AKK
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Krempuła-Kiedrowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	1.12.2022 r. DK.5533.119.2022.AKK.MŁD
Termin rozpoczęcia kontroli	5.12.2022r.
Termin zakończenia kontroli	9.12.2022r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.119.2022.MŁD.AKK.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	10
Tematyka kontroli	Realizacja zadań przez specjalistów szkoły psychologa i pedagoga oraz nadzór dyrektora szkoły nad pracą specjalistów - psychologa i pedagoga w Szkole Podstawowej nr 14 w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie.

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Wojciech Rzemieniewski	dyrektor
2.	Krystyna Krystek-Mania	wicedyrektor
3.	Dorota Proskura	wicedyrektor
4.		psycholog
5.		pedagog
6.		pedagog

### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Plany pracy psychologa i pedagogów – rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023
2.	Sprawozdania z pracy psychologa i pedagogów – rok szkolny 2021/2022
3.	Dzienniki pracy psychologa i pedagogów – rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023
4.	Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły – rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023
5.	Dokumentacja Zespołu ds. Wychowawczych - rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023
6.	Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora - rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023
7.	Sprawozdanie z planu nadzoru pedagogicznego dyrektora - rok szkolny 2021/2022
8.	Karty sytuacji wychowawczej w klasie - 7 kart.
9.	Arkusze organizacji szkoły na rok 2021/2022 i 2022/2023
10.	Statut Zespołu Szkół nr 12 w Koszalinie
11.	Statut Szkoły Podstawowej nr 14 w Koszalinie

### Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniach 5 i 9 grudnia 2022 r. w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka (ZEW.441.575.2022.AB) z dnia 18 listopada 2022r. wnoszącego „o podjęcie stosownych działań z ramienia organu nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkoły oraz o rozeznanie (wskazanych w piśmie) aspektów jej funkcjonowania, w przypadku zaś ujawnienia nieprawidłowości – o wydanie dyrektorowi szkoły stosownych zaleceń naprawczych”. W ocenie Rzecznika Praw Dziecka, pogłębionego wglądu mogą wymagać między innymi sprawy:

- jak przebiega współpraca szkolnych specjalistów (psychologa i pedagoga szkolnego) z nauczycielami – kto inicjuje wzajemne kontakty oraz jaką formę one mają, czy są doraźne czy regularne, jak często mają miejsca posiedzenia zespołów problemowych z udziałem specjalistów i nauczycieli; jakie relacje istnieją pomiędzy tymi grupami;

2

- czy, a jeśli tak, to w jaki sposób pedagog i psycholog szkolny wspierają nauczycieli; w tym też w jaki sposób wspierają nauczycieli w sytuacjach trudnych; czy i w jaki sposób weryfikowana jest skuteczność tego wsparcia;
- w jaki sposób, oraz czy w prawidłowy, przebiega nadzór sprawowany nad pracą nauczycieli i specjalistów prowadzony przez dyrektora szkoły.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie zatrudniony jest na pełnym etacie psycholog – pani . . . . . i oraz na jednym etacie dwóch pedagogów-pani . . . . . i pani . . . . . Psycholog wykonuje zadania w szkole podstawowej oraz w szkole branżowej, pedagog pani . . . . . zadania wykonuje w szkole podstawowej, natomiast pani . . . . . zadania realizuje w kl. VII-VIII w szkole podstawowej i szkole branżowej.

Na podstawie przeprowadzonych rozmów ze specjalistami i dyrektorem ustalono, że w szkole obowiązuje zasada dotycząca kontaktów i współpracy specjalistów z nauczycielami polegająca na tym, że to nauczyciel zgłasza się do psychologa lub pedagogów z problemem, jeśli nie jest w stanie poradzić sobie samodzielnie. Pani psycholog . . . . . podała, że często to ona jest inicjatorką tych kontaktów zachęcając nauczycieli, np. poprzez e-dziennik. Wszyscy specjaliści zgodnie stwierdzili, że niektóre kontakty z nauczycielami są doraźne, inne regularne w zależności od złożoności i wagi zgłoszonego problemu – czasami jest to miesiąc czasu, czasami dwa lata (np. skłonienie rodzica do wizyty u lekarza specjalisty - najczęściej psychiatry i podjęcie leczenia dziecka). Pani pedagog . . . . . dodała, że nauczyciele wiedzą, że „drzwi specjalistów są zawsze dla nich otwarte i wiedzą kiedy mają się zwracać”. Specjaliści podali, że ich „relacje z nauczycielami układają się pozytywnie, bardzo dobrze, profesjonalnie”. Zdaniem specjalistów skuteczność tego wsparcia weryfikowana jest poprzez uzyskiwanie od nauczycieli pozytywnych ustnych informacji zwrotnych, np. na Zespołach ds. IPET, na spotkaniach z rodzicami, w indywidualnych kontaktach w sytuacjach problemowych. Nie uzyskano potwierdzenia, że specjaliści skuteczność swojego wsparcia dla nauczycieli uzyskują w inny sposób, np. poprzez ankiety ewaluacyjne. Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano plany pracy specjalistów oraz sprawozdania z ich realizacji.

W szkole nie ustalono jednakowego formularza planu i sprawozdania z pracy specjalistów. Na podstawie analizy planów pracy psychologa i pedagogów w roku szkolnym 2021/2022 ustalono, że nie we wszystkich planach ujmowane były wszystkie zadania wymienione w §20 i §24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.)

oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022, poz. 1610). Dotyczy to, np. zadań prowadzenia badań przez pedagogów mających na celu określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży, prowadzenia obserwacji mających na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień, dokonywania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dzieci i młodzieży, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb - w tym zakresie wpisywane były inne działania, a nie konkretna forma/y pomocy psychologiczno-pedagogicznej jednoznacznie określone w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, ponadto nie wskazywano form pomocy psychologiczno-pedagogicznych dla nauczycieli i rodziców określonych w rozporządzeniu.

Przygotowane przez specjalistów szkoły sprawozdania są ogólne i nie odnoszą się wprost do zaplanowanych zadań. W sprawozdaniach znajdują się zrealizowane zadania nazwane inaczej niż w planie pracy, np. uzyskiwanie osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, opieka psychologiczno-pedagogiczna, zadania ogólnowychowawcze. W zadaniach tych wymieniane są zrealizowane działania. Sprawozdania nie zawierają efektów działań, np. jakie stwierdzono przyczyny niepowodzeń szkolnych, trudności wychowawczych, trudności w uczestniczeniu w nauce zdalnej uczniów skoro zostały poddane analizie i monitorowaniu; dlaczego uczniowie mają niską motywację do nauki, kiedy diagnozowano środowisko szkolne. Nie przywołuje się konkretnych grup, klas, w których działania były realizowane; co konkretnie wyniknęło ze współpracy z instytucjami lub informacja jest ogólna, np. współpraca w celu wzmocnienia działań opiekuńczo-wychowawczych wobec wychowanków lub ujednoczenia działań opiekuńczo-wychowawczych. W sprawozdaniu psychologa pani . . . e ma podziału, co z opisu zawartego w sprawozdaniu odnosi się do szkoły podstawowej, a co do szkoły branżowej. Sprawozdania są opisowe, brak w nich danych liczbowych (poza liczbą diagnoz psychologicznych), które to dane liczbowe nie tylko uwiarygodniałyby realizowane działania, a także dawały obraz np. natężenia/skali występujących problemów i wskazywały zapotrzebowanie na wsparcie w konkretnym obszarze. Tak przygotowane sprawozdania w niewielkim stopniu różnią się od planów pracy. Sprawozdania nie odnoszą się, np. do zadań zaplanowanych a nie zrealizowanych (wskazane w planie pracy pedagógów konkursy, diagnozowanie zagrożenia oceną niedostateczną, przeprowadzenie ankiety diagnostycznej dot. sytuacji ucznia), które z działań nie były efektywne, które należy kontynuować.

4  
↓  
Smog

W pracy pedagogów najpełniej opisane są działania dotyczące podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży. Pedagog pani wskazała jakie grupy uczniów objęła warsztatami oraz podała ich nazwy.

Wskazane byłoby aby specjaliści szkoły przygotowując sprawozdania z pracy po przeanalizowaniu dziennika pracy wypisali kategorie zrealizowanych oddziaływań, tematy przeprowadzonych zajęć, liczbę osób biorących w nich udział, liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację. Powyższe należałoby uczynić w odniesieniu do zadań i czynności przewidzianych do wykonania przez specjalistów szkoły. Ze sprawozdań specjalistów szkoły nie powstaje obraz specyfiki szkoły z jej problemami i działaniami zaradczymi, tylko pośrednio można dowiedzieć się z jakimi trudnościami i problemami boryka się szkoła.

W dziennikach pracy specjalistów, opisane są czynności potwierdzające działania psychologa i pedagogów, w szczególności dotyczące spotkań z nauczycielami, rodzicami, uczniami mające na celu pomoc w rozwiązaniu problemu dziecka, wsparcia rodzica, nauczyciela, wyznaczenia dalszego postępowania. Odnotowane są także liczne rozmowy z uczniami określane jako dyscyplinujące, motywujące, wspierające, pogadanki w klasach z określoną tematyką, podana jest tematyka pedagogizacji rodziców.

Specjaliści szkoły realizują także zadania dodatkowe, między innymi są członkami komisji rekrutacyjnej do szkoły branżowej, realizują dodatkowe programy, np. „Moją perspektywą kwalifikacje”, aktualizują dokumenty szkoły, opracowują regulaminy, opiekują się studentami na praktyce pedagogicznej w szkole, zajmują się realizacją rządowych programów, np.: Wyprawka szkolna”, „Dotacje celowe (...)”, organizują doraźną pomoc rzeczową dla uczniów, promują szkołę w środowisku lokalnym.

Przygotowane na rok szkolny 2022/2023 plany pracy specjalistów nie uwzględniają wszystkich zadań określonych w §20 i §24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022, poz. 1610).

Na planach pracy i sprawozdaniach specjalistów widnieje imienna pieczęćka wicedyrektora szkoły pani Doroty Proskury. Pani wicedyrektor podała, że jest to potwierdzenie, że sprawdza dokumenty przygotowane przez psychologa i pedagogów. Zdaniem pani wicedyrektor z jej oglądu tych dokumentów wynika, że specjaliści mają bardzo dużo pracy.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w szkole funkcjonują Zespoły przedmiotowe oraz problemowe, np. Zespół rewalidacji indywidualnej uczniów z autyzmem, Zespół zawodoznawczy, Zespół wychowawczy. Analizie poddano dokumentację Zespołu wychowawczego. Ustalono, że skład zespołu jest stały, tworzą go specjaliści szkoły i dwóch nauczycieli. W roku szkolnym 2021/2022 odbyły się trzy spotkania, a w roku 2022/2023 odbyły się dwa spotkania, które są protokołowane. Stałym punktem jest omawianie trudnych sytuacji wychowawczych. W żadnym jednak z protokołów nie wymieniono jakie trudne sytuacje wychowawcze były omawiane oraz w jakich szkołach się zadziały, jakich uczniów, czy klas dotyczyły. Dnia 6.12.2022r. omawiano także formy wsparcia dla nauczycieli, brak jest zapisu jakie ustalono formy wsparcia. Dnia 21.06.2022r. ustalano skuteczność działań pomocowych wobec uczniów, bez adnotacji jak oceniono skuteczność działań pomocowych i jakie działania oceniano.

W szkole prowadzone są „Karty sytuacji wychowawczej w klasie”, które przygotowują wychowawcy klas. Karty te zawierają dane osobowe ucznia (imię, nazwisko, data urodzenia) oraz zdiagnozowany problem dziecka lub prezentowane przez ucznia niepożądane zachowania, jedna z kart zawiera przyznaną uczniom formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Karty nie opisują sytuacji wychowawczej w klasie, jakby można było wnosić po jej nazwie. W dokumentacji specjalistów szkoły nie odnaleziono informacji, w jaki sposób karty te są przez nich wykorzystywane.

Podczas czynności kontrolnych analizowano plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2021/2022 i 2022/2023 oraz sprawozdanie z realizacji planu nadzoru za rok 2021/2022. Ustalono, że „Planu nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie na rok szkolny 2021/2022” zakłada kontrolę „prawidłowości prowadzenia dzienników szkolnych” psychologa oraz pedagogów szkolnych w terminie: styczeń i czerwiec 2022 r. Kontrole zostały przeprowadzone w terminach: 13.10.2021 r., 30.11.2021 r., 26.01.2022 r., 5.04.2022 r., 6.06.2022 r. Według informacji podanej w „Sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022” nie dokonano modyfikacji planu. Zatem kontrole prawidłowości dzienników psychologa i pedagogów są niezgodne z zapisami „Planu nadzoru Pedagogicznego w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie na rok szkolny 2021/2022” w zakresie terminu kontroli, w powiązaniu z § 23 ust 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm.).



W „Sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022” znajduje się zapis: „w pozostałych dziennikach szkolnych tj: dziennikach pedagogów, biblioteki, psychologa, świetlicy nie stwierdzono braków. Były prowadzone systematycznie i poprawnie merytorycznie”. Z analizy dzienników pedagogów oraz psychologa

na rok szkolny 2021/2022 wynika, że w przypadku dziennika pracy psychologa pani Izabeli Oleś i pedagoga pani Beaty Wilk brakuje wpisów tygodniowego rozkładu zajęć. W dziennikach dwóch pedagogów i psychologa na rok szkolny 2022/2023 brakuje wpisów tygodniowego rozkładu zajęć. Jest to niezgodne z § 18. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1664). Ponadto pedagog pani Beata Wilk i psycholog pani Izabela Oleś prowadziły w roku szkolnym 2021/2022 oraz prowadzą w roku szkolnym 2022/2023 jeden dziennik zarówno dla Szkoły Podstawowej nr 14 jak i dla Branżowej Szkoły I Stopnia nr 8, co jest niezgodne z zapisami § 11 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej cytowanego powyżej.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 oraz plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 został opracowany dla Zespołu Szkół nr 12 w Koszalinie, co jest niezgodne z zapisami § 22 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm.).

Z analizy dokumentów oraz rozmowy z wicedyrektorem szkoły - panią Dorotą Proskurą wynika, że w roku szkolnym 2021/2022 oraz roku szkolnym 2022/2022 nie zaplanowano obserwacji prowadzonych przez pedagogów oraz psychologa zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły, co jest niezgodne § 22 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z z 2021 r. poz. 1618 ze zm.).

W „Planie nadzoru pedagogicznego w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie na rok szkolny 2021/2022” zaplanowano kontrolę „prowadzenia zajęć i terapii z uczniami mającymi problemy z przestrzeganiem norm społecznych”. W sprawozdaniu z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2021/2022 nie znajduje się zapis dotyczący ilości kontroli, nazwy zajęć i kontrolowanych terapii, nazwisk osób, które zajęcia i terapie miały prowadzić. Pani wicedyrektor Dorota Proskura nie potrafiła odpowiedzieć na pytanie, które zajęcia i terapie miały być kontrolowane. W związku z powyższym nie można było dokonać weryfikacji zaplanowanej kontroli.

7  

## Ujawnione nieprawidłowości:

1. Nieujmowanie wszystkich zadań do realizacji przez specjalistów szkoły wymienionych w § 20 i § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych ( Dz.U. z 2022, poz. 1610).
2. Nieprzestrzeganie terminów kontroli dokumentacji dzienników pracy pedagoga Szkoły Podstawowej nr 14 w Koszalinie oraz psychologa tej szkoły w Koszalinie zapisanych w „*Planie nadzoru pedagogicznego Zespołu Szkół nr 12 w Koszalinie na rok szkolny 2021/2022*”.
3. Niedokonanie modyfikacji planu nadzoru pedagogicznego dotyczącej zmiany terminu kontroli dzienników pracy pedagoga i psychologa, co jest niezgodne z § 23 ust 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm).
4. Brak wpisów tygodniowego rozkładu zajęć w dziennikach pracy pedagoga i psychologa w roku szkolnym 2021/2022 oraz pedagogów i psychologa w roku szkolnym 2022/20223, co jest niezgodne z § 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2019 r. poz. 1664 ze zm.)
5. Prowadzenie jednego dziennika pracy przez pedagoga i psychologa dla obu typów szkół funkcjonujących w Zespole Szkół nr 12 w Koszalinie, co jest niezgodne z zapisami § 11 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1664).
6. Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego dla Zespołu Szkół nr 12 w Koszalinie, co jest niezgodne z zapisami § 22 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm.).
7. Brak zaplanowania przez dyrektora obserwacji zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej szkoły prowadzonych przez pedagoga oraz psychologa, co jest niezgodne § 22 ust 3, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25



sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm.).

#### **Wnioski:**

1. Specjaliści szkoły nie realizują wszystkich zadań określonych w § 20 i § 24 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz § 3 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022, poz. 1610).
2. Dyrektor szkoły w nieprawidłowy sposób zaplanował i zrealizował plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2021/2022:

#### **Zalecenia:**

1. Zaleca się aby specjaliści szkoły – psycholog i pedagodzy, realizowali wszystkie zadania określone w § 20 i § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1280 ze zm.) oraz § 3 ust 1 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. z 2022, poz. 1610).
2. Zaleca się aby dokonywać modyfikacji planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z wymogami § 23 ust 3 pkt 2 i ust 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm).
3. Zaleca się aby dzienniki pracy specjalistów prowadzone były zgodnie z zapisami § 18 i § 11 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2019 r. poz. 1664).
4. Zaleca się aby opracowywać plan nadzoru pedagogicznego dla Szkoły Podstawowej nr 14 w Koszalinie zgodnie z zapisami § 22 ust 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm.).

5. Zaleca się aby planować obserwacje zajęć i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły prowadzone przez pedagoga oraz psychologa, zgodnie § 22 ust. 3, pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1618 ze zm.).

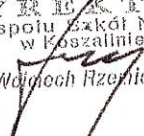


**Termin realizacji zaleceń:** do końca roku szkolnego 2022/2023.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1618) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 15 grudnia 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki**

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Zespołu Szkół Nr 12 w Koszalinie mgr Waldemar Rzeźmieniewski</p> 	<p>STARSZY WIZYTATOR      STARSZY WIZYTATOR</p>   <p>Maria Łopacz-Domaradzka      Agnieszka Krempula-Kiedron</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 15.12.2022r.	Koszalin, 15.12.2022r.

## Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 12  
ul. Bolesława Krzywostęgo 9  
78-064 KO SZ ALIN  
tel / fax 94/842 44 17

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 12  
Koszalinie  
mgr Wojciech Rzemieniecki

*Koszalin, 15.12.2022r.*

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

