

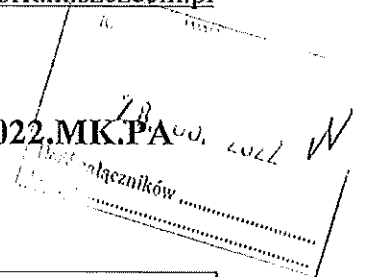


# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE


## Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508  
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.54.2022.MK.PA



Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu, ul. Lipowa 18A, 74-300 Myślibórz, tel. 95 747 57 36, e-mail: sp3mysliborz@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Roman Rutkowski
Imię i nazwisko kontrolującego	Marlena Kościńska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	1 czerwca 2022 r. WKOS.5533.54.2022.MK
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Pietruszewska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	1 czerwca 2022 r. WKOS.5533.54.2022.PA
Termin rozpoczęcia kontroli	7 czerwca 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	7 czerwca 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.54.2022.MK.PA
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	109
Tematyka kontroli	- potrzeba wyjaśnienia zgodności z przepisami prawa organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom klasy oraz zapewnienie im bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki

  
jedynko A.P.

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Roman Rutkowski	dyrektor
2	Marta Wyrębska - Dola	pedagog szkolny
3	Dorota Pietruk	psycholog szkolny
4	Lidia Gręda	wychowawczyni klasy

### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Pismo rodziców uczniów klasy do Kuratorium Oświaty w Szczecinie z dnia 23.05.2022 r.
2.	Pismo rodziców uczniów klasy do dyrektora szkoły z dnia 23.05.2022 r.
3.	Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu
4.	Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 3 w Myśliborzu im. Leonida Teligi w Roku Szkolnym 2020/2021
5.	Aneks do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu rok szkolny 2021/2022
6.	Plan pracy wychowawcy klasy w roku szkolnym 2021/2022
7.	Tematyka zajęć z wychowawcą klasy - wydruk z dziennika elektronicznego
8.	Wydarzenia z życia klasy - wydruk z dziennika elektronicznego
9.	Kontakty wychowawcy z rodzicami - wydruk z dziennika elektronicznego
10.	Wyciąg z dziennika elektronicznego klasy kontakty z rodzicami, informacje o zachowaniu uczniów, tematy zajęć z wychowawcą, wydarzenia klasowe/skolne
11.	Notatka wychowawcy klasy z wykonanej przez uczniów samooceny zachowania oraz dokonanej oceny przez klasę dla poszczególnych uczniów
12.	Dziennik pedagoga szkolnego na rok szkolny 2021/2022 - wyciąg z dziennika elektronicznego
13.	Dziennik psychologa szkolnego prowadzonego na rok szkolny 2021/2022 - wyciąg z dziennika elektronicznego
14.	Pisemna informacja dyrektora szkoły dotycząca zakresu udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów klas
15.	Plan działań wspierających opracowany dla dokumentacja potwierdzająca działania
16.	Odpowiedź dyrektora szkoły z dnia 7.06.2022 r. na pismo rodziców uczniów klasy wniesione w dniu 23.05.2022 r.

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu w związku z pismem rodziców klasy z dnia 23 maja 2022 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie: 30 maja 2022 r.), dotyczącym niewłaściwego zachowania klasy wobec rówieśników oraz nauczycieli. Pismo datowane na ten sam dzień i w tej samej sprawie otrzymał również Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Myśliborzu. Pod pismem podpisało się 14 rodziców uczniów klasy, stwierdzających, że

Pozostali uczniowie: klasy  
Rodzice

napisali również, że domagają się rozwiązania tej sytuacji i bezzwłoczne przeniesienie z klasy

Dyrektor szkoły, wychowawca klasy oraz pedagog szkolny i psycholog szkolny zaprzeczyli informacjom podanym w piśmie rodziców uczniów klasy zachowaniu wobec nauczycielek Szkoły Podstawowej nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu. Z przekazu tych osób wynika, że opisane w piśmie przykłady niewłaściwego funkcjonowania w szkole miały miejsce we wcześniejszych latach. Wdrożone przez szkołę działania, ich zdaniem, przyniosły pożądany efekt. Według nauczycieli sytuacje konfliktowe z innymi dziećmi zdarzają się dużo rzadziej i w przeważającej części polegają na zachowaniach typowych dla tego etapu rozwojowego uczniów, wynikają raczej z relacji rówieśniczych. Dyrektor nie potwierdził również informacji dotyczącej

jak napisano w przedmiotowym piśmie. W rejestrze skarg szkoły odnotowano w tym roku szkolnym jedyny wpis z dnia 23.05.2022 r. dotyczący relacji koleżeńskich w klasie (tj. sprawy aktualnie rozstrzyganej). Według Dyrektora sprawy dotyczące zachowania wobec innych uczniów zgłaszane były dwukrotnie przez który razem z innymi rodzicami uczniów klasy, podpisał się pod pismem i podał dane do kontaktu, występując w imieniu tychże rodziców. domagał się od Dyrektora szkoły informacji na temat problemów, czego Dyrektor, z wiadomych względów, uczynić nie mógł (ochrona danych osobowych). Rodzic, zdaniem Dyrektora, zgłaszał zazwyczaj żądania, nie był natomiast zainteresowany rozmową z pracownikami szkoły i wyjaśnieniami – nie przyjmował, przykładowo, do wiadomości, że zamieszkuje w obwodzie szkoły i musi realizować obowiązek szkolny, nie ma więc możliwości

Informacje w sprawie pojawiły się przy okazji rozmowy pani pedagog z dwojgiem innych rodziców. Nikt natomiast, poza nie sygnalizował ani ustnie, ani na piśmie żadnych niepokojących zdarzeń z udziałem Dodatkowo zauważono, że podczas zajęć nauczyciele nie mają większych problemów z sytuacje dotyczące nieodpowiedniego zachowania zdarzają się przeważnie w trakcie przerw lekcyjnych.

Sytuacja mająca związek z nagraniem filmu przez i opublikowaniem go w mediach społecznościowych na temat z klasy została wyjaśniona na wcześniejszym etapie edukacyjnym w klasie. W wyniku tych czynności wdrożono działania profilaktyczno-wychowawcze oraz działania w zakresie przeciwdziałania cyberprzemocy.

Uczestniczący w kontroli nauczyciele nie zgodzili się ze stwierdzeniem zawartym w piśmie, że uczniowie opuszczają klasę/szkołę z powodu. Jeśli były takie przypadki, to związane były z innymi ważnymi dla rodziców tych dzieci przyczynami.

W klasie część dzieci wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie wskazań zawartych w opiniach wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne. W ramach pomocy uczniowie uczestniczą w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych (organizowanych raz w tygodniu), w zajęciach wynikających ze zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz terapii psychologicznej.

Z zapisów w dzienniku pedagoga szkolnego pani Marty Wyrębskiej - Doli wynika, że podejmowała ona działania w związku z sytuacją wychowawczą klasy polegające w szczególności na rozmowach wychowawczych, dyscyplinujących, wspierających z dyrektorem szkoły, z drugim pedagogiem szkolnym, z psychologiem szkolnym, wychowawcą klasy, rozmowach wyjaśniających z rodzicami, z nauczycielami, rozmowach wyjaśniających z dziećmi pozostającymi w konflikcie, rozmowach indywidualnych z uczniami w tym rozmowach wychowawczo – wspierających. Natomiast w notatce sporządzonej przez pedagoga zapisano, że prowadził również konsultacje z drugim pedagogiem szkolnym, dyrektorem, wicedyrektorem, z psychologiem szkolnym, wychowawcą. Dodatkowo pani Marta Wyrębska - Dola przeprowadziła w dniu 20.09. 2021 r. zajęcia z klasą o charakterze integracyjnym nt. „Możemy być zgraną klasą”.

Zapisy z dziennika elektronicznego wskazują, że wychowawczynie klasy prowadziła następujące zajęcia, mające na celu budowanie poprawnych relacji w klasie:

- 20.09.2021 r. - Działania integrujące z pedagogiem szkolnym;
- 30.09.2021 r. – Dzień chłopaka;
- 29.11.2021 r. - Klasowe Andrzejki;
- 17.12.2021 r. – Spotkanie wigilijne;
- 17.01.2022 r. - Plotka;
- 14.02.2022 r. - Klasowe Walentynki;
- 21.02.2022 r. - Bajka o trzech królewiczach;
- 07.03.2022 r. - Dzień kobiet;
- 19.05.2022 r. – Gry logiczne i strategiczne.

Ponadto dla klasy były organizowane imprezy integrujące w formie wyjść i wycieczek klasowych:

- wyjście do Muzeum Pojezierza Myśliborskiego - udział w interaktywnych warsztatach z okazji Narodowego Święta Niepodległości;
- wizyta w Państwowej Szkole Muzycznej I Stopnia w Myśliborzu - wysłuchanie koncertu;
- wyjazd do Gorzowa do Kina Helios na film rodzinny z okazji Mikołajek;
- czterodniowa wycieczka do Wrocławia w formie zielonej szkoły w terminie 9 - 12 maja 2022 r.

Klasa brała także udział w akcjach ogólnoszkolnych:

- Dzień bez plecaka;
- Dzień bliźniaka;
- Dzień z witaminą – akcja prozdrowotna organizowana w szkole.

Pani wychowawczynie przeprowadziła także pogadankę motywującą do poprawy wyników nauczania, nadrabiania zaległości edukacyjnych oraz systematycznego uczęszczania do szkoły. Ponadto na bieżąco prowadziła rozmowy wychowawcze, dyscyplinujące, wspierające dla uczniów klasy

Z informacji uzyskanych od dyrektora, wychowawczynie klasy oraz pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego wynika, że szkoła utrzymuje kontakty z rodzicami poprzez spotkania bezpośrednie, formę telefoniczną oraz dziennik elektroniczny.

W planie pracy wychowawczej dla klasy w roku szkolnym 2021/2022 opracowanym na podstawie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego realizowanego przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu ujęto takie

zagadnienia jak: organizacja i integracja zespołu klasowego, kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie i tworzenia wspólnoty klasowej, wyrabianie poczucia odpowiedzialności, rozwijanie samorządności uczniów, przygotowanie do przestrzegania norm i zasad obowiązujących w danej społeczności, organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rozwijanie współpracy z rodzicami, kształtowanie postaw prospołecznych, bezpieczeństwo w szkole i poza nią, realizacja działań wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, wyrabianie nawyków kulturalnego zachowania się, które były realizowane podczas zajęć z wychowawcą klasy

W dniu kontroli wszystkie osoby w niej uczestniczące stwierdziły, że obecnie w klasie relacje między rówieśnikami są poprawne, atmosfera jest dobra /prawdnie bywa apodyktyc: w stosunku do swoich koleżanek, a w sytuacjach spornych jest impulsy to potrafi się też bawić i cieszyć, jest otw. da się lubić. Jest również bardzo aktywny ekspresyjny w stosunku do nauczycieli zachowuje się poprawnie i sympatycznie, jest rado Nie potrafi natomiast utrzymać koncentracji podczas całej lekcji. W ocenie pedagoga i psychologa szkolnego obniżył postępy w swoim zachowaniu. W trakcie kontroli ustalono, że wychowawca przy ustalaniu proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zasięgał opinii uczniów klasy oraz ocenianego ucznia, bez uwzględnienia opinii nauczycieli. Według uczniów klasy zasługuje na dobrą ocenę zachowania. Na podstawie zasad ustalania proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wpisano proponowaną ocenę dobrą zachowania.

Z przedłożonych dokumentów wynika, że szkoła podjęła działania wspierające w stosunku do klasy zgodnie z potrzebami.

#### Ujawnione nieprawidłowości:

1. W statucie szkoły nie uwzględniono w procedurze ustalania oceny zachowania kryterium dotyczącego zasięgnięcia opinii nauczycieli.
2. Uczniom klasy nie udzielono dostatecznej pomocy psychologiczno - pedagogicznej – nie wykorzystano zróżnicowanych form pomocy wynikających z obowiązujących przepisów

#### Wnioski:

1. Szkoła podejmowała działania mające na celu poprawę sytuacji wychowawczej w klasie i współpracowała z rodzicami oraz innymi rodzicami uczniów.
2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla klasy jest udzielana zgodnie z potrzebami.
3. Szkoła nie wykorzystwała zróżnicowanych form wsparcia pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów klasy pomoc polegała głównie na prowadzeniu rozmów wychowawczych, dyscyplinujących, wspierających dla uczniów klasy.

**Zalecenia:**

1. Podczas ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zasięgać opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia zgodnie z art. 44h ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.).
2. Organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną z uwzględnieniem różnorodnych form zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).

**Termin realizacji zaleceń: 30 czerwca 2022 r.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 17 czerwca 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki**

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR SZKOŁY <i>mgr Roman Rutkowski</i>	WIZYTATOR      STARSZY WIZYTATOR <i>Anna Pietruszewska</i> <i>Martyna Koscińska</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Wylki bór      21.06.2022 r.</i>	<i>Szczecin, 17.06.2022 r.</i>

## Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
21.06.2022 r.	DYREKTOR SZKOŁY <i>mgr Roman Muthowski</i>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

