



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.41.2022.SA.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	<b>Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie</b> ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	<b>Technikum Kreatywne</b> ul. Żołnierska 53, 71 - 210 Szczecin; tel.: 91 814 94 05; 91 814 94 08; e-mail: biuro@szkolykreatywne.pl; strona internetowa: www.szkolykreatywne.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	<b>Mirosław Malecki</b>
Imię i nazwisko kontrolującego	<b>Alina Sukiennicka</b>
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	<b>25 października 2022 r. - WKBN.5533.41.2022.SA</b>
Imię i nazwisko kontrolującego	<b>Małgorzata Guz</b>
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	<b>25 października 2022 r. – WKBN.5533.41.2022.MG</b>
Termin rozpoczęcia kontroli	<b>27 października 2022 r.</b>
Termin zakończenia kontroli	<b>27 października 2022 r.</b>
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	<b>WKBN.5533.41.2022.SA.MG</b>
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	<b>11</b>
Tematyka kontroli	Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla ucznia 2021/2022 i 2022/2023.

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Mirosław Małecki	dyrektor
2.	Krystyna Łogwinow	wicedyrektor ds. pedagogicznych, nauczyciel matematyki i biologii

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Pisma p. do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i do Dyrektora Wydziału Kształcenia Branżowego i Niepublicznego Kuratorium Oświaty w Szczecinie z dn. 17 i 20 października 2022 r. (data wpływu do KO: 24.10.2022 r.) – matki ucznia kl.
2.	Orzeczenie Centrum Psychologiczno-Pedagogicznego w Szczecinie nr z dn. o potrzebie kształcenia specjalnego
3.	Arkusze Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) z dn. 20 stycznia 2022 r.
4.	Lista nauczycieli z podpisami potwierdzającymi zapoznanie się z WOPFU
5.	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) z dn. 20 stycznia 2022 r. na cykl kształcenia w Technikum Kreatywnym dla
6.	Lista nauczycieli z podpisami potwierdzającymi zapoznanie się z IPET-em
7.	Oświadczenie matki ucznia z dn. 20 stycznia 2022 r. o uczestniczeniu w spotkaniu Zespołu ds. IPET-u
8.	Dostosowania edukacyjne z dn. 21 stycznia 2022 r. dla ucznia kl. na przedmiotach ogólnokształcących
9.	Dostosowania edukacyjne z dn. 21 stycznia 2022 r. dla ucznia kl. na przedmiotach zawodowych
10.	Potwierdzenie z dn. 26 stycznia 2022 r. dotyczące odbioru dokumentów ucznia – WOPFU, IPET-u oraz dostosowań edukacyjnych z języka polskiego i matematyki – przez matkę p.
11.	Arkusze Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) z dn. 4 lipca 2022 r.
12.	Aneks do IPET-u dla na r. szk. 2022/2023 – zaplanowane formy, okres i wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej
13.	Dostosowania edukacyjne z dn. 5 lipca 2022 r. dla ucznia na przedmiotach ogólnokształcących
14.	Dostosowania edukacyjne z dn. 5 lipca 2022 r. dla ucznia na przedmiotach zawodowych
15.	Wydruki korespondencji e-mailowej szkoły z rodzicami ucznia dot. terminów WOPFU – z 17.01.2022 r. i 28.06.2022 r.
16.	Umiejętności konieczne (na ocenę dopuszczającą) zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania WSiP – język polski – kl.
17.	Przedmiotowy system oceniania – kl. – zakres podstawowy - matematyka
18.	Deklaracje matki ucznia z dn. 20 stycznia 2022 r. - zgody oraz braku zgody na zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej
19.	Rozkład zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne
20.	Program pracy na zajęciach rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne
21.	Sprawozdanie – rewalidacja/współorganizacja procesu kształcenia – r. szk. 2021/2022
22.	Korespondencja e-mailowa nauczyciela p. Klaudii Dembińskiej z dn. 9.09.2022 r. dot.



	terminu spotkania z rodzicami
23.	Notatka służbowa wychowawczyni ) z dn. 22.9.2022 r. dot. odmowy zapoznania się i podpisania WOPFU przez rodziców ucznia
24.	Informacje szkoły o wysłaniu dokumentów ucznia do rodziców za pomocą Poczty Polskiej w dn. 30.09.2022 r.
25.	Plan zajęć lekcyjnych dla kl. w r, szk. 2021/2022 – zajęcia rozwijające zainteresowania
26.	Wydruk z autoprezentacji ucznia
27.	Opinia o uczniu psychologa szkolnego
28.	Wydruki z dzienników pedagoga szkolnego w r. szk. 2021/2022 i 2022/2023 dot. ucznia – udzielanie wsparcia podczas zajęć, doraźna pomoc interwencyjna (pokój wyciszeń)
29.	Notatki służbowe nauczyciela współorganizującego proces kształcenia ucznia w r. szk. 2021/2022
30.	Dzienniki zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej w r. szk. 2021/2022 - wydruki
31.	Dziennik nauczyciela wspomagającego ucznia w r. szk. 2021/2022 - wydruk
32.	Program rewalidacji w r. szk. 2022/2023 dla ucznia kl. opracowany przez pedagoga specjalnego szkoły
33.	Informacja o nieobecnościach ucznia w r. szk. 2022/2023 na zajęciach rewalidacyjnych z powodu braku deklaracji rodziców
34.	Dziennik innych zajęć na r. szk. 2022/2023 - wydruk
35.	Dziennik zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej w r. szk. 2022/2023 - wydruk
36.	Zaświadczenie lekarskie ucznia – zwolnienie z zajęć szkolnych w dn.
37.	Plan lekcji kl. w r. szk. 2022/2023

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu niniejszej kontroli doraźnej w Technikum Kreatywnym w Szczecinie w związku z kolejnymi pismami przesłanymi do Kuratorium Oświaty w Szczecinie przez p. – matkę

ucznia kl. , pobierającego w szkole naukę w zawodzie

Tematyka kontroli dotyczyła organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dla ucznia w r. szk. 2021/2022 i 2022/2023.

Pierwsze pismo p. (z dn. 5 września 2022 r. – data wpływu do KO w Szczecinie) skutkowało przeprowadzoną w szkole w dn. 9 września 2022 r. kontrolą doraźną, której wynikiem są protokół kontroli doraźnej nr WKBN.5533.35.222.SA.MG z dn. 20 września 2022 r. (opublikowany na BIP KO w zakładce: *kontrole doraźne*) oraz odpowiedź udzielona zainteresowanej (przesłana drogą e-mailową w dn. 30 września 2022 r.).

Nie zgadzając się z treścią zarówno protokołu jak i otrzymanej odpowiedzi, p. przesłała w dn. 24 października 2022 r. (data wpływu do KO w Szczecinie) kolejne pisma (do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty oraz do Dyrektora Wydziału Kształcenia Branżowego i Niepublicznego KO w Szczecinie), w których pojawiły się nowe

zarzuty – dotyczące m.in. braku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz braku realizacji zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego przez szkołę.

Wobec powyższego Zachodniopomorski Kurator Oświaty postanowił o przeprowadzeniu kolejnej kontroli doraźnej w tym zakresie, pomijając wyjaśniane wcześniej sprawy z kategorii: „słowo przeciw słowu”. Do tej kategorii spraw należą te sytuacje, w których nie istnieją żadne istotne dowody - inne niż zeznania czy interpretacje osób zaangażowanych w całą sytuację. Jedna osoba twierdzi, że ta druga coś zrobiła, a ta druga zaprzecza i nie ma żadnych innych dowodów, które mogłyby jednoznacznie wskazać, kto mówi prawdę. Takie sprawy są bardzo trudne do wyjaśnienia, bo przy braku innych dowodów, mając do dyspozycji jedynie zeznania obu stron, trudno przeprowadzić wnioskowanie, które potwierdzi czyjąś winę bądź oddali oskarżenia. W takich sytuacjach często sięga się po dodatkowe ekspertyzy i opinie biegłych, które dostarczają dodatkowych poszlak, a takich kompetencji prawnych kurator właściwy do spraw oświaty nie posiada.

Na podstawie kolejnej dokumentacji udostępnionej przez szkołę oraz wyjaśnień dyrektora i wicedyrektora szkoły ustalono, co następuje.

**Technikum Kreatywne w Szczecinie** jest niepubliczną jednostką oświatową prowadzącą działalność edukacyjną od dn. 1 września 2016 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr WOś-V.4430.665.2015, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Fundacja Edukacyjna – Równe Szanse. Szkoła kształci młodzież w dwóch zawodach: *technik informatyk* oraz *technik fotografii i multimediiów*.

..... – urodzony w dn ..... r. – został przyjęty do kl. ....  
(.....) Technikum Kreatywnego w Szczecinie w dn.

2021 r. (data podpisania umowy z rodzicami). Wcześniej uczęszczał do kl.

..... w ; Obecnie jest uczniem kl.

..... posiada Orzeczenie nr ..... potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie w dn. 7 maja 2021 r. ze względu na stwierdzoną u ucznia niepełnosprawność wynikającą z autyzmu, w tym z zespołem Aspergera.

Podczas pierwszej kontroli doraźnej (9 września 2022 r.) wyjaśniono m.in., że w Technikum Kreatywnym w Szczecinie wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) odbywa się dwuetapowo, minimum dwa razy w roku szkolnym – najczęściej w trakcie ferii zimowych (po pierwszym półroczu) oraz tuż po zakończeniu zajęć edukacyjnych:

- w pierwszym etapie odbywa się spotkanie koordynatora (psycholog Katarzyna Bartkiewicz) pomocy psychologiczno-pedagogicznej z nauczycielami pracującymi z danym uczniem; następnie projekt WOPFU umieszczany jest na MS Sharepoint, a wszyscy nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem wnoszą swoje uwagi;

- w drugim etapie organizowane jest spotkanie wszystkich nauczycieli i specjalistów oraz rodziców ucznia, którego celem jest omówienie i ustalenie sposobów dalszej pracy z uczniem;



nadzór nad spotkaniem prowadzą dyrektor lub wicedyrektor szkoły; termin spotkania zawsze ustalany jest z rodzicem; rodzic w uzasadnionych przypadkach zawsze może zmienić jego termin.

Pierwsza Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) dla (kl. ) została sporządzona w dn. 20 stycznia 2022 r. i podpisana przez matkę p. . Tęego samego dnia został także opracowany dla i także podpisany przez p. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) na cykl kształcenia w Technikum Kreatywnym w Szczecinie.

Opracowane WOPFU zawiera:

Spełnienie wymagań	Odpowiedź	
	TAK	X
indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia	TAK	X
	NIE	
w zależności od potrzeb - zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela	TAK	X
	NIE	
przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia (bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym)	TAK	X
	NIE	
napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z klasą oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia (jeśli realizuje indywidualne godziny z danego przedmiotu)	TAK	X
	NIE	

Opracowany IPET zawiera:

Spełnienie wymagań	Odpowiedź	
	TAK	X
zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy	TAK	X
	NIE	
zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania	TAK	X
	NIE	
działania o charakterze rewalidacyjnym	TAK	X
	NIE	
formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	TAK	X
	NIE	
działania wspierające rodziców ucznia	TAK	X
	NIE	
zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami kształcenia specjalnego, placówkami doskonalenia nauczycieli, etc.	TAK	X
	NIE	
zajęcia rewalidacyjne	TAK	X
	NIE	

rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie	TAK	X
	NIE	
w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen poziomu jego funkcjonowania; wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 osób	TAK	Nie dotyczy
	NIE	
<u>zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę następujących zadań wymienionych poniżej:</u>	TAK	X
	NIE	
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu	TAK	X
	NIE	
zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych	TAK	X
	NIE	
realizacja zajęć specjalistycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej	TAK	X
	NIE	
realizacja zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych	TAK	X
	NIE	
integracja ucznia ze środowiskiem rówieśniczym	TAK	X
	NIE	
przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym	TAK	X
	NIE	

Według słów wicedyrektora matka ucznia, podpisując obydwa dokumenty, nie wniosła żadnych zastrzeżeń, a aktywnie uczestnicząc w zebraniu zespołu, uzupełniła ostatni dokument swoimi spostrzeżeniami. Ponadto przy świadkach p. \_\_\_\_\_ stwierdziła, że nigdy nie uczestniczyła w tak profesjonalnym spotkaniu, który by tak szczegółowo omawiał potrzeby jej syna, wynikające z jego niepełnosprawności. Oba dokumenty zostały podpisane przez mamę bez zastrzeżeń. Na podstawie WOPFU przygotowano również uczniowi w formie pisemnej dostosowania metod i form pracy na przedmiotach ogólnokształcących i zawodowych. Do WOPFU dołączone zostały także szczegółowe wymagania edukacyjne z języka polskiego i matematyki, o które prosił rodzic.

Podczas tego spotkania (20.01.2022 r.) p. \_\_\_\_\_ nie wyraziła zgody na uczęszczanie syna (w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej) na zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne (które były zalecane w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego), tłumacząc, iż syn uczęszcza na podobne zajęcia poza szkołą.

Zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu uczeń korzystał w r. szk. 2021/2022 z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz z zajęć rewalidacyjnych. Otrzymał także wsparcie w postaci nauczyciela współorganizującego proces kształcenia. Ponadto szkoła dodatkowo zapewnił: \_\_\_\_\_ nauczyciela asystującego (p. Klaudia Róg-Dembińska – wychowawca klasy, pedagog szkolny), obecnego na większości zajęć. Dowodem na to są przedstawione przez szkołę wydruki z dzienników zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dzienniki zajęć rewalidacyjnych w r. szk. 2021/2022, a także notatki nauczyciela współorganizującego proces kształcenia – p. K. Róg-Dembińskiej).

Z opinii psychologa szkolnego (p. Katarzyny Bartkiewicz) wynika, że pomimo możliwości (zawartej m.in. w WOPFU) w r. szk. 2021/2022 \_\_\_\_\_ nie korzystał



z pomocy psychologa w sposób systematyczny. Przychodził do gabinetu okresowo, zgłaszając jakieś codzienne, drobne, bieżące problemy. Z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z jęz. polskiego i matematyki uczeń korzystał z niechęcią, stwarzał problemy wychowawcze, domagał się dobrych ocen, odmawiał pracy. Zgodnie z opinią rewalidatora zawartą w sprawozdaniu, podczas zajęć rewalidacyjnych uczeń przejawiał zachowania opozycyjne oraz wymagał określenia i przestrzegania zasad. Natomiast z zapisów w dzienniku nauczyciela współorganizującego proces kształcenia wynika, że uczeń korzystał ze wsparcia tego nauczyciela na przedmiotach stwarzających mu największą trudność. Codziennym wsparciem dla chłopca była asysta wychowawcy klasy (pedagoga szkolnego) wspierającego go w trakcie lekcji oraz w „pokoju wyciszeni”, gdy uczeń zgłaszał potrzebę wyjścia z sali.

uczęszczał także z kl. na przedmiot zwany: zajęcia rozwijające zainteresowania. W Technikum Kreatywnym zajęcia te organizowane są zgodnie z deklarowanymi przez uczniów obszarami wynikającymi z kierunków kształcenia. Są to zajęcia m.in. z fotografii kreatywnej, animacji i cyfrowych efektów specjalnych, grafiki komputerowej i tworzenia gier. Dodatkowe zajęcia dedykowane przedmiotom ogólnym nie są realizowane, ale nauczyciele prowadzący takie przedmioty są otwarci na indywidualną współpracę z uczniami, którzy są zainteresowani poszerzaniem wiedzy z danego przedmiotu, np. w ramach konsultacji, które odbywają się zgodnie z potrzebami uczniów, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

Mimo zawartej w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego informacji o zainteresowaniu ucznia historią, ani jego rodzice nie zgłosili nigdy chęci udziału w takich zajęciach, a sam uczeń nie korzystał z możliwości konsultacji z nauczycielem historii. W przygotowanej na jednej z pierwszych zajęć rewalidacyjnych autoprezentacji uczeń również nie wskazuje historii jako obszaru swoich zainteresowań. Także matka, podpisując IPET w dniu 21.01.2022 r., nie złożyła zastrzeżeń dotyczących braku zajęć rozwijających zainteresowania syna z historii. Natomiast wielokrotnie podnoszony był temat nadmiaru zajęć i wynikającego z tego zmęczenia dziecka.

Drugą Wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz aneks do Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego szkoła opracowała w dn. 4 lipca 2022 r., bez obecności rodziców. Informacja o spotkaniu zespołu WOPFU oraz IPET-u przekazywana jest rodzicom zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, czyli za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus. Informacja o zwołaniu zespołu w celu omówienia wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia po II semestrze została wysłana w dn. 23.06.2022 r., na dzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, zatem nieprawdziwe jest stwierdzenie rodzica, że wysłano ją po rozdaniu świadectw. Rodzic odczytał tę wiadomość w dn. 28.06.2022 r., co dawało rodzicom możliwość ustalenia dogodnego dla nich terminu spotkania.

Zarzuty matki dotyczące sposobu organizacji i przebiegu spotkań WOPFU (szczególnie w pierwszym okresie współpracy ze szkołą - po przyjęciu ucznia do szkoły) stoją w sprzeczności z jej oceną wyrażaną w korespondencji e-mailowej do wychowawczynie, w których podkreśla ona rzetelność wykonanej dokumentacji. Ponadto w rozmowie wicedyrektorem szkoły matka zwracała uwagę na profesjonalną i całościową ocenę syna.



W rezultacie p. [imię] podpisała obydwa dokumenty (WOPFU i IPET), nie wnosząc uwag ani zastrzeżeń.

Ze względu na brak rodziców na spotkaniu WOPFU w dniu 04.07.2022 r., szkoła kilkakrotnie podejmowała próby zaproszenia rodziców lub przekazania dokumentów do zapoznania się z nimi i ewentualnego naniesienia proponowanych uwag. Rodzice uporczywie odmawiali zarówno przyjęcia dokumentów jak i spotkania omawiającego WOPFU.

W trakcie spotkania rodziców ucznia z dyrektorem szkoły w dniu 22.09.2022 r., dotyczącego dalszego funkcjonowania [imię] ustalono m.in., że rodzice „po niedzieli” (25.09.2022 r.) zaproponują dogodny dla nich termin spotkania. Niestety, ani wychowawca klasy, ani żaden z pracowników szkoły nie otrzymał takiej wiadomości. Podana przez rodziców data przesłania wiadomości w dn. 26.09.2022 r. o godzinie 18.35 nie znalazła potwierdzenia w zapisie w skrzynce e-mailowej dziennika Librus wychowawcy klasy. Poproszony o weryfikację tej sytuacji ekspert z działu pomocy technicznej firmy Librus (tzw. SuperAdministrator) zaprzeczył fakt otrzymania przez p. Klaudję Dembińską (wychowawczynię klasy) takiej informacji. Potwierdzono natomiast otrzymanie informacji (jedynej w tym dniu) o godzinie 18.40, która dotyczyła usprawiedliwienia nieobecności [imię] na zajęciach.

W związku z brakiem informacji od rodziców ucznia dot. spotkania szkoła w dn. 30 września 2022 r. wysłała za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ww. dokumenty na adres rodziców, którzy otrzymali je w dn. 10.10.2022 r.

Szkoła opracowała na r. szk. 2022/2023 dla ucznia [imię] program rewalidacji i program współorganizowania procesu kształcenia oraz plany zajęć: dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki i z języka polskiego, rewalidacyjnych i zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne/arteterapia (oraz założyła stosowne dzienniki), jednak uczeń z nich nie korzystał (do dn. 27.10.2022 r. – dnia kontroli) - w opinii szkoły, z powodu niedostarczenia przez rodziców zgody na organizację zajęć wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Tym samym [imię] nie uczęszczał na zajęcia rewalidacyjne (w tym rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne), co jest niezgodne z zapisami § 23 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1280, z późn. zm.): „*O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, (...), **niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, szkole lub placówce, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.***” Po otrzymaniu powyższych informacji rodzic/pełnoletni uczeń może zrezygnować z proponowanych poszczególnych zajęć.



Szkoła wyraża zaniepokojenie długotrwałą nieobecnością ucznia w szkole - na podstawie zaświadczenia lekarskiego - w dniach ..... r. W tym czasie rodzic nie kontaktował się ze szkołą. Uczeń w okresie od 1.09. do 27.10.2022 r. ma tylko 80 godzin obecnych oraz aż 174 godziny nieobecne (usprawiedliwione).

Biorąc pod uwagę możliwości psychofizyczne ucznia oraz nawarstwiające się zaległości spowodowane jego nieobecnością, szkoła obawia się, że mogą one spowodować problemy z ich uzupełnieniem, przyczyniając się tym samym do zaburzeń zachowań i dalszej niechęci ucznia do szkoły.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

1. Szkoła od dn. 1 września 2022 r. do dnia kontroli - 26 października 2022 r. - nie realizowała zaplanowanych dla ucznia ..... zajęć rewalidacyjnych i z pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikających z posiadanego przez ucznia orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### **Wnioski:**

1. W ubiegłym r. szk. 2021/2022 szkoła zorganizowała dla ucznia ..... zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zaleceniami wynikającymi z zapisów posiadanego przez ucznia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W obecnym r. szk. 2022/2023 szkoła zaplanowała, ale nie zorganizowała dla ucznia ww. zajęć.

#### **Zalecenia:**

1. Niezwłocznie powiadamiać rodziców/pełnoletnich uczniów o sposobie realizacji zaleceń oraz organizacji zajęć rewalidacyjnych i zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wynikających z posiadanych przez uczniów orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego – zgodnie z § 21, 22 i 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1280, z późn. zm.).

**Termin wykonania zaleceń:** niezwłocznie - od dnia otrzymania protokołu.

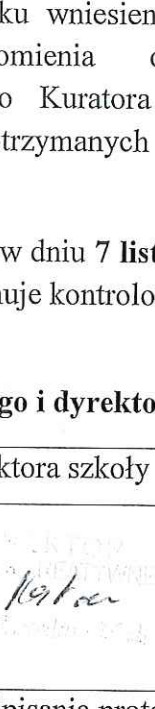

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



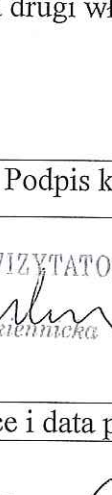
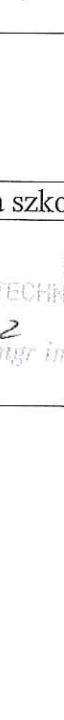
Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **7 listopada 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:**

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
	
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczecin, 7.11.2022	Bzrzeciu, 7.11.2022

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
 

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.