



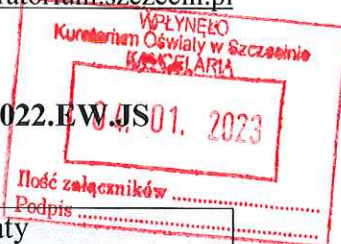
RPN/195/2023 P  
Data: 2023-01-04

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.47.2022.EW.JS 01. 2023



Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Branżowa Szkoła II Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Budowlano-Technicznych, ul. Ceglana 11, 73-110 Stargard tel.: 91 5733077, e-mail: sekretariat@zsb.t.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Zbigniew Hering
Imię i nazwisko kontrolującego	Elwira Wolny
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	13 grudnia 2022 r., WKBN.5533.47.2022.EW
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Smagalska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	13 grudnia 2022 r., WKBN.5533.47.2022.JS
Termin rozpoczęcia kontroli	19 grudnia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	19 grudnia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.47.2022
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	51
Tematyka kontroli	zgodność zapisów w Statucie z przepisami prawa w zakresie organizacji kształcenia słuchaczy w Branżowej Szkole II Stopnia.

#### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Zbigniew Hering	dyrektor szkoły
2	Iwona Makowska	wicedyrektor
3	Magdalena Wojtaszak-Kasza	nauczyciel przedmiotów zawodowych

## Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Statut ZSBT w Stargardzie
2	Statut Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3
3	Postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli
4	Szkolny zestaw programów nauczania
5	Szkolny plan nauczania
6	Księga protokołów zawierająca Uchwały Rady Pedagogicznej
7	Dziennik zajęć lekcyjnych
8	Księga słuchaczy
9	Arkusze ocen słuchaczy semestr I
10	Umowy o praktyczną naukę zawodu
11	Uchwała Rady Powiatu Stargardzkiego nr XVI/234/20 z dnia 22 kwietnia 2020 r.

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w celu sprawdzenia zgodności zapisów w Statucie z przepisami prawa w zakresie organizacji kształcenia słuchaczy w Branżowej Szkole II Stopnia. Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Zbigniewem Heringiem, wicedyrektorem p. Iwoną Makowską i nauczycielem przedmiotów zawodowych p. Magdaleną Wojtaszak-Kaszą. Dokonano również analizy dokumentacji.

Branżowa Szkoła II Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie prowadzi kształcenie w zawodzie technik robót wykończeniowych w budownictwie (symbol cyfrowy zawodu – 311219) od dnia 1 września 2022 r. - na podstawie aktu założycielskiego, na mocy Uchwały Rady Powiatu Stargardzkiego nr XVI/234/20 z dnia 22 kwietnia 2020 r. Organem prowadzącym szkołę jest Starosta Stargardzki.

Na dzień kontroli szkoła liczyła 13 słuchaczy.

#### I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r. i dopuszczony przez dyrektora szkoły do realizacji z dniem 1 września 2022 r.;
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania dla zawodu technik robót wykończeniowych w budownictwie uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie;
- 4) Przed rozpoczęciem kształcenia w zawodzie szkoła nie wystąpiła z wnioskiem o uzyskanie opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5) Nazwa zawodu, w jakim szkoła prowadzi kształcenie, jest zgodna z nazwą zawodu określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

W I semestrze roku szkolnego 2022/2023 zrealizowano następujące zajęcia edukacyjne:

- matematyka,
  - język niemiecki,
  - język angielski,
  - informatyka,
  - język polski,
  - wychowanie fizyczne,
  - kompetencje społeczne,
  - organizacja robót budowlanych,
  - kosztorysowanie
  - podstawy konstrukcji
  - pracownia organizacji robót,
- w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

## **II. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Kontrola dziennika wykazała, że nauczyciele na początku semestru poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchaczy poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. 15 września 2022r. na posiedzeniu rady pedagogicznej zatwierdzono harmonogram egzaminów semestralnych, a 23 września na godzinie wychowawczej wychowawca poinformował słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
- 2) Egzamininy semestralne zaplanowano od 3 do 13 stycznia 2023 r., jednak statut nie zawiera zapisów odnośnie ww. terminu.
- 3) Zajęcia edukacyjne realizowane są w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 4) Szkoła posiada szkolny plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny 2022/2023, a także cykl kształcenia.
- 5) W branżowej szkole II stopnia słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, **w formie pisemnej**, z dwóch zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci. Dla zawodu technik robót wykończeniowych w budownictwie ustalono przedmioty podstawowe: *kosztorysowanie* oraz *organizacja robót budowlanych*. Z dokumentacji szkolnej wynika, że dla ww. przedmiotów zaplanowano egzamininy pisemne.

## **III. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.**

- 1) Prowadzone przez szkołę w formie elektronicznej arkusze ocen słuchaczy, wzór MEN-I/52/2, są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia

2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.);

- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym, jednakże kolejne numery porządkowe w arkuszu ocen nie zgdzają się z numerami z księgi słuchaczy.

#### **IV. Przebieg procesu kształcenia w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.**

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego tj. technik robót wykończeniowych w budownictwie, symbol cyfrowy zawodu – 311219, w formie dziennej.
- 2) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach:  
technik robót wykończeniowych w budownictwie: BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie.
- 3) Praktyki zawodowe zostały zaplanowane w wymiarze określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019 poz. 991 z późn. zm.) na podstawie umów zawartych z podmiotami wskazanymi w ww. rozporządzeniu, między innymi z firmami: Budimex S.A., Atlas, Intech Rusztowania, Procyon Construction S.A.

#### **V. Zgodność zapisów w Statucie z przepisami prawa w zakresie organizacji kształcenia słuchaczy w branżowej szkole II stopnia.**

Statut Branżowej Szkoły II Stopnia nr 3 w Zespole Szkół Budowlano-Technicznych w Stargardzie zawiera:

- nazwę i typ szkoły oraz jej siedzibę;
- nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę;
- cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania;
- organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;
- organizację pracy szkoły;
- zakres zadań nauczycieli;
- organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego słuchaczy;
- nazwę zawodu, w którym kształci szkoła;
- szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu;
- organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego;
- organizację pracowni szkolnych;
- zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchaczy może zostać skreślony z listy słuchaczy szkoły;
- rodzaje nagród i warunki ich przyznawania;
- tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw słuchacza;
- warunki ukończenia branżowej szkoły II stopnia;

- organizację biblioteki szkolnej.

Statut nie określa formy kształcenia w danym zawodzie.

### **Ujawnione nieprawidłowości**

1. Brak opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie.
2. W statucie nie określono formy kształcenia dla zawodu technik robót wykończeniowych w budownictwie.
3. Brak list obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych, na których słuchacze potwierdzają podpisem obecność na poszczególnych godzinach zajęć.
4. Niektóre zapisy w statucie są niezgodne z przepisami prawa.

### **Wnioski**

1. Kolejne numery porządkowe w arkuszu ocen nie zgadzają się z numerami z księgi słuchaczy.
2. Statut szkoły nie określa terminu przeprowadzania egzaminu semestralnego, a jedynie odsyła do harmonogramu, który nie stanowi załącznika do ww. dokumentu.

### **Zalecenia:**

1. Zaleca się, aby kształcenie w zawodzie prowadzono po uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 68 ust. 7 pkt 1 w związku z art. 172a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe).
2. Określać w statucie formy kształcenia dla poszczególnych zawodów, zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
3. Prowadzić listy obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych, na których słuchacze potwierdzają podpisem obecność na poszczególnych godzinach zajęć, w myśl § 8 ust.1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1664).
4. Dostosować zapisy statutu szkoły do obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **21 grudnia 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-TECHNICZNYCH 73-110 Stargard ul. Ceglana 11 tel. 91/573 30 71, fax 91/573 30 77</p> <p><b>DYREKTOR</b> <i>[Podpis]</i> mgr Zbigniew Hering</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR <i>[Podpis]</i> Jolanta Smagalska</p> <p>WIZYTATOR <i>[Podpis]</i> Elwira Wlny</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Stargard, dnia 03.01.2023	Szczecin, dnia 21.12.2022 r.

### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>Stargard 3.01.2023r</p> <p><b>DYREKTOR</b> <i>[Podpis]</i> mgr Zbigniew Hering</p> <p>ZESPÓŁ SZKÓŁ BUDOWLANO-TECHNICZNYCH 73-110 Stargard ul. Ceglana 11 tel. 91/573 30 71, fax 91/573 30 77</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.