

**KURATORIUM**RPN/3955/2022 P
Data: 2022-12-13**SZCZECINIE****Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego**

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508A

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.45.2022.EW.JS**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Branżowa Szkoła II Stopnia w Zespole Szkół nr 2, oś. Zachód B15/a, 73-110 Stargard tel.: 91 573 43 04, e-mail: poczta@zs2-stargard.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Marcin Przepióra
Imię i nazwisko kontrolującego	Elwira Wolny
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	29 listopada 2022 r., WKBN.5533.45.2022.EW
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Smagalska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	29 listopada 2022 r., WKBN.5533.45.2022.JS
Termin rozpoczęcia kontroli	02 grudnia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	02 grudnia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.45.2022
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	36
Tematyka kontroli	zgodność zapisów w Statucie z przepisami prawa w zakresie organizacji kształcenia słuchaczy w Branżowej Szkole II Stopnia.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Marcin Przepióra	dyrektor szkoły
2	Katarzyna Radoń	wicedyrektor

3	Jolanta Stępczyńska	wicedyrektor
4	Dorota Pelc	pedagog szkolny
5	Alicja Kulewska	kierownik kształcenia zawodowego

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Statut ZS nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Stargardzie
2	Postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.
3	Szkolny zestaw programów nauczania
4	Szkolny plan nauczania
5	Księga protokołów zawierająca Uchwały Rady Pedagogicznej
6	Protokoły egzaminów semestralnych słuchaczy
7	Dziennik zajęć lekcyjnych
8	Księga słuchaczy
9	Arkusze ocen słuchaczy semestr I
10	Umowy o praktyczną naukę zawodu
11	Uchwała Rady Powiatu Stargardzkiego nr XXXVI/445/22 z dnia 2 marca 2022 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w celu sprawdzenia zgodności zapisów w Statucie z przepisami prawa w zakresie organizacji kształcenia słuchaczy w Branżowej Szkole II Stopnia. Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Marcinem Przepiórą, p. Katarzyną Radoń – wicedyrektorem, p. Jolantą Stępczyńską – wicedyrektorem, p. Dorotą Pelc – pedagogiem szkolnym i p. Alicją Kulewską - kierownikiem kształcenia zawodowego. Dokonano również analizy dokumentacji.

Branżowa Szkoła II Stopnia w Zespole Szkół nr 2 w Stargardzie prowadzi kształcenie w zawodzie technik logistyk, symbol cyfrowy zawodu – 333107 i technik hotelarstwa, symbol cyfrowy zawodu – 422402 od dnia 1 września 2022 r. - na podstawie aktu założycielskiego na mocy Uchwały Rady Powiatu Stargardzkiego nr XXXVI/445/22 z dnia 2 marca 2022 r. Organem prowadzącym szkołę jest Starosta Stargardzki.

I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzony na rok szkolny 2022/2023 w dniu 14 września 2022 r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania dla zawodów technik logistyk i technik hotelarstwa uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie;
- 4) Kształcenie w zawodzie prowadzone **jest/ nie jest** po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy,

o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5) Nazwa zawodu, w jakim szkoła prowadzi kształcenie, ~~jest/nie jest~~ zgodna z nazwą zawodu określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

II. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

1) Kontrola dziennika wykazała, że nauczyciele na początku semestru nie poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchaczy poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, ani o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy ani też o terminach egzaminów semestralnych.

2) Egzaminy semestralne są planowane w terminie od 22 listopada do 13 grudnia 2022 r., jednak Statut nie zawiera ww. terminu.

3) Zajęcia edukacyjne realizowane są w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

4) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny 2022/2023, a także cykl kształcenia;

5) W branżowej szkole II stopnia słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, **w formie pisemnej**, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Dla zawodu technik logistyki ustalono przedmioty podstawowe: *logistyka transportu* oraz *pracownia organizowania i dokumentowania procesów transportowych*, natomiast dla zawodu technik hotelarstwa: *pracownia obsługi gościa w recepcji* i *rezerwacja usług hotelarskich*. Z dokumentacji szkolnej wynika, że dla trzech z czterech ww. przedmiotów zaplanowano egzamin pisemny, natomiast przedmiot *pracownia obsługi gościa w recepcji* zaplanowano w formie praktycznej.

III. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

1) Prowadzone przez szkołę w formie elektronicznej arkusze ocen słuchaczy, wzór MEN-I/52/2, są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.);

2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.

IV. Przebieg procesu kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego tj. technik logistyki, symbol cyfrowy zawodu – 333107 i technik hotelarstwa, symbol cyfrowy zawodu – 422402 w formie dziennej.

2) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach:

technik logistyk: SPL.04.Organizacja transportu;
technik hotelarstwa: HGT.06 Realizacja usług w recepcji.

- 3) Praktyki zawodowe zostały zaplanowane w wymiarze określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019 poz. 991 z póź. zm.) na podstawie umów zawartych z podmiotami wskazanymi w ww. rozporządzeniu.

V. Zgodność zapisów w Statucie z przepisami prawa w zakresie organizacji kształcenia słuchaczy w branżowej szkole II stopnia.

Statut Branżowej Szkoły II Stopnia w Zespole Szkół nr 2 w Stargardzie zawiera:

- nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę;
- imię szkoły;
- nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę;
- cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania;
- organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;
- organizację pracy szkoły;
- zakres zadań nauczycieli;
- szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy;
- nazwę zawodów, w których kształci szkoła;
- szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu;
- organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego;
- organizację pracowni szkolnych;
- prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchaczy może zostać skreślony z listy słuchaczy szkoły;
- organizację biblioteki szkolnej.

W dziale XII Statutu szkoły „Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej” brak jest zapisów dotyczących słuchaczy w zakresie rodzajów nagród i warunków ich przyznawania słuchaczom oraz trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody; rodzajów kar stosowanych wobec słuchaczy oraz trybu odwoływania się od kary; trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchaczy. Statut nie określa również formy kształcenia w poszczególnych zawodach.

Ujawnione nieprawidłowości

1. Brak opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie.
2. Na początku semestru nauczyciele nie poinformowali słuchaczy o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy oraz o terminach egzaminów semestralnych.
3. Jeden z egzaminów semestralnych z przedmiotu ustalonego jako podstawowy dla danego zawodu zaplanowano w formie praktycznej, zamiast pisemnej.
4. W Statucie nie określono formy kształcenia dla poszczególnych zawodów.

Wnioski

1. W niektórych działach statutu szkoły brak jest zapisów dotyczących słuchaczy BSIIST.
2. Statut szkoły nie określa terminu przeprowadzania egzaminu semestralnego, a jedynie odsyła do terminarza, który nie stanowi załącznika do ww. dokumentu.

Zalecenia:




1. Zaleca się, aby kształcenie w zawodzie prowadzono po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 68 ust. 7 pkt 1 w związku z art. 172a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).
2. Na początku każdego semestru informować słuchaczy o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy zgodnie z art. 44sa. ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2230).
3. Na początku każdego semestru informować słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych zgodnie z art. 44w. ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
4. Organizować egzaminy semestralne w formie pisemnej, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci, w myśl § 30 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373 z późn. zm.).
5. Określać w statucie formy kształcenia dla poszczególnych zawodów, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 7 **grudnia 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
 DYREKTOR Zespołu Szkół Nr 2 w Stargardzie mgr Marcin Przepióra	 STARSZY WIZYTATOR Jolanta Smagalska  WIZYTATOR Elwira Wilny
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
S. Kucharski, 08.12.2022.	Szczecin, dnia 07.12.2022 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
09.12.2022	 DYREKTOR Zespołu Szkół Nr 2 w Stargardzie mgr Marcin Przepióra

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2
 Os. Zachód B15/a
 73-110 Stargard
 tel. 91 573 43 04

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.