



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.129.2022.AGK.KD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Branżowa Szkoła I Stopnia nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Władysława Andersa 30, 75-626 Koszalin, poczta@ekonom.koszalin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Szymon Konefał
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Grabiec-Karwat
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 15 grudnia 2022r. nr DK.5533.129.2022.AGK.KD
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Dajczak
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 15 grudnia 2022r. nr DK.5533.129.2022.AGK.KD
Termin rozpoczęcia kontroli	22 grudnia 2022r.
Termin zakończenia kontroli	22 grudnia 2022r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.129.2022.AGK.KD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	27
Tematyka kontroli	Zgodność z przepisami prawa wykreślenia z listy uczniów

#### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Szymon Konefał	Dyrektor szkoły
2.	Zbigniew Walczak	Kierownik szkolenia praktycznego
3.		

## Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Decyzja nr _____ dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie z dnia _____
2.	Wydruk z rejestru korespondencji wychodzącej ze szkoły z dnia _____

## Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	-----

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2020r. poz. 1551 ze zm.), w dniu 22 grudnia 2022r. przeprowadzono w Branżowej Szkole I Stopnia nr 1 w Zespole Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie kontrolę doraźną w związku z pismem \_\_\_\_\_ dnia 6 grudnia 2022r., przekazanym przez dyrektora szkoły do rozpatrzenia przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie w dniu 14 grudnia 2022r., stanowiącym odwołanie od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów.

W trakcie kontroli dyrektor szkoły poinformował o nowych okolicznościach w sprawie po złożeniu odwołania do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie. Dyrektor pozyskał informację potwierdzającą, że obecnie realizuje zajęcia praktyczne u nowego pracodawcy, który to poświadczył. Ustalono z nowym pracodawcą, że nie skierował \_\_\_\_\_ na doksztalcanie teoretyczne \_\_\_\_\_, a jedynie skorzystał z druku umowy o pracę dostępnego publicznie na stronie internetowej tej szkoły.

Kierownik szkolenia praktycznego potwierdził, że \_\_\_\_\_ realizuje zajęcia praktyczne u nowego pracodawcy, a wychowawca klasy, że \_\_\_\_\_ uczęszcza na zajęcia w szkole.

W związku z powyższym dyrektor szkoły dokonał pogłębionej analizy sytuacji o czym poinformował kontrolujących i podjął w dniu 21 grudnia 2022r. decyzję nr \_\_\_\_\_ o cofnięciu poprzedniej decyzji o skreśleniu \_\_\_\_\_ z listy uczniów.

Dyrektor przedstawił kontrolującym wydruk z rejestru korespondencji wychodzącej ze szkoły potwierdzający przekazanie drogą pocztową swojej decyzji \_\_\_\_\_ Dyrektor poinformował ponadto, że zobowiązał kierownika szkolenia praktycznego i wychowawcę do ciągłego monitorowania obecności \_\_\_\_\_ zarówno u pracodawcy, jak i w szkole na obowiązkowych zajęciach. Ponadto na dzień \_\_\_\_\_ 2023r. zaplanowano spotkanie z udziałem \_\_\_\_\_ z dyrekcją szkoły celem wypracowania zasad współpracy mających w efekcie doprowadzić do wywiązywania się z obowiązków i ukończenia \_\_\_\_\_ szkoły.

### Ujawnione nieprawidłowości:

W wyniku kontroli nie ujawniono nieprawidłowości w zakresie tematyki kontroli.

### Wnioski:

1. Dyrektor podejmuje decyzje w oparciu o stan faktyczny na dany dzień.
2. Dyrektor uwzględnia nowe okoliczności w sprawie i dokonuje autokontroli, podejmując kolejne decyzje.
3. Dyrektor dba o współpracę szkoły z pracodawcą uwzględniając specyfikę kształcenia młodocianych pracowników.
4. Dyrektor podejmuje działania w ramach nadzoru pedagogicznego w szkole, np. zobowiązując kierownika szkolenia praktycznego i wychowawcę do monitorowania sytuacji w celu osiągnięcia zamierzonych efektów.

### Zalecenia: Kontrolę zakończono bez wydania zaleceń.

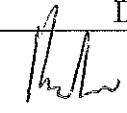
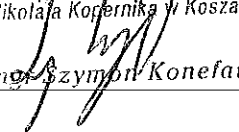
Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 29 grudnia 2022r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie <i>[Podpis]</i> mgr Szymon Konefał</p>	<p>WIZYTATOR      STARSZY WIZYTATOR <i>[Podpis]</i>      <i>[Podpis]</i> Anna Grabiec-Karwat      Katarzyna Dajczak</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>[Podpis]</i> ....., .. 24.12.2022 .....	<i>[Podpis]</i> ....., .. 29. grudnia 2022r.

## Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
 24.12.2022	<b>D Y R E K T O R</b> Zespołu Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie  mgr Szymon Konefat

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.