

**Zarządzenie Nr 63**

**Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie**

**z dnia 29 października 2018r.**

**w sprawie ustalenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora zgodnie  
z przyjętym regulaminem określającym wskaźniki  
oceny pracy dyrektorów szkół/placówek doskonalenia nauczycieli**

Na podstawie §37 regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz art. 6a ust. 16 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2018r. poz. 967 ze zmianami) zarządza się, co następuje.

**§1.**

1. Ustala się procedurę dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki i placówki doskonalenia nauczycieli, zwaną dalej Procedurą.
2. Procedura stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Procedura została ustalona na podstawie prawnej:

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133)

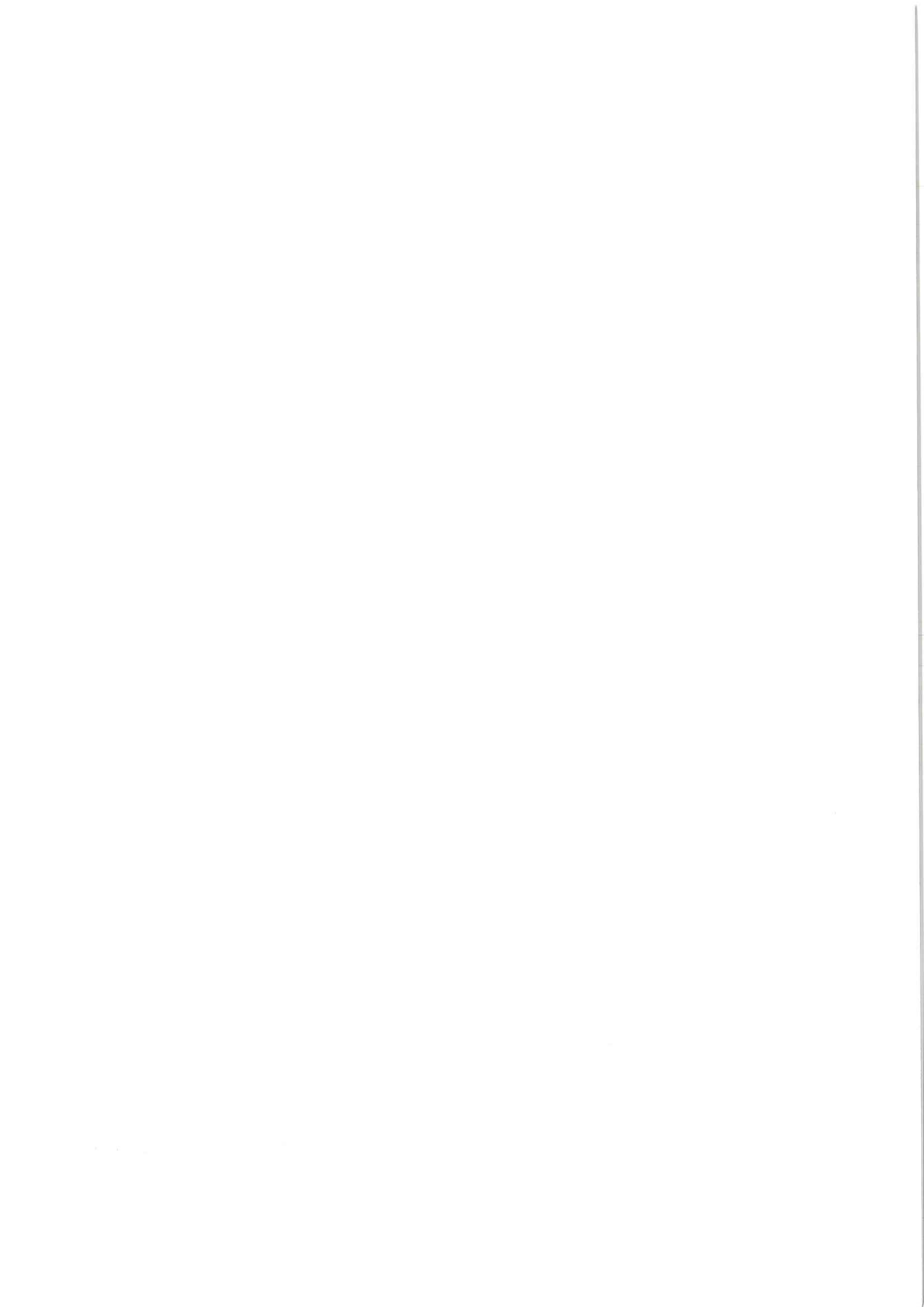
w celu ujednolicenia zasad przeprowadzania oceny pracy dyrektora przez pełniących nadzór wizytatorów Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

  
Magdalena Zarębska-Kulesza



## **PROCEDURA DOKONYWANIA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI I PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI**

Podstawę prawną oceny pracy dyrektora stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) zwana dalej Kartą Nauczyciela.
  - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zwane dalej Prawem oświatowym.
  - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133), zwane dalej rozporządzeniem.
1. Ilekroć w procedurze jest mowa o szkołach - rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 1a i 2 ustawy - Karta Nauczyciela.
  2. Ilekroć w procedurze jest mowa o dyrektorach - rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy.
  3. Ocenie podlega praca dyrektorów w:
    - publicznym przedszkolu, szkole i placówce oraz placówce doskonalenia nauczycieli działającej na podstawie ustawy - Prawo oświatowe z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1a, 1b oraz pkt 2 lit. a;
    - publicznym przedszkolu, szkole i placówce prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego;
    - przedszkolu niepublicznym, niepublicznej placówce, prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, a także szkole niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych.
  4. Na ocenę pracy dyrektorów nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez dyrektora polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania dyrektora, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

5. Ocena pracy dyrektora jest dokonywana obligatoryjnie co 3 lata.
6. Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny.
7. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:
  - 1) dyrektora,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) organu prowadzącego,
  - 4) rady szkoły,
  - 5) rady rodziców.

W przypadku dyrektorów, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2 ustawy KN, tj. zatrudnionych w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, a także w przedszkolach niepublicznych, niepublicznych placówkach oraz szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, ocena pracy może być dokonywana na wniosek dyrektora. Postępowanie wszczyna się również z inicjatywy organu prowadzącego daną jednostkę.

8. Jeśli oceny dokonuje się na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, rady szkoły lub rady rodziców, organ sprawujący nadzór pedagogiczny powiadamia o tym dyrektora w formie pisemnej, co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.
9. Zachodniopomorski Kurator Oświaty po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7, informuje organ prowadzący o wszczęciu procedury oceny pracy dyrektora szkoły i występuje o dokonanie częściowej oceny zgodnie z przyjętym Regulaminem określającym wskaźniki pracy dyrektora, w zakresie spełniania kryteriów oceny pracy.
10. Zachodniopomorski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora po zasięgnięciu opinii rady szkoły, w przypadku gdy w szkole nie działa rada szkoły – rady pedagogicznej i organizacji związkowych działających w szkole. W przypadku dyrektora publicznego kolegium pracowników służb społecznych – po zasięgnięciu opinii rady programowej. Opinie te powinny być wyrażone na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania pisma w ich sprawie od organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Zachodniopomorski Kurator Oświaty dokonuje oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia do Kuratorium Oświaty w Szczecinie wniosku z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w pkt 7.
12. Zachodniopomorski Kurator Oświaty dokonuje częściowej oceny pracy w zakresie

spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 6, 7 i 10 oraz ust. 2 i 3, a także ust. 1 pkt 1–5, 8, 9 i 11–13 rozporządzenia.

13. Częstkową ocenę pracy dyrektora przygotowuje wizytator wskazany przez dyrektora Wydziału/Delegatury/ kierownika Oddziału Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
14. Sporządzając częstkową ocenę pracy dyrektora wizytator bierze pod uwagę poziom spełniania poszczególnych kryteriów pracy dyrektora określonych przez wskaźniki wynikające ze specyfiki pracy szkoły i specyfiki pracy dyrektora jako nauczyciela (mianowanego lub dyplomowanego), ustalany podczas pobytu w szkole na podstawie udostępnianej przez dyrektora dokumentacji oraz wyników nadzoru sprawowanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
15. Wizytator Kuratorium Oświaty w Szczecinie przygotowuje projekt oceny pracy dyrektora (załącznik nr 1) uwzględniając poziom spełniania kryteriów zawartych w ocenie częściowej organu prowadzącego szkołę, wyrażanej w skali punktowej z uzasadnieniem każdego kryterium ocenianego przez ten organ samodzielnie lub w porozumieniu z Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty.

Stopień awansu zawodowego	Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez dyrektora		
	realizującego zajęcia		zwolnionego z realizacji obowiązkowego wymiaru zajęć
	szkoła	placówka doskonalenia nauczycieli	
Nauczyciel stażysta	72	69	45
Nauczyciel kontraktowy	87	84	45
Nauczyciel mianowany	99	93	45
Nauczyciel dyplomowany	111	105	45

16. Zachodniopomorski Kurator Oświaty podpisuje projekt oceny pracy dyrektora, który jest parafowany przez wizytatora i dyrektora Wydziału/Delegatury/kierownika Oddziału Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
17. W przypadku, gdy projekt oceny pracy dyrektora jest odmienny niż proponowany przez organ prowadzący, wizytator sporządza pismo kierowane do organu prowadzącego celem osiągnięcia porozumienia przed ustaleniem ostatecznej oceny pracy.
18. W przypadku spójności ocen, co jest równoznaczne z uzyskaniem porozumienia lub, w przypadku rozbieżności, po uzyskaniu porozumienia z organem prowadzącym w sprawie projektu oceny pracy, wizytator zapoznaje dyrektora z projektem oceny

i wysłuchuje jego ewentualnych uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może również zgłosić swoje uwagi w formie pisemnej, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

19. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej. O miejscu i terminie zapoznawania się z projektem oceny zakładową organizację związkową powiadamia dyrektor.
20. W przypadku wniesienia przez dyrektora uwag lub zastrzeżeń do projektu jego oceny pracy, wizytator po ich analizie uwzględnia je lub nie uwzględnia w karcie oceny pracy dyrektora.
21. Zachodniopomorski Kurator Oświaty podpisuje kartę oceny pracy (załącznik nr 2) sporządzoną przez wizytatora.
22. Ocena pracy dyrektora jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - 1) ocena wyróżniająca, w przypadku spełnienia kryteriów oceny pracy na poziomie 95% i powyżej;
  - 2) ocena bardzo dobra, w przypadku spełnienia kryteriów oceny pracy na poziomie 80% i powyżej;
  - 3) ocena dobra, w przypadku spełnienia kryteriów oceny pracy na poziomie 55% i powyżej;
  - 4) ocena negatywna, w przypadku spełnienia kryteriów oceny pracy na poziomie poniżej 55%.
23. Oryginał karty oceny pracy wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny otrzymuje dyrektor, właściwy organ prowadzący oraz dołącza się do akt sprawy.
24. Dyrektorowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
25. Wniosek dyrektora o ponowne ustalenie oceny jego pracy rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty zespół oceniający w składzie:
  - 1) przedstawiciel Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, jako przewodniczący zespołu,
  - 2) przedstawiciel organu prowadzącego,
  - 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców (nie dotyczy szkół, w których nie tworzy się rady rodziców) lub w przypadku kolegium pracowników służb społecznych – przedstawiciele uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną nad kolegium – wskazany przez rektora;
  - 4) nauczyciel doradca metodyczny lub konsultant – powołany na wniosek ocenianego

dyrektora szkoły (nie dotyczy dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli) lub w przypadku kolegium pracowników służb społecznych – przedstawiciel rady programowej;

- 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego dyrektora szkoły – powołany na jego wniosek.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.

26. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia, które podpisuje przewodniczący zespołu. W przypadku uchylenia oceny pracy dyrektora ustala się nową ocenę pracy sporządzając kartę oceny pracy.

27. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty



Magdalena Zarębska-Kulesza

