



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie

Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

tel. 798 279 433, fax 91 57 34 181

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-N.5533.11.2022.AN.HZ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433 e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu ul. Stanisława Staszica 17, 72-600 Świnoujście tel./fax 913213707 e-mail: sekretariat1@szkolasp6.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Sylwia Szostak
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Nowosielska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14 listopada 2022 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.11.2022.AN
Imię i nazwisko kontrolującego	Helena Zagórska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14 listopada 2022 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.11.2022.HZ
Termin rozpoczęcia kontroli	16 listopada 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	16 listopada 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.11.2022.AN.HZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	95
Tematyka kontroli	Zgodność z przepisami prawa prowadzonych w szkole działań wychowawczych wobec – ucznia klasy Szkoły Podstawowej nr 6 w Świnoujściu w roku szkolnym 2022/2023 oraz przestrzeganie zasad oceniania zachowania ww. ucznia w roku szkolnym 2021/2022.

1

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Sylwia Szostak	dyrektor szkoły
2.		wychowawca klasy
3.	Patrycja Dembowska	pedagog szkolny

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu.
2.	Dziennik pedagoga szkolnego z roku szkolnego 2022/2023.
3.	<i>Regulamin używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w Szkole Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu.</i>
4.	Notatka służbowa pani Moniki Gołębiowskiej – psychologa Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu z dnia 13 października 2022 r.
5.	Notatka służbowa pani Ewy Kaczmarczyk – wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu z dnia 13 października 2022 r.
6.	Notatka służbowa pani Sylwii Szostak – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu z dnia 17 października 2022 r.
7.	Opinia psychologiczno-pedagogiczna nr wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Świnoujściu w dniu dotycząca objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia w roku szkolnym 2020/2021 oraz objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
8.	Opinia psychologiczno-pedagogiczna nr wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Świnoujściu w dniu dotycząca objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia w roku szkolnym 2021/2022 oraz objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
9.	Pisemne informacje do rodziców z dni: 15 września 2021 r., 26 października 2021 r., 15 września 2022 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalonej dla ucznia w roku szkolnym 2021/2022 i 2022/2023.
10.	Korespondencja mailowa rodziców z dni: 26 maja 2022 r., 31 maja 2022 r., 7 czerwca 2022 r.
11.	Pismo rodziców do dyrektora szkoły z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie obniżenia oceny zachowania ich synów.
12.	Odpowiedź dyrektora szkoły z dnia 5 września 2022 r. na pismo rodziców do dyrektora szkoły z dnia 6 czerwca 2022 r. w sprawie obniżenia oceny zachowania ich synów.
13.	Pisma dyrektora szkoły do Sądu Rejonowego w Świnoujściu III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w sprawie ucznia z dni: 18 lutego 2021 r., 23 czerwca 2021 r. i 9 grudnia 2021 r.
14.	Dokument pn. <i>Terminy klasyfikacji końcoworocznej 2021/2022.</i>
15.	Wydruki z dziennika elektronicznego klasy (rok szkolny 2021/2022, klasy szkolny 2022/2023) – zakładki >uwagi o zachowaniu uczniów< dotyczące uwag (rok

Zob-sz

16.	Wydruki z dziennika elektronicznego klasy (rok szkolny 2021/2022, klasy (rok szkolny 2022/2023) – zakładki >kontakty z rodzicami<
17.	Ocena efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej po I i II semestrze [z języka polskiego].
18.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia z matematyki- klasa [I i II półrocze].
19.	Ocena efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej po I i II semestrze [z języka angielskiego].

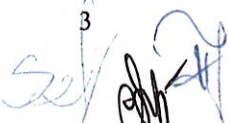
Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem pana _____ i pani _____ - rodziców ucznia _____ w sprawie zastrzeżeń do działań wychowawczych podejmowanych przez dyrektora szkoły i innych nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu wobec ich syna oraz bezzasadnego obniżenia rocznej oceny zachowania ich synowi w roku szkolnym 2021/2022.

Pani Sylwia Szostak - dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu podczas kontroli oświadczyła, że _____ jest obecnie uczniem klasy _____ ww. szkoły (chłopiec dwukrotnie powtarzał klasę: w roku szkolnym 2019/2020 klasę _____ w roku szkolnym 2021/2022 klasę _____). Według dyrektora szkoły kontakt z rodzicami _____ jest sporadyczny, nie odbierają telefonów, nie uczestniczą systematycznie w zebraniach z rodzicami. Z dokumentacji szkolnej wynika, że w roku szkolnym 2021/2022 matka chłopca uczestniczyła w jednym zebraniu z rodzicami - 15 września 2021 r. na pięć zebrań zorganizowanych w szkole. W roku szkolnym 2022/2023 rodzice nie uczestniczyli w zebraniu w dniu 15 września 2022 r., nie wzięli również udziału w spotkaniu z wychowawcą i nauczycielami (tzw. „drzwiach otwartych”), czyli możliwości spotkania się i porozmawiania z innymi nauczycielami uczącymi ich syna, które zorganizowano w szkole w dniu 15 listopada 2022 r.

Dyrektor szkoły trzykrotnie kierował pisma do Sądu Rejonowego w Świnoujściu, III Wydziału Rodzinne i Nieletnich w sprawie _____ - 18 lutego 2021 r. - wnioskując o wgląd w sytuację opiekuńczo-wychowawczą ucznia ze względu na problemy wychowawcze sprawiane przez chłopca w szkole, nierealizowanie przez niego obowiązku szkolnego, trzy oceny niedostateczne na I półrocze roku szkolnego 2020/2021 i nieklasyfikowanie z dwóch przedmiotów;
 - 23 czerwca 2021 r. - informując, że _____ nie otrzymał promocji do następnej klasy, mimo wielu możliwości poprawiania ocen stwarzanych przez nauczycieli;
 - 9 grudnia 2021 r. – informując, że sytuacja ucznia nie uległa poprawie, nadal sprawia duże problemy wychowawcze i nie realizuje obowiązku szkolnego.

Dnia 14 grudnia 2020 r. rodzice _____ dostarczyli do szkoły opinię psychologiczno-pedagogiczną nr _____ wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w _____ dniu _____ w sprawie _____

3


Pominięto strony: 4, 5, 6, 7

oraz część strony 8
ze względu na ochronę
danych osobowych.

WIZYTATOR
ek. Nowosielska
Anna Nowosielska

Anna Nowosielska

Pominięto strony: 4, 5, 6, 7
onor części strony 8
ze względu na ochronę
danych osobowych.

WIZYTATOR
et. Nowosielska
Anna Nowosielska

5
sel
am. JF

Pominięto strony: 4, 5, 6, 7
oraz część strony 8
ze względu na ochronę
danych osobowych.

WIZYTATOR
et. Nowosielska
Anna Nowosielska

et. Nowosielska

Pominięto strony: 4, 5, 6, 7
 oraz część strony 8
 ze względu na zmiany
 danych osobowych.

WIZYTATOR
 Anna Nowosielska

31/07/20

Pominęto strony: 4, 5, 6, 7
oraz część strony 8
ze względu na ochronę
danych osobowych

WIZYTATOR
et. Nowosielska

Ujawnione nieprawidłowości:

1. W szkole nie zdiagnozowano indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole (ograniczono się tylko do wpisywania uwag).
2. W szkole nie udzielono rodzicom ucznia skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniowi.

et. Nowosielska

3. Pomimo sygnalizowanych problemów wychowawczych i niewywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych, pedagog szkolny i wychowawca klasy nie podjęli skutecznych działań wychowawczych wobec ww. ucznia i jego rodziców.

Wnioski:

1. Nieprzeprowadzenie diagnozy przez pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole uniemożliwiło udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem.
2. Działania podjęte w szkole okazały się niewystarczające - brak działań wspierających skierowanych do rodziców, np. we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Pedagog szkolny nie realizuje wszystkich zadań określonych w § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w *sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).
4. Wychowawca klasy nie realizuje wszystkich zadań określonych w § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w *sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 z późn. zm.).

Zalecenia:

1. Udzielać skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w *sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1280 z późn. zm.).
2. Udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i nauczycielom polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w *sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1280 z późn. zm.).
3. Wykonywać zadania wychowawcy klasy określone w § 20 ust. 1, 2 pkt. 2 a, ust. 3 oraz realizować zadania pedagoga szkolnego określone w § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w *sprawie zasad organizacji i udzielania*

pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1280 z późn. zm).

Termin realizacji zaleceń:




Siedem dni od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **24 listopada 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
 <i>Szostak</i>	 <i>Anna Nowosielska</i>  <i>Helena Zagórska</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Świnoujście 02.12.2022</i>	<i>Nowogrod, 24 listopada 2022 r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<i>02.12.2022</i> 