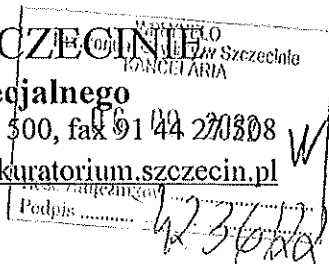




(PA) (AK) (AP) (JM) (MM)

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 808
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.69.2022.PA.AK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 56 30 892, e-mail: infopracownia@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Mirosław Staciwa
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Pietruszewska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 sierpnia 2022 r. WKOS.5533.69.2022.PA
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Kulikowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 sierpnia 2022 r. WKOS.5533.69.2022.AK
Termin rozpoczęcia kontroli	26 sierpnia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	26 sierpnia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.69.2022.PA.AK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	80
Tematyka kontroli	Zgodność z przepisami prawa zasad oceniania, klasyfikowania i promowania w. szkoły.

A.P.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Mirosław Staciwa	dyrektor
2	Maryla Kaźnierska	pedagog szkolny

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pырzycach nr _____ i _____ r. w sprawie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły
2.	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pырzycach r _____ w sprawie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły
3.	Dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2021/2022
4.	Dziennik zajęć logopedy na rok szkolny 2021/2022
5.	Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na rok szkolny 2021/2022
6.	Wniosek o objęcie _____ pomocą psychologiczno-pedagogiczną
7.	Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o ustalonych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla _____
8.	Uzasadnienie oceny niedostatecznej _____ u _____ Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie
9.	Wniosek _____, pozostawienie _____ na drugi rok w tej samej klasie wraz z pozytywną opinią rodziców _____ dnia _____
10.	Statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie – 841 _____
11.	Notatki wychowawcy w sprawie spotkań z rodzicami _____
12.	Kontakty wychowawcy z rodzicami - wydruk z dziennika elektronicznego _____
13.	Ocena roczna na rok szkolny 2021/2022 _____
14.	Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie z dnia 21.06.2022 r.
15.	Uchwała nr 7/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie z dnia 21 czerwca 2022 roku w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i końcowej uczniów w roku szkolnym 2021/2022

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie w związku z pismem rodziców _____ z dnia _____, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Szczecinie drogą elektroniczną, dotyczącym braku promocji iel _____ do kla: _____.

W toku kontroli ustalono, że w roku szkolnym 2021/2022 _____ klasy _____ posiada dwie opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pырzycach nr _____ z dnia _____ czerwca 2022 r. w sprawie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły oraz opinię nr _____ z dnia _____ 2022 r. w sprawie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły. Na podstawie dostarczonych opinii szkoła zaproponowała _____ udział w zajęciach dodatkowych w szkole: dydaktyczo-

wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, zajęciach logopedycznych, na które rodzic wyraził zgodę. Z zapisów dziennika pedagoga szkolnego z dnia 28 września 2021 r. wynika, że matka odmówiła udziału w zajęciach rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne.

W dniu kontroli nie przeprowadzono rozmowy z wychowawcą klasy – p. [imię] z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Z zapisów w dzienniku elektronicznym dotyczących kontaktów z rodzicami wynika, że informowaliśmy rodziców o trudnościach ich dziecka z przyswajaniem, zapamiętywaniem oraz opanowaniem wiadomości i umiejętności.

Z zapisów dzienników zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika, że [imię] w miarę systematycznie uczęszcza na zajęcia dodatkowe w szkole.

Z dziennika zajęć logopedy na rok szkolny 2021/2022 wynika, że zajęcia prowadziła p. Karolina Ręk. Frekwencja na tych zajęciach w roku szkolnym 2021/2022 wynosiła 89%.

Z dziennika zajęć korekcyjno - kompensacyjnych na rok szkolny 2021/2022 wynika, że zajęcia prowadziła p. Sylwia Chmiel. W roku szkolnym 2021/2022 na 29 zajęć obecna była na 22 zajęciach.

Z dziennika zajęć dydaktyczno - wyrównawczych klasy [imię] na rok szkolny 2021/2022 wynika, że zajęcia prowadziła p. [imię]. W roku szkolnym 2021/2022 uczęszczała na 32 zajęcia obecna była na 28 zajęciach.

Z wypowiedzi pedagoga szkolnego oraz z zapisów jego dziennika wynika, że pedagog szkolny na bieżąco współpracował z rodzicami wychowawcą i innymi nauczycielami pracującymi z [imię].

Z rocznej oceny [imię] - rok szkolny 2021/2022 sporządzonej przez [imię]



A.P.
[Signature]

Dnia 20 maja 2022 r. odbyło się spotkanie z matką - p. w którym uczestniczył wychowawca - p. oraz pedagog szkolny. W trakcie spotkania rodzic został poinformowany o trudnościach dydaktycznych a także wychowawca sprawę możliwości powtarzania nauki w klasie rzez . Podczas spotkania matka zapoznała się z uzasadnieniem dotyczącym ustalenia niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Z analizy notatki wychowawcy ze spotkania z rodzicami oraz z wydruku z dziennika elektronicznego dotyczącego kontaktów z rodzicami wynika, że rodzic został powiadomiony o przewidzianej rocznej ocenie niedostatecznej zgodnie z zapisami § 41 ust. 6 pkt 7 Statutu Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie, który określa, że: *wychowawca w celu realizacji zadań powinien: (...) powiadomić rodziców ucznia o przewidzianej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem półroczia.*

W dniu 14 czerwca 2022 r. odbyło się kolejne spotkanie z matką podczas, którego wychowawca przedstawił p. informację, że wniosek o pozostawienie na drugi rok w tej samej klasie zostanie przedstawiony Radzie Pedagogicznej. W trakcie spotkania p. wyraziła swoją pozytywną opinię dotyczącą powtarzania klasy rzez (Dowód nr 9)

Posiedzenie Rady Pedagogicznej, dotyczące klasyfikacji i promocji uczniów odbyło się dnia 21 czerwca 2022 r. W protokole Rady Pedagogicznej znajduje się zapis dotyczący braku promocji do klasy programowo wyższej, a w uchwale nr 7/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Żabowie z dnia 21 czerwca 2022 roku w sprawie wyników klasyfikacji rocznej i końcowej uczniów w roku szkolnym 2021/2022 w § 1 ust. 4 zapisano: *promocji do klasy programowo wyższej nie otrzymuje klasy*

Ujawnione nieprawidłowości: brak

Wnioski:

1. Rada Pedagogiczna postanowiła o powtarzaniu klasy przez . zgodnie z zapisami art. 44o ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).

Zalecenia: brak

Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



Protokół sporządzono w dniu 31 sierpnia 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej w Zabowie <i>mgr Mirosław Staciwa</i></p>	<p>WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR <i>Anna Pietruszewska</i> <i>Agnieszka Kulikowska</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Zabów, 1.09.22 DYREKTOR Szkoły Podstawowej w Zabowie <i>mgr Mirosław Staciwa</i></p>	<p>Szczecin, 31.08.2022 r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>1.09.2022 DYREKTOR Szkoły Podstawowej w Zabowie <i>mgr Mirosław Staciwa</i></p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

