



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. 91 44 27 500; fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WPLYNEŁO  
KANCELARIA

02.02.2022

Ilość załączników ..... 3  
Podpis ..... [Signature]

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.1.2022.SA.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu 72 - 005 Przeclaw 3 tel.: 518 759 386; e-mail: <a href="mailto:biuromms@szkolamontessori.com.pl">biuromms@szkolamontessori.com.pl</a> ; mateusz.wojciechowski@szkolamontessori.com.pl; <a href="http://www.szkolamontessori.com.pl">www.szkolamontessori.com.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Mateusz Wojciechowski
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11 stycznia 2022 r. - WKBN.5533.1.2022.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Guz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11 stycznia 2022 r. - WKBN.5533.1.2022.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	14 stycznia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	14 stycznia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.1.2022.SA.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	3
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności: spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) - realizacja zaleceń wydanych po kontroli doraźnej Nr WKBN.5533.8.2021.SA.MS przeprowadzonej w dn. 18 lutego 2021 r. oraz organizacja spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą - zgodnie z art. 37 ww. ustawy.

Woj  
[Signature]

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:**

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Mateusz Wojciechowski	Dyrektor szkoły

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie nr EK.4321.1.2020.AN z dnia 7 kwietnia 2020 r. o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Polickiego
2.	Protokół z przebiegu kontroli nr WKBN.5533.8.2021.SA.MS w dn. 18 lutego 2021 r.
3.	Informacja dyrektora szkoły z dn. 24.05.2021 r. o realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonej w dn. 18.02.2021 r.
4.	Statut Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu – tekst jednolity w brzmieniu obejmującym zmiany dokonane Uchwałą rady pedagogicznej nr 1-2021/2022 z dn. 30.09.2021 r.
5.	Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu na r. szk. 2021/2022 z dn. 31.08.2021 r.
6.	Księga uczniów.
7.	Aktualny wykaz uczniów szkoły z podziałem na klasy (oddziały).
8.	Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu obowiązujący od 1.09.2021 r.
9.	Szkolne plany nauczania na r. szk. 2021/2022 – LO 4-letnie z rozszerzoną matematyką, fizyką i jęz. angielskim; LO 4-letnie z rozszerzonym jęz. polskim, historią i jęz. angielskim; LO 4-letnie z rozszerzoną biologią, chemią i jęz. angielskim; LO 3-letnie z rozszerzoną matematyką, fizyką i jęz. angielskim; LO 3-letnie z rozszerzonym jęz. polskim, historią, geografiją i jęz. angielskim; LO 3-letnie z rozszerzoną biologią, chemią i jęz. angielskim
10.	Wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia w r. szk. 2021/2022
11.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli, w tym nauczycieli biologii oraz jęz. Niemieckiego.
12.	Arkusze ocen uczniów szkoły.
13.	Przykładowa wstępna dokumentacja uczniów – ankieta aplikacyjna dla rodziców, oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia, wnioski rodziców do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych oraz oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły, decyzja dyrektora w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
14.	Przykładowe protokoły i arkusze egzaminacyjne z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych – np.: protokół z egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w dn. 7.12.2021 r. z przedmiotu biologia dla uczennicy kl. I (LO 4-letnie, poziom podstawowy).
15.	Przykładowe protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej – nr 1 z dn. 28.08.2020 r., nr 2 z dn. 12.01.2021 r., nr 3 z dn. 27.04.2021 r. (klasyfikacja roczna uczniów klas trzecich), nr 4 z dn. 21.06.2021 r. (klasyfikacja roczna uczniów klas pierwszych)



	i drugich), nr 5 z dn. 31.08.2021 r. (klasyfikacja uczniów klas pierwszych i drugich po egzaminach poprawkowych).
16.	Uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w r. szk. 2020/2021 - nr 1-2020/2021 z dn. 27.04.2021 r. w sprawie klasyfikacji uczniów klas trzecich, nr 2-2020/2021 z dn. 27.04.2021 r. w sprawie dopuszczenia absolwentów do egzaminu maturalnego, nr 3-2020/2021 z dn. 21.06.2021 r. w sprawie przyjęcia klasyfikacji rocznej uczniów klas pierwszych i drugich, nr 4-2020/2021 z dn. 21.06.2021 r. w sprawie dopuszczenia uczniów do sesji poprawkowej, nr 5-2020/2021 z dn. 31.08.2021 r. w sprawie promocji uczniów po sesji poprawkowej, nr 6-2020/2021 z dn. 31.08.2021 r. w sprawie przyjęcia szkolnego zestawu programów nauczania, nr 1-2020/2021 z dn. 30.09.2021 r. w sprawie zmiany Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.
17.	Przykładowa umowa o pracę z nauczycielem jęz. Polskiego.
18.	Dziennik zajęć/konsultacji indywidualnych z jęz. niemieckiego oraz z chemii w r. szk. 2021/2022.

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły w Przecławiu oraz w Szczecinie (ul. Śląska 7/12)
2.	Analiza strony internetowej szkoły: <a href="http://www.szkoламontessori.com.pl">www.szkoламontessori.com.pl</a>

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola doraźna w **Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu** została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w ramach nadzoru pedagogicznego, w zakresie organizacji pracy szkoły, a w szczególności: spełniania przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.), czyli realizacji zaleceń wydanych po kontroli doraźnej Nr WKBN.5533.8.2021.SA.MS przeprowadzonej w dn. 18 lutego 2021 r. oraz w zakresie organizacji spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą – zgodnie z art. 37 ww. ustawy.

Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 września 2020 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej nr EK.4321.1.2020.AN z dn. 7 kwietnia 2020 r., prowadzonej przez Starostę Polickiego. Siedziba szkoły znajduje się w parterowym budynku, w którym mieszczą się także: niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa oraz niepubliczny żłobek. Szkoła dysponuje w nim gabinetem dyrektora oraz salą gimnastyczną/aulą, w której, w razie potrzeby, umieszczane są ławki i krzesła (szkoła dysponuje 24 takimi zestawami) do przeprowadzania rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Ponadto w budynku są dostępne: toaleta dla dorosłych, toaleta dla uczniów niepełnosprawnych, szatnia, zaplecze socjalne. Środki dydaktyczne szkoły to komputer i rzutnik, 2 laptopy, 6 mikroskopów oraz inne drobne pomoce. Szkoła nie dysponuje żadną pracownią przedmiotową ani biblioteką. Konsultacje z uczniami oraz warsztaty edukacyjne odbywają się w pomieszczeniach budynku mieszkalnego przy ul. Śląskiej 7/12 w Szczecinie.

Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Fundacja Królowej Świętej Jadwigi z siedzibą w Warszawie. Aby uzyskać powyższy wpis, osoba prowadząca przedstawiła



pozytywną opinię Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 lipca 2019 r. (WKBN.543.36.2019.SA), która została wydana na podstawie złożonego przez Fundację wniosku wraz z zobowiązaniem do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie zapisów Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.

Wszystkie zapisy ww. Statutu odnosiły się do szkoły prowadzącej działalność edukacyjną przypisaną ustawą Prawo oświatowe (w tym realizującej w całości obowiązki wynikające z przepisu art. 14 ust. 3 UPO). Tak więc Statut ten był zgodny z zapisami art. 172 ust. 2 UPO i określał wszystkie reguły, które ustawodawca przypisał jednostce organizacyjnej, jaką jest szkoła. Nie było w nim zapisów dotyczących spełniania przez wszystkich uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą.

Dopiero na mocy Uchwały nr 1-2021/2022 Rady Pedagogicznej Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu z dnia 30 września 2021 r. pojawiły się zapisy dotyczące możliwości realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą i zasady wpierania tych uczniów przez szkołę. Nadal jednak z zapisów Statutu nie wynika, że specyfiką szkoły jest kierowanie każdego ucznia na tzw. edukację domową oraz nadal nie zawiera on zapisów regulujących przesłanki, formy i tryb rozpatrywania wniosku rodziców dziecka o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, czyli na tzw. edukację domową.

W dniu kontroli (14 stycznia 2022 r.) do szkoły zapisanych było 67 uczniów: kl. I – 20 uczniów, kl. II – 18, kl. III – 13, kl. III (po gimnazjum) – 16 uczniów. Spośród wszystkich uczniów szkoły tylko 8 osób mieszka na terenie powiatu polickiego.

**Nadal wszyscy uczniowie zapisani do szkoły spełniają obowiązek szkolny poza szkołą.**

### **Spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 UPO**

#### ***1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego:***

- Dyrektor szkoły posiada Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, obowiązujących od 1.09.2021 r., uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym. W wykazie wymienione są najczęściej programy nauczania Wydawnictwa Nowa Era. Programy te przedstawiane/rekomendowane są rodzicom, ale brak jest gwarancji, że rodzice z nich korzystają.
- Wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny poza szkołą, więc Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nie prowadzi obowiązkowych zajęć edukacyjnych, czyli nadal nie realizuje wskazanych programów nauczania.

#### ***2) Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:***

- Szkoła posiada Szkolne plany nauczania dla całego cyklu kształcenia na rok szkolny 2021/2022, które są zgodne z ramowym planem nauczania obowiązującym w 4-letnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży.

- Szkoła jednak nie realizuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, więc nadal nie spełnia niniejszego wymagania.

### **3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów:**

- W Statucie szkoły zostały określone zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkole dla młodzieży, prowadzącej obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- Szkoła nie prowadzi bieżącego oceniania wewnątrzszkolnego, ogranicza się tylko do przeprowadzania dla uczniów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- Nadal brak jest zapisów statutowych dotyczących zasad przeprowadzania dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zasad uzyskiwania na ich podstawie rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### **4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:**

- Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych: arkusze ocen uczniów, księgę uczniów, dzienniki lekcyjne, rejestr wydanych legitymacji szkolnych, dzienniki zajęć/konsultacji.
- Z oświadczenia dyrektora wynika, iż z uwagi na specyfikę organizacji procesu kształcenia, szkoła prowadzi dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej, gdzie odnotowywane są tylko wyniki rocznych egzaminów klasyfikacyjnych uczniów oraz klasyfikacja roczna.

### **5) Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych:**

- Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły dotyczącej kwalifikacji nauczycieli wynika, że wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje pedagogiczne i merytoryczne określone dla nauczycieli szkół publicznych.
- Szkoła zatrudnia nauczycieli na podstawie umów o pracę na r. szk. 2020/2021 – średnio na 1/40 etatu – w ramach których nauczyciele prowadzą konsultacje, zajęcia warsztatowe oraz przeprowadzają roczne egzaminy klasyfikacyjne.

### **6) Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:**

- Z przedstawionego przez dyrektora szkoły harmonogramu pracy szkoły wynika, iż szkoła stosuje organizację roku szkolnego 2021/2022 ustaloną dla szkół publicznych.

### **Organizacja spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą – zgodnie z art. 37 UPO**

- W szkole organizacja spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego poza szkołą oparta jest na zasadach zawartych w art. 37 ustawy Prawo oświatowe.
- Statut szkoły jednak nadal nie zawiera zapisów regulujących przesłanki, formy i tryb rozpatrywania wniosku rodziców dziecka o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, czyli na tzw. edukację domową.



- Ponadto zezwoleń (w formie decyzji administracyjnej) na realizację przez uczniów w r. szk. 2021/2022 obowiązku szkolnego poza szkołą dyrektor szkoły udzielał przed rozpoczęciem roku szkolnego lub w trakcie jego trwania w tym samym dniu, w którym wydawał decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły, np.: w dniu 26 listopada 2021 r. dyrektor szkoły wydał dwie decyzje – Decyzję nr 61/I/NLOP/2021-2022 w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły oraz Decyzję nr 62/I/NLOP/2021-2022 w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

### **Ujawnione nieprawidłowości:**

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nadal nie wypełnia zadeklarowanego zobowiązania do realizacji wszystkich (!!!) wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
2. Szkoła nadal prowadzi działalność oświatową niezgodną z zapisami Statutu Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.

### **Wnioski:**

1. Dyrektor szkoły nie zrealizował wszystkich zaleceń otrzymanych w wyniku kontroli doraźnej przeprowadzonej w szkole w dniu 18 lutego 2021 r.

Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określają - ustawa zasadnicza, jaką jest Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (art. 70 ust. 1) oraz ustawa zwykła Prawo oświatowe (art. 31 i 35). Zapisy te decydują o tym, że kwestia podstaw prawnych w zakresie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieci i młodzieży w Polsce nie ma charakteru otwartego czy rozproszonego. W celu zapewnienia skutecznej realizacji obowiązków edukacyjnych ustawodawca powołał w ustawie Prawo oświatowe uporządkowaną konstrukcję – ustrój szkolny, tj.: strukturę szkół, organów prowadzących, organów nadzoru, wymagań formalnych i etycznych oraz innych norm szczegółowych. Ustawa nie przewiduje możliwości powoływania i prowadzenia jakichkolwiek innych organizacji szkół niż opisana ustawą, zarówno w rozumieniu literalnym jak i funkcjonalnym.

Na mocy przepisów prawa oświatowego wszystkie szkoły są obowiązane do trwałego i nieodwołalnego zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz demonstrowania zdolności do takich czynności (nie istnieje możliwość realizacji takich działań na poziomie struktury organizacyjno-biurowej). W zamian prawodawca zagwarantował szkole (a nie strukturze organizacyjnej szkoły) bezpieczeństwo i ciągłość działania, w tym niezależność finansową.

Powstanie i utrzymanie statusu szkoły przez podmiot niepubliczny jest uzależnione głównie od:

- stałego potwierdzania wypełniania rygorów legalizacyjnych, opisanych w art. 168 UPO (obowiązek informowania o zmianach zgłoszonych danych ewidencyjnych – art. 168 ust. 13), w tym dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- stałego potwierdzania wykonywania przepisów wskazanych w art. 14 ust. 3 UPO;

Dopiero powstanie i działanie szkoły w takim zakresie warunkuje następczą zdolność szkoły i dyrektora do wypowiedzenia się, m.in. w zakresie czynności przewidzianych art. 37 ww. ustawy Prawo oświatowe. W tym przypadku chodzi bowiem o merytoryczną wypowiedź



organu szkoły, wykonującego złożone, opisane ustawą, zadanie publiczne, a zatem zadanie w imieniu państwa i na rzecz jego społeczności, w konkretnej formie – aktu administracyjnego, jakim jest decyzja.

W kontekście powyższego zgodność z przepisami prawa w zakresie wykonania uprawnień przewidzianych w art. 37 UPO jest uzależniona od łącznego zaistnienia konkretnych okoliczności:

- rzeczywistego istnienia i działania szkoły w rozumieniu przepisów prawa oświatowego;

- rzeczywistego istnienia i działania właściwego organu szkoły (dyrektora szkoły), kierującego konkretnym podmiotem prawa oświatowego, czyli stale realizującym zadania oświatowe przy udziale nauczycieli, członków rady pedagogicznej, pozostających w stosunku pracy i wykonujących zadania w realizacji określonych podstaw programowych – tylko taka sytuacja organizacyjna oznacza istnienie podmiotu posiadającego zdolność merytoryczną do podejmowania stosownych decyzji (statusu tego nie można przypisać osobie niewykonującej faktycznie zadań i obowiązków dyrektora szkoły w całokształcie zadań i kompetencji wynikających z ustawy);

- zdolności do uwzględnienia fakultatywności właściwej decyzji dyrektora szkoły („może” wydać decyzję) – przez powołanie w ustawie „możliwości” należy rozumieć integralne prawo dyrektora szkoły do odmowy wydania zgody, co skutkuje obowiązkiem zapewnienia kontynuacji realizacji obowiązku w szkole. Ponadto szkoła musi przewidywać zmianę decyzji rodzica w sprawie realizacji obowiązku poza szkołą i stale umożliwiać powrót do realizacji obowiązku szkolnego w szkole (art. 37 ust. 8 UPO);

- obowiązku zapewnienia przez szkołę stałego, a nie warunkowego wsparcia, polegającego na nieograniczonym prawie do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej, znajdujących się w zasobach szkoły, a także zapewnienie nieograniczonego udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do egzaminów klasyfikacyjnych (art. 37 ust. 7 UPO);

- zdolności do wypowiedzenia się w zakresie rocznych ocen klasyfikacyjnych na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, w oparciu o zasoby kadrowe szkoły (zatrudnienie czynnych nauczycieli w szkole przy udziale dyrektora szkoły – art. 37 ust. 4 UPO).

W świetle powyższego należy podkreślić, że przez szkołę trzeba rozumieć instytucjonalne, zorganizowane i uporządkowane działanie na rzecz wyposażenia cyklicznie zmieniającej się zbiorowości uczniów w wiedzę oraz zapewnienie jej określonego standardu wychowania i opieki. Szkołą w powyższym rozumieniu definiują wszystkie właściwe (a nie niektóre) przepisy prawa oświatowego. Szkołą, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe, nie są natomiast jakiegokolwiek struktury administracyjno-biurowe, których działanie nie polega na prowadzeniu rzeczywistej i stałej działalności edukacyjnej.

Za prowadzenie takiej działalności edukacyjnej nie można, w świetle przepisów ustawy, uznać koncepcji, polegającej na wyselekcjonowaniu przez osobę prowadzącą jednego z uprawnień dyrektora szkoły i stosować je zastępczo jako wypowiedź instytucji realizującej złożone zadania publiczne. Należy przy tym równocześnie podkreślić, że przepis art. 37 UPO określa jedną z możliwości realizacji obowiązku szkolnego, nie jest natomiast rozstrzygnięciem ustawodawcy w zakresie możliwości powołania alternatywnej formy organizacji pracy szkoły.

Woj  
AA  
A2

**Zalecenie:**

Wypełniać w całości zobowiązanie do prowadzenia szkoły niepublicznej zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.).

**Termin wykonania zalecenia: do 14 lutego 2022 r.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz osobę prowadzącą przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **21 stycznia 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:**

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
DYREKTOR SZKOŁY <i>Wej</i> mgr Mateusz Wojciechowski	STARSZY WIZYTATOR <i>M</i> Małgorzata Guz STARSZY WIZYTATOR <i>A. Sukiennicka</i> Alina Sukiennicka
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
31.01.21 Przetaw	Przetaw, 21.01.2021

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
31.01.21 DYREKTOR SZKOŁY <i>Wej</i> mgr Mateusz Wojciechowski

*Wej*



Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

Wzj  
AD  
R21

Handwritten marks and scribbles in the top right corner.

Handwritten mark resembling a stylized '3' or a bracket on the right edge.

Handwritten mark resembling a stylized '3' or a bracket on the right edge.