



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

AS HM
AP YM MM

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
30.06.2022 W
Liczba załączników 807/22 20
Podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.61.2022.AS.HM

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 52 ul. Mickiewicza 23, 70-383 Szczecin tel.914843560 e-mail: sps52@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Henryka Skarżyńska-Judkowiak
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Stroynowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	15 czerwca 2022 r. WKOS.5533.61.2022.AS
Imię i nazwisko kontrolującego	Hanna Markowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	15 czerwca 2022 r. WKOS.5533.61.2022.HM
Termin rozpoczęcia kontroli	27 czerwca 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	27 czerwca 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.61.2022.AS.HM
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	39
Tematyka kontroli	<ul style="list-style-type: none">– zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę (w tym realizacja projektu edukacyjnego pt. „Pszczola przyjacielem człowieka”) w formie wycieczki szkolnej do Myśliborza i Bogusławia;– przestrzeganie statutu szkoły w zakresie zapewnienia uczniom zajęć świetlicowych;– wsparcie i współpraca z rodzicami w zakresie organizacji kształcenia specjalnego.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Henryka Skarżyńska-Judkowiak	dyrektor
2.	Ewa Pierzchała	wicedyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Dziennik zajęć świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2021/2022.
2.	Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 w Szczecinie (§ 8 – zapewnienie zajęć świetlicowych).
3.	Regulamin świetlicy szkolnej – Zarządzenie dyrektora nr 10/2020/2021 z dnia 2 grudnia 2020 r.
4.	Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 SP nr 52 w Szczecinie na rok szkolny 2021/2022.
5.	Procedura organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 w Szczecinie od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.
6.	Projekt edukacyjny PSPS nr 52 w Szczecinie <i>Pszczola przyjacielem człowieka.</i>
7.	Wydruki sms- forma kontaktu rodzice – szkoła.
8.	Orzeczenie Nr _____, potrzebie kształcenia specjalnego z dnia 27 września 2021 r. wydane przez CPP w Szczecinie.
9.	Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w roku szkolnym 2021/2022 za I i II półrocze.
10.	Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia na pierwszy etap edukacyjny.
11.	Kwestionariusz do oceny funkcjonalnej zachowań niepożądanych, wypełniony przez rodzica w dniu 21 marca 2022 r.
12.	Zalecenia do stosowania podczas prowadzenia zajęć oraz występowania zachowania trudnego ucznia, opracowane przez p. Wandę Grabias.
13.	Zasady postępowania z dzieckiem w domu opracowane przez p. Wandę Grabias.
14.	Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022.
15.	Notatka służbowa z rozmowy telefonicznej wychowawczyni z ojcem dziecka w dniu 22 grudnia 2021 r.
16.	Notatka służbowa z dnia 21 stycznia 2022 r. p. Wandy Grabias z zajęć zdalnych z uczniem.
17.	Notatka służbowa z dnia 24 stycznia 2022 r. p. Aleksandry Bujalskiej psychologa z rozmowy z ojcem ucznia.
18.	Notatka służbowa z dnia 24 stycznia 2022 r. p. Wandy Grabias.
19.	Notatka służbowa z dnia 27 stycznia 2022 r. p. Wandy Grabias.
20.	Notatka służbowa z dnia 14 lutego 2022 r. p. Wandy Grabias.
21.	Notatka służbowa z dnia 25 lutego 2022 r. p. Wandy Grabias.
22.	Notatka służbowa z dnia 28 lutego 2022 r., p. Wandy Grabias.
23.	Notatka służbowa z dnia 18 marca 2022 r. p. Sylwi Grudzińskiej.
24.	Notatka służbowa z dnia 23 marca 2022 r. p. Wandy Grabias.

25.	Notatka służbowa z dnia 25 marca 2022 r. p. Aleksandy Bujalskiej.
26.	Wniosek rodzica z dnia 25 marca 2022 r.
27.	Protokół z posiedzenia zespołu wychowawczego z dnia 30 marca 2022 r.
28.	Notatka służbowa z dnia 6 kwietnia 2022 r. p. Wandy Grabias.
29.	Notatka służbowa z dnia 18 maja 2022 r. p. Anny Gremblewskiej.
30.	Notatka służbowa z dnia 1 czerwca 2022 r. p. Wandy Grabias.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Ogląd szatni pod kątem zabezpieczenia szafek i grzejników.
2.	Ogląd szkoły.
3.	Ogląd miejsc przeznaczonych na wywieszanie informacji dla rodziców.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z pismem DWEW-WWPB.493.237.2022.ARB z dnia 10.06.2022 r. z Ministerstwa Edukacji i Nauki do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, do którego załączono pismo rodziców z dnia 7 kwietnia 2022 r. oraz dwa pisma uzupełniające z dnia 8 czerwca 2022 r. dotyczące zapewnienia uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 52 w Szczecinie.

W związku z tematyką kontroli dyrektor oświadczył, że znana jest mu sprawa. Oznajmił, że ojciec _____ ucznia klasy _____, zgłaszał uwagi w tym zakresie oraz poinformował, że sprawę zgłosi do Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

- I. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę (w tym realizacja projektu edukacyjnego pt. „Pszczoła przyjacielem człowieka”) w formie wycieczki szkolnej do Myśliborza i Bogusławia.

Baza dydaktyczna.

Szkoła mieści się w wyremontowanym budynku w pełni przystosowanym do osób niepełnosprawnych - nie posiada barier architektonicznych, zlokalizowana w obiekcie winda zapewnia dostęp na każde piętro budynku. Szkoła posiada przestronne, profesjonalnie wyposażone sale zajęciowe – w tym salę multimedialną oraz sale specjalistyczne: rewalidacji, wyciszeń, terapii SI, zajęć gospodarowania domem, terapii indywidualnej, doświadczenia świata, muzykoterapii. Ponadto szkoła posiada salę gimnastyczną, świetlicę, bibliotekę, a także gabinety specjalistów: psychologa, pedagoga i pielęgniarki. Zajęcia w klasach odbywają się w małych grupach.

Dyrektor okazał *Protokół końcowy odbioru robót*, który został spisany w dniu 4 marca 2021 r. - *Modernizacja i przebudowa budynku po dawnym Gimnazjum nr 21*

w Szczecinie na potrzeby utworzenia części budynku siedziby Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 – etap 1, (etap drugi dotyczy odbioru sali gimnastycznej).
Temperatura w szkole

W szkole nie ma problemu z bardzo wysokimi temperaturami w szkole. Wszystkie sale są przestronne i wyposażone w odpowiednie rolety przeciwsłoneczne, jeśli jednak w sali jest zbyt ciepło dzieci wychodzą na zewnątrz budynku, bawią się na podwórku po zacienionej stronie. W dniu kontroli, w upalny dzień, na zewnątrz budynku termometr wskazywał 34 °C, w sali od południowej strony było 27°C. Takiego problemu nie ma w salach mieszczących się w zachodniej części budynku, tam temperatury w pomieszczeniach są znacznie niższe.

Oplaty za zniszczenia dokonywane przez uczniów

Dyrektor poinformował, że w bieżącym roku szkolnym jeden z uczniów zrobił dziurę w ścianie klamką, zbyt mocno dociskając do ściany drzwi. Jego matka zaproponowała naprawienie szkody, bo miała taką możliwość. Dyrektor nie zobowiązywał jej do naprawienia szkody i nie żądał od niej pieniędzy za poniesione straty. Nie było takiej sytuacji, jak oświadczył dyrektor, aby którykolwiek z rodziców został zobowiązany do finansowego zadośćuczynienia za szkody wyrządzone przez dziecko.

Procedury dotyczące przyprowadzania i odbioru dzieci przez rodziców

Zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą organizacji pracy, rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły. Dzieci są odbierane przez panie, które zaprowadzają je do szatni i do klasy. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Procedury te obowiązują od czasu wystąpienia w kraju sytuacji epidemicznej i jak oświadczył dyrektor, nie zostały zniesione przez organ prowadzący szkołę.

Komunikaty dla rodziców

Dyrektor oświadczył, że nie wywieszał w ogólnodostępnych miejscach informacji o wycieczce szkolnej do Bogusławia i Myśliborza (wizyta studyjna w pasiece, wizyta w Sanktuarium Maryjnym), w której podawane byłyby dane personalne uczniów. Na drzwiach szkoły wywieszono jedynie ogólną informację o wycieczce. Ponadto, każdy uczeń, został poinformowany o wycieczce indywidualnie poprzez zeszyt korespondencji (w sposób przyjęty i stosowany w szkole). Spośród 40 uczniów uczących się w szkole na wycieczkę pojechało 28. W wycieczce nie brali udziału uczestnicy zespołów rewalidacyjno-wychowawczych (względny zdrowotne) oraz uczniowie przejawiający niepożądane zachowania, którzy pozostają w procesie terapeutycznym, ale nie osiągnęli jeszcze wystarczających kompetencji społecznych i komunikacyjnych. Przejawiają zachowania agresywne, opozycyjno-buntownicze i wymagają dłuższego czasu na wyciszenie. Co w przypadku długiej podróży autobusem, zespół nauczycieli uznał za utrudnienie mogące zagrażać bezpieczeństwu innych uczestników wycieczki. Dzieci, które nie uczestniczyły w wycieczce miały zorganizowane lekcje w szkole. Wycieczka do Bogusławia i Myśliborza była jednym z elementów realizowanego od 6 – 23 czerwca 2022 r. w szkole projektu edukacyjnego *Pszczola przyjacielem człowieka*. W ramach tego projektu organizowane były zajęcia tematyczne, konkurs plastyczny i bezpłatny (dla wszystkich dzieci) wyjazd do Bogusławia i Myśliborza. Dzięki sponsorom i środkom własnym szkoły wyjazd dla dzieci był bezpłatny. Fundatorem wyjazdu i gadżetów dla dzieci (czapeczki, emblematy) był m.in. ksiądz Marek Jaworski – nauczyciel religii w szkole.

Wyjścia uczniów poza teren szkoły

Nauczyciele przez cały rok, w ramach zajęć edukacyjnych i rewalidacyjnych rozwijają kompetencje społeczne uczniów. Wszyscy, uczestnicząc w tych zajęciach biorą udział w wyjściach i krótkich wycieczkach po mieście. W bieżącym roku najmłodszy uczniowie uczestniczyli w przedstawieniach teatralnych w Teatrze Lalek Pleciuga, seansie kinowym, w bawialni Arena Kids, byli w kawiarni, angażowali się w akcje społeczne, etc.

Pieniądze uczniów

W szkole nie ma sklepiku, w którym dzieci mogłyby kupować sobie drobne rzeczy. Ewentualne pieniądze, które uczniowie otrzymują od swoich rodziców i przynoszą do szkoły wydają na własne potrzeby, podczas organizowanych wyjść. Dyrektor poinformował, że uczniowie często wychodzą na wycieczki i spacer, wtedy wydają swoje pieniądze, na własne potrzeby.

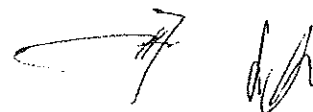
II. Przestrzeganie statutu szkoły w zakresie zapewnienia uczniom zajęć świetlicowych.

W szkole funkcjonuje w świetlica oraz stolówka, w której wydawane są obiady. Zgodnie ze Statutem Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 w Szczecinie dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub z innych powodów wymagających zapewnienia opieki w szkole (za zgodą dyrektora), funkcjonuje świetlica szkolna (§ 8 ust. 1). Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji (§ 8 ust. 2). Uczniowie mają możliwość korzystania z obiadów. Koszt obiadów pokrywają rodzice lub ośrodki pomocy społecznej właściwe miejscem zamieszkania uczniów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odpłatność za obiady finansowana jest z budżetu szkoły, w miarę posiadanych środków finansowych (§8 ust. 3).

Z informacji uzyskanych od dyrektora, wynika, że wszyscy rodzice, którzy złożyli wniosek o opiekę świetlicową dla swojego dziecka, zostali do świetlicy przyjęci.

W szkole obowiązuje karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 52 w Szczecinie na rok szkolny 2021/2022. Składają ją rodzice, którzy spełniają wymogi określone w Statucie, tzn. pracują oraz podają jako powód dojazd do szkoły. Inne powody wymagające zapewnienia opieki w szkole nie zostały w Statucie określone. Każdorazowo decyzje w sprawie innych powodów podejmuje dyrektor i dotyczą one jedynie doraźnej opieki świetlicowej (od paru minut do paru godzin w ciągu dnia spowodowane np. opóźnienie w odbiorze dziecka przez rodziców). Dyrektor dodał, że w sytuacji gdy rodzice spóźniają się po odbiór dziecka, a w świetlicy nie ma już wolnych miejsc (pełne grupy), to spędza ono czas pod opieką nauczyciela uczącego go.

Na dzień kontroli do świetlicy uczęszcza 35 uczniów. Jeden uczeń wykazany w dzienniku - bez wniosku, przebywa okazjonalnie. Dyrektor stwierdził, że uczeń (pozycja w dzienniku) chodził do świetlicy kilka razy w tygodniu, gdy rodzice nie odbierali go o czasie ze szkoły, a w świetlicy było wolne miejsce (np. październik 1h, marzec 2 razy po 2h, kwiecień 2 razy po 1h, maj 1h i 2h, czerwiec 1h). Jeśli w świetlicy



nie było wolnego miejsca, to uczeń ten pozostawał pod opieką nauczycielki w sali lekcyjnej, co także często w bieżącym roku szkolnym się zdarzało.

Dyrektor oświadczył, że organ prowadzący wyraził zgodę na dwa etaty nauczycieli świetlicy. Dwie nauczycielki prowadzą zajęcia świetlicowe, a poszczególni nauczyciele mają dodatkowe godziny na świadczenie opieki świetlicowej w godzinach rannych 7:00-8:00. Grupy świetlicowe zostały podzielone tak, aby zapewnić wszystkim dzieciom bezpieczeństwo. Założenia organizacyjne pracy świetlicy są zawarte w Regulaminie świetlicy szkolnej (Zarządzenie dyrektora nr 10/2020/2021).

Posiłki w szkole

Dyrektor oświadczył, że w szkole jest dwóch uczniów, którzy mają ustaloną dietę od lekarza i zgodnie z zaleceniami spożywają posiłki w stołówce szkolnej. Natomiast dwóch, uczniów przynosi własne posiłki, które również spożywają w stołówce. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, to posiłki przynieszone przez dzieci mogą być podgrzewane. W szkole znajdują się uczniowie, którzy mają obiady dofinansowane przez MOPR.

III. Wsparcie i współpraca z rodzicami w zakresie organizacji kształcenia specjalnego.

W trakcie kontroli dyrektor przedłożył komplet dokumentów niepełnosprawnego ucznia, z rodzicami, którego współpraca nie układała się pomyślnie. Dyrektor dodał, że są to jedyni rodzice z którymi nie udało się osiągnąć porozumienia, sprawa jest mu znana, rodzice zgłaszali uwagi do pracy szkoły i mówili, że poinformują Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Uczeń legitymuje się Orzeczeniem nr _____ z dnia _____ r. o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na _____

_____ wydanym przez Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie. Z dokumentów okazanych przez dyrektora wynikało, że w bieżącym roku szkolnym odbyło się wiele spotkań i rozmów z rodzicami na temat realizacji celów edukacyjnych i terapeutycznych w bieżącej pracy z dzieckiem.

1. Spotkanie w ramach posiedzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dniu 10 listopada 2021 r. Podczas spotkania omówiono WOPF i IPET w zakresie sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącym półroczu. W związku z problemami podniesionymi przez ojca ucznia wychowawczyni p. W. Grabias opracowała dla rodziców zalecenia do stosowania podczas prowadzenia zajęć oraz występowania trudnego zachowania ucznia (rodzic otrzymał instrukcje – jak reagować podczas trudnych zachowań dziecka w domu).
2. Spotkanie w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dniu 30 listopada 2021 r. Omówiono problemy ucznia związane z sytuacjami wyzwajającymi u dziecka zachowania agresywne i autoagresywne (np.: przed wyjściem do domu z szatni szkolnej). Ustalono stałą współpracę z wychowawcą (środy do godziny 16.00).
3. Spotkanie kadry pedagogicznej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (bez udziału rodziców), w dniu 8 grudnia 2021 r. w celu ujednoczenia postaw wychowawczych wobec ucznia, ułożenia planu dnia, tabliczki punktów za dobre zachowanie, reagowanie na sytuacje trudne ucznia. Po spotkaniu nauczyciele i rodzice otrzymali wskazówki do pracy z dzieckiem. Wicedyrektor zwrócił uwagę na niewłaściwe metody pracy z dzieckiem w domu (np. dziecko zamykane w monitorowanym przez kamerę pokoju, którą ostatecznie zniszczył, nieprzestrzeganie treningu czystości, nieprzestrzeganie stałego przewidywalnego rytmu dnia – częste spóźnienia do szkoły i oczekiwanie dziecka na spóźnionych rodziców

po lekcjach). Wicedyrektor zalecił wychowawcy i psychologowi utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i wskazywanie im skutecznych metod rozwiązywania problemów dziecka, eliminowanie sytuacji w zachowaniach dorosłych, które wyzwalają u dziecka zachowania agresywne i autoagresywne. Wychowawczynie prowadziła rozmowy indywidualne z rodzicami, i odnotowywała uwagi i spostrzeżenia w zeszycie korespondencji.

Dyrektor okazał także notatki służbowe i inną dokumentację dotyczącą współpracy z rodzicami ucznia:

1. Notatka służbowa z rozmowy telefonicznej wychowawczynie z ojcem dziecka w dniu 22 grudnia 2021 r., który zgłosił trudne zachowania syna (dokuczanie zwierzętom, zanieczyszczanie się, krzyki, autoagresja). Poinformował, że zalecenia wskazane przez szkołę do pracy w domu nie zawsze są czasem są skuteczne. Dodał, że motywująco na syna działają informacje odnośnie zajęć z wychowawczynią. Ustalono wspólne działania z ojcem, w tym wybór nagród do motywowania ucznia w domu, przestrzeganie konsekwencji w działaniach i systemie nagradzania. Ponadto dla szkoły - zorganizowanie zespołu wychowawczego z przedstawicielem Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Szczecinie celem wsparcia metod wychowawczych, dotyczących lepszego funkcjonowania ucznia.
2. Notatka służbowa z dnia 21 stycznia 2022 r. p. Wandy Grabias z zajęć zdalnych z uczniem. Podczas zajęć chłopiec podarł kartkę, złamał kredkę. Ojciec pokazywał zasinienia na ręku chłopca, wskazując na trudne zachowania dziecka w domu. Nauczyciel poinformował ojca o sposobie radzenia sobie z tym zachowaniem syna (przerwy w pracy umysłowej, ograniczenie komunikatów słownych do krótkiego instruktażu).
3. Notatka służbowa z dnia 24 stycznia 2022 r. – p. Aleksandry Bujalskiej psychologa z krótkiej rozmowy z ojcem ucznia, po kolejnym ataku agresji. Ojciec zwrócił się z prośbą o wydanie opinii o uczniu w związku z planowaną wizytą u psychiatry, ponieważ obecne leki, w jego ocenie, nie są skuteczne i dziecko przejawia zachowania agresywne.
4. Notatka służbowa z dnia 24 stycznia 2022 r. p. Wandy Grabias wychowawczynie. Ojciec w dalszym ciągu przekazuje informacje o zachowaniach agresywnych syna, a ponadto o złej sytuacji finansowej w domu. Ustalono pogłębioną obserwację ucznia w szkole, przeprowadzenie rozmowy wychowawczej z uczniem na temat jego zachowania w domu oraz ustalono zajęcia indywidualne z uczniem mające na celu kształtowanie umiejętności społecznych.
5. Notatka służbowa z dnia 27 stycznia 2022 r. p. Wandy Grabias z której wynika, że z powodu zwiększenia przez rodziców dawki leków dziecko przyszło do szkoły spóźnione i senne, usnęło podczas zajęć szkolnym.
6. Notatka służbowa z dnia 14 lutego 2022 r. p. Wandy Grabias której ojciec poinformował, że w domu, w wyniku konfliktu z sąsiadami, miały miejsce kłótnie, krzyki oraz podpalenie wycieraczki, jak również padały wulgaryzmy w związku z tym uczeń może być w szkole niespokojny.
7. Notatka służbowa z dnia 25 lutego 2022 r. p. Wandy Grabias i p. A. Gremblewskiej (woźnej), w której rodzice poinformowali, że syn stawia opór przed wejściem do szkoły. Zaplanowano spotkanie z przedstawicielem poradni w ramach wsparcia rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych w domu.



8. Notatka służbowa z dnia 28 lutego 2022 r., w której p. W. Grabias ustaliła termin konsultacji z poradnią.
9. Notatka służbowa z dnia 18 marca 2022 r. p. Sylwi Grudzińskiej – pomoc nauczyciela, w której odnotowano zachowania agresywne i autoagresywne ucznia w szatni (uczeń krzyczał, uderzał głową w szafki). Ojciec próbował uspokoić syna w szatni poprzez uścisk terapeutyczny. Ojciec nadal zgłaszał agresję dziecka w domu i złą sytuację finansową.
10. Notatka służbowa z dnia 23 marca 2022 r. p. W. Grabias , w której poinformowała o agresywnych zachowaniach ucznia w szkole (w szatni uderzał w metalowe drzwi szafki i krzyczał, przejawiał agresję wobec dyrektora, nauczyciela, pielęgniaki i opiekunów, uderzył się w rant parapetu, zadrapał wzdłuż kręgosłupa). Mocno ścisnął za rękę wychowawczynię, gdy ta powiedziała, że ją to boli uczeń puścił i wyciszył się. Ojciec poinformował, że oczekuje z synem na wizytę u neurologa i psychiatry.
11. Notatka służbowa z dnia 25 marca 2022 r. p. Aleksandy Bujalskiej psychologa, w której odnotowano, że ojciec wyraził zgodę na skorzystanie z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
12. Wnisek z dnia 25 marca 2022 r. o przyznanie rodzinie asystenta, podpisany przez ojca.
13. Protokół z posiedzenia zespołu wychowawczego z dnia 30 marca 2022 r. zwołanego na prośbę wychowawczyni z powodu wzmożonych napadów agresji ucznia w domu zgłaszanych przez ojca. Ustalono, że w szkole także zdarzają się zachowania agresywne, ale uczeń jest wyciszony, natomiast niestabilna sytuacja w domu wyzwala trudne zachowania dziecka. Rodzicom wskazywano jakie zachowania powodują u dziecka agresję i autoagresję i wskazywano na sposoby radzenia sobie z nimi (stałe pory korzystania z toalety, ustalenie planów aktywności w formie piktogramów przygotowanych przez wychowawcę, opracowanie nagród motywujących, wprowadzenie stałego rytmu dnia w domu z wykorzystaniem timer'a, zorganizowanie w domu kącika wyciszenia, pomijanie nadmiernych komunikatów słownych - uwag werbalnych, formułowanie krótkich, pozytywnych poleceń, wzmożenie codziennej aktywności fizycznej po szkole (spacery, plac zabaw) – 2 godziny w ciągu dnia. Rodzice zobowiązali się do stosowania w domu ustalonych zasad, dostarczą taką informację o dziecku od specjalistów.
14. Notatka służbowa z dnia 6 kwietnia 2022 r. p. Wandy Grabias , w której odnotowała, że rodzic nie przyszedł po syna o wyznaczonej godzinie. W rozmowie telefonicznej ojciec zgłosił, że zapomniał poinformować szkołę, że nie przyjdzie na czas po dziecko z powodu wizyty u lekarza z chorą żoną. Uczeń czekał na ojca w świetlicy szkolnej.
15. Notatka służbowa z dnia 18 maja 2022 r. p. Anny Gremblewskiej – woźnej, w której odnotowała, że w szatni uczeń zaczął protestować podczas ubierania go przez ojca. Żeby uspokoić syna, ojciec usiadł na niego. Uczeń nadal nie chciał się uspokoić, w związku z tym ojciec postraszył go niebieską tabletką wywołując u dziecka zachowania autoagresywne (w efekcie obiecał mu pizzę).
16. Notatka służbowa z dnia 1 czerwca 2022 r. p. Wandy Grabias , w której odnotowała, że uczeń podczas uroczystości Dnia Dziecka odmówił zejścia z dmuchanego zamku. Ponieważ uczeń nie chciał przerwać zabawy, wychowawca wyprowadził go za rękę do sali wyciszeń. Uczeń krzyczał i płakał, po około 10 minutach uspokoił się.



Na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego niepełnosprawnego ucznia ustalono, że:

1. szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie:
 - realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (wprowadzanie stałych obowiązków domowych, utrwalanie samodzielności, komunikowanie się z uczniem w postaci prostych zdań, wprowadzenie systemu motywacyjnego „tabliczka na punkty”, stosowanie urządzeń typu timer’a, stosowanie planu aktywności doskonalenie motoryki dużej oraz zabaw na świeżym powietrzu);
 - warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów (np. timer, plan aktywności);
 - organizacji innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęć rewalidacyjnych (TUS, rozwijanie procesów poznawczych, terapia SI, usprawnianie motoryki dużej – indywidualnie, po jednej godzinie tygodniowo w wymiarze 60 minut);
2. szkoła nie współpracuje z rodzicami w zakresie:
 - organizacji zajęć specjalistycznych, wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnionych w orzeczeniu Nr _____ o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia _____, wydany przez CPP w Szczecinie;
3. doskonalenia współpracy z rodzicami wymagają działania dotyczące niżej wymienionych obszarów:
 - integracja ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - przygotowania ucznia do samodzielności w życiu dorosłym.

Szkoła wspiera rodziców w realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych poprzez:

- konsultacje indywidualne dotyczące przebiegu edukacji i terapii;
- grupowe spotkania z rodzicami;
- organizowanie zajęć otwartych;
- udzielanie porad;
- upowszechnianie informacji o urządach i instytucjach wspierających rodzinę.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Informacja skierowana do rodziców niepełnosprawnego ucznia w dniu 7 czerwca 2022 r. dotycząca wyjazdu do Bogusławia i Myśliborza w ramach projektu edukacyjnego *Pszczola przyjacielem człowieka* zawierała informację na wysokim poziomie uogólnienia: *w wyjeździe nie biorą udziału dzieci ze względu na niebezpieczne zachowania społeczne, stanowiące zagrożenia dla siebie oraz innych dzieci (...)*. Informacja taka nie znajduje uzasadnienia w kontekście realizowanego, indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego prowadzonego z uczniem we współpracy z jego rodzicami. W przekazie kierowanym do rodziców zabrakło merytorycznych informacji o aktualnym poziomie funkcjonowania dziecka, który uniemożliwia mu udział w autokarowym, kilkugodzinnym wyjeździe.
2. Szkoła nie zapewnia opieki świetlicowej wszystkim uczniom, których rodzice zgłaszają taką potrzebę. Statut i Regulamin świetlicy nie precyzuje przypadków, w których rodzice

nie mogą opiekować się dziećmi z innych względów niż praca zawodowa i chcą aby ich dzieci uczęszczały do świetlicy szkolnej (inne okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom opieki w szkole).

3. Szkoła nie realizuje zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawartych w orzeczeniu Nr _____ o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia 2021 r. wydanym przez CPP w Szczecinie, tj. zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i innych o charakterze terapeutycznym.
4. Zapisy dotyczące § 8 ust. 1 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 w Szczecinie zawierają: *Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole, ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły, lub z innych powodów, wymagających zapewnienia opieki w szkole, (za zgodą dyrektora), funkcjonuje świetlica szkolna. Powyższy zapis nie jest zgodny z art. 105 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.):*
Szkoła podstawowa oraz szkoła prowadząca kształcenie specjalne, o której mowa w art. 127 ust. 1, jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) *czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;*
 - 2) *organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.*

W związku z powyższym nie wszyscy rodzice chcący skorzystać ze stałej opieki świetlicowej mają takie możliwości.

Wnioski:

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 52 w Szczecinie nie uwzględnia okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom opieki w szkole, których rodzice nie mogą opiekować się dziećmi z innych względów niż praca zawodowa.
3. Szkoła wspiera rodziców w zakresie realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych.
4. Szkoła współpracuje z rodzicami w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w zakresie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczących form i metod pracy z dzieckiem w domu, warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych oraz organizacji zajęć rewalidacyjnych. Szkoła nie współpracuje z rodzicami w zakresie organizacji zajęć organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Doskonalenia wymaga współpraca z rodzicami dotycząca integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi oraz przygotowania ucznia do samodzielności w życiu dorosłym.

Zalecenia:

1. Podejmować i doskonalić współpracę z rodzicami w myśl § 6 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

- niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309), w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w § 5 pkt 3, 5, 6 niniejszego rozporządzenia.
2. Dokonać zmian w Statucie szkoły i Regulaminie pracy świetlicy, uwzględniając okoliczności wymagające zapewnienia dzieciom opieki w szkole, których rodzice nie mogą opiekować się dziećmi z innych względów niż praca zawodowa, zgodnie z art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
 3. Zapewnić uczniowi posiadającemu orzeczenie Nr ... o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia ... r. wydane przez Centrum Psychologiczno-Pedagogiczne w Szczecinie zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

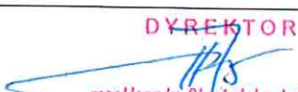


Termin realizacji zaleceń: do dnia 1 września 2022 r.

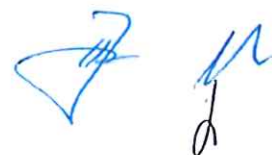
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.


Protokół sporządzono w dniu 29 czerwca 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p style="text-align: center;">DYREKTOR</p>  <p style="text-align: center;">mgr Henryka Skrzyńska-Judkowiak</p>	<p style="text-align: center;">STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR</p>   <p style="text-align: center;">Agnieszka Strojnowska Hanna Markowska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczecin 30.06.2022	Szczecin, dnia 29 czerwca 2022 r.



Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
30.06.2022 ✓	DYREKTOR  mgr Henryka Skarżyńska-Judkowiak

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

