



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.64.2022.MD.MK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie, ul. Zakole 1a, 71-454 Szczecin tel.: 91-453-64-48, e-mail: sp68@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Rafał Janik
Imię i nazwisko kontrolującego	Mariusz Dubojski
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	27 czerwca 2022 r. WKOS.5533.64.2022.MD
Imię i nazwisko kontrolującego	Marlena Kościńska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	27 czerwca 2022 r. WKOS.5533.64.2022.MK
Termin rozpoczęcia kontroli	28 czerwca 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	28 czerwca 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.64.2022.MD.MK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	86
Tematyka kontroli	Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Rafał Janik	dyrektor
2	Agnieszka Maliszewska	zastępca dyrektora
3	Beata Bartłomiejczyk	pedagog szkolny
4	Anna Wróblewska	wychowawca

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie na rok szkolny 2021/2022
2.	Ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły za I półrocze roku szkolnego 2021/2022
3.	Protokół nr 3 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 11 października 2016 r.
4.	Protokół nr 1/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 30 sierpnia 2021 r.
5.	Protokół nr 2/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 27 września 2021 r.
6.	Protokół nr 3/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 17 listopada 2021 r.
7.	Protokół nr 4/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 20 grudnia 2021 r.
8.	Protokół nr 5/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 24 stycznia 2022 r.
9.	Protokół nr 6/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 16 lutego 2022 r.
10.	Protokół nr 7/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 28 marca 2022 r.
11.	Protokół nr 8/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 29 marca 2022 r.
12.	Protokół nr 9/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 9 maja 2022 r.
13.	Protokół nr 10/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 25 maja 2022 r.
14.	Protokół nr 11/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 15 czerwca 2022 r.
15.	Protokół nr 12/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 23 czerwca 2022 r.
16.	Protokół nr 13/2021/2022 zebrania rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 24 czerwca 2022 r.
17.	Protokół z przeglądu szkoły z dnia 31 sierpnia 2021 r.
18.	Protokół z przeglądu technicznego placu zabaw z dnia 07 kwietnia 2022 r.
19.	Protokół z kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów
20.	Procedury bezpiecznego pobytu dzieci w szkole z dnia 11 października 2016 r.
21.	Rejestr wypadków uczniów w szkole
22.	Zarządzenie nr 15/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 01 października 2022 r.

23.	Zarządzenie nr 61/2021/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie z dnia 15 czerwca 2022 r.
24.	Protokół powypadkowy wraz z kartą informacyjną o wypadku ucznia, do którego doszło w dniu 10 września 2021 r.
25.	Karta informacyjna o wypadku ucznia z dnia 25 marca 2022 r.
26.	Plan lekcji klasy za okres od 21 do 25 marca 2022 r.
27.	Karta informacyjna o wypadku ucznia z dnia 06 czerwca 2022 r. wraz z protokołem przesłuchania świadka wypadku i poszkodowanego oraz notatka służbowa nauczyciela wychowania fizycznego dotycząca zdarzenia
28.	Wykaz tematów oraz obecności uczniów oddziału klasy za okres od 06 do 10 czerwca 2022 r.
29.	Dziennik pedagoga szkolnego za rok szkolny 2021/2022
30.	Protokół z posiedzenia komisji społeczno-wychowawczej w sprawie nagannego zachowania ucznia klasy względem ucznia klasy z dnia 06 kwietnia 2022 r.
31.	Dziennik zajęć przedszkola oddziału dzieci 3 letnich za rok szkolny 2021/2022
32.	Dziennik zajęć przedszkola oddziału „Pszczółki” (3-4 latki) za rok szkolny 2021/2022
33.	Dziennik zajęć przedszkola oddziału „Żabki” (4 latki) za rok szkolny 2021/2022
34.	Dziennik zajęć przedszkola oddziału „Biedronki” (5 latki) za rok szkolny 2021/2022
35.	Dziennik oddziału przedszkolnego „0a” za rok szkolny 2021/2022
36.	Dziennik oddziału przedszkolnego „0b” za rok szkolny 2021/2022
37.	Harmonogram pełnienia dyżurów międzylekcyjnych w roku szkolnym 2021/2022 za okres: a) od 06 września 2021 r. do 19 listopada 2021 r. b) od 22 listopada 2021 r. do 26 listopada 2021 r. c) od 29 listopada 2021 r. do 28 lutego 2022 r. d) od 01 marca 2022 r. do 23 czerwca 2022 r.
38.	Harmonogram spożywania obiadów przez uczniów w roku szkolnym 2021/2022
39.	Plan lekcji dyrektora szkoły za rok szkolny 2021/2022
40.	Dziennik lekcyjny klasy za rok szkolny 2021/2022 – kartoteka ucznia (‘)
41.	Pismo matki j z dnia 17 czerwca 2022 r. skierowane drogą elektroniczną do dyrektora szkoły
42.	Pismo dyrektora szkoły z dnia 23 czerwca 2022 r. skierowane drogą elektroniczną do matki

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dokonano oględzin placu zabaw przeznaczonego dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z powzięciem informacji z dwóch pism, które wpłynęły do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w zakresie nieprawidłowości w obszarze zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie.

I. Wypadki w szkole

W toku kontroli ustalono, że w roku szkolnym 2021/2022 doszło do 11 wypadków, które zostały wpisane do rejestru wypadków uczniów, zgodnego ze wzorem rejestru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). Z analizy tego dokumentu wynika, że wpisy w nim dokonywane są niechronologicznie. Dyrektor oświadczył, że wpisów dokonuje zatrudniony w szkole inspektor ds. BHP niezwłocznie po tym jak dowie się o wypadku, stąd brak chronologii w dokonywanych w rejestrze wpisach.

Informacja o wypadku jest przekazywana w oparciu o opracowaną w szkole i przyjętą do stosowania „Kartę informacyjną o wypadku ucznia”. Kartę tę wypełnia nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął wiedzę na temat wypadku, a którą następnie składa w sekretariacie szkoły. Analiza zapisów w kartach wskazuje, że składane są z dużym opóźnieniem względem daty wypadku oraz nie zawierają kompletu informacji. Taka karta informacyjna nie jest wymagana prawem, a jej wprowadzenie miało na celu usprawnienie i doprecyzowanie podejmowanych w szkole działań w związku z wypadkiem, w efekcie którego ucierpiał uczeń szkoły.

Wnoszący zwrócili uwagę dotyczącą nieprawidłowości w sposobie postępowania przez dyrektora związanego z trzema wypadkami, do których doszło na terenie szkoły.

1. Wypadek z dnia 10 września 2021 r. Do zdarzenia doszło o godzinie 14:30 na korytarzu znajdującym się w pobliżu szatni uczniowskiej, zlokalizowanej w sąsiedztwie sali lekcyjnej nr 35, po zakończonych zajęciach lekcyjnych. W wyniku zdarzenia poszkodowa

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)			
§ 40	Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1	O wypadku zawiadomiono niezwłocznie :		
§ 41 ust. 1 pkt 1	rodziców (opiekunów) poszkodowanego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 2	pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 3	społecznego inspektora pracy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 4	organ prowadzący szkołę lub placówkę	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 5	radę rodziców	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 42 ust. 1	Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpieczył miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 43 ust. 1	Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie



§ 43 ust. 2	Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 43 ust. 4	W skład zespołu wchodził pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 46 ust. 1	Protokół powypadkowy doręczono osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 47	Protokół powypadkowy podpisali członkowie zespołu oraz dyrektor	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 51	Dyrektor omówił z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustalił środki niezbędne do zapobieżenia mu	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

2. Wypadek z dnia 25 marca 2022 r. Do zdarzenia doszło ok. godz. 13:00 na boisku szkolnym w trakcie przerwy między lekcjami. Poszkodowany został
w wyniku ... Z opisu wypadku
wynika, że ... , gdzie
Do zdarzenia doszło w chwili, kiedy jeszcze
nauczyciela nie było na wyznaczonym dyżurze.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)			
§ 40	Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1	O wypadku zawiadomiono niezwłocznie :		
§ 41 ust. 1 pkt 1	rodziców (opiekunów) poszkodowanego	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 2	pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 3	społecznego inspektora pracy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 4	organ prowadzący szkołę lub placówkę	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 5	radę rodziców	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 42 ust. 1	Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpieczył miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 43 ust. 1	Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 43 ust. 2	Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

§ 41 ust. 1 pkt 3	społecznego inspektora pracy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 4	organ prowadzący szkołę lub placówkę	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 41 ust. 1 pkt 5	radę rodziców	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 42 ust. 1	Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor zabezpieczył miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 43 ust. 1	Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 43 ust. 2	Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
W dniu kontroli trwało jeszcze postępowanie powypadkowe, a zgodnie z § 44a. protokół powypadkowy należy sporządzić w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego.			
§ 43 ust. 4	W skład zespołu wchodził pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 46 ust. 1	Protokół powypadkowy doręczono osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 47	Protokół powypadkowy podpisali członkowie zespołu oraz dyrektor	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 51	Dyrektor omówił z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadku oraz ustalił środki niezbędne do zapobieżenia mu	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

Po zakończonych lekcjach i. W dniu 07 czerwca 2022 r. matka przyszła do szkoły, ale nie zastała dyrektora. Sekretarz szkoły skierował ją do wicedyrektora, który przekazał informację o nieobecności dyrektora do końca tygodnia. Do spotkania z dyrektorem doszło w dniu 14 czerwca 2022 r. Zdaniem dyrektora rozmowa z przebiegła spokojnie. Podczas spotkania przekazała, że w wyniku urazu
.....
..... Dyrektor wskazał, że zasadnym byłoby skonfrontować rozbieżne wyniki badań kolejną wizytą u lekarza. Jednocześnie w rozmowie z wyraził swoje zdziwienie takimi obrażeniami,
..... nie przedstawiła dyrektorowi żadnej dokumentacji medycznej. Dyrektor zaprzeczył jakoby nie dał wiary słowom odnośnie Stwierdził natomiast, że występują rozbieżności w wynikach badań, które zostały wykonane w pewnym odstępie czasowym, co daje możliwości interpretacji w kwestii powstania urazu Wskazaniem byłoby wykonanie badania kontrolnego, które rozwiałoby wszelkie wątpliwości. Dyrektor przekazał jednocześnie, że o dalszych czynnościach będzie informowana przez inspektora BHP, zajmującego się wyjaśnianiem tej sprawy.

W dniu 21 czerwca 2021 r. wysłuchano nauczyciela, który przekazał tożsame informacje co w sporządzonej przez siebie notatce służbowej z dnia wypadku. W dniu 24 czerwca 2022 r. zespół powypadkowy wysłuchał w charakterze świadka jedną z uczennic (...), która przekazała, że w trakcie (...)

szczeǳółów tego zdarzenia. Dalej poinformowała członków zespołu, że (...)

Tego samego dnia zespół przeprowadził rozmowę z (...). Przy wysłuchaniu obecna była matka (...) oraz pani psycholog, (...) przekazała zespołowi, że w (...)

zespołowi, że nauczyciel nie pytał (...), jak się czuje. W rozmowie z wychowawcą klasy ustalono, że o wypadku (...) dowiedział się 20 minut po zdarzeniu (telefonicznie) od (...). Wychowawca na pytanie (...) co ma teraz zrobić, nie potrafił udzielić (...) jednoznacznej odpowiedzi kierując do innego nauczyciela szkoły, który zdaniem wychowawcy zna się na przepisach prawa. Po około godzinie od zdarzenia do wychowawcy zadzwonił nauczyciel wychowania fizycznego z prośbą o podanie numeru telefonu do (...). (...) za pośrednictwem wiadomości tekstowych sms przekazywała wychowawcy informacje w przedmiocie podejmowanych działań oraz stawianych (...) diagnoz przez lekarzy specjalistów. W rozmowie telefonicznej po spotkaniu z dyrektorem szkoły (...) przekazała, że czuje się niezrozumiana przez dyrektora, gdyż ten miał nie dać wiary w to, że obrażenia dziecka, o których go poinformowała, były skutkiem wypadku w szkole.

Ponadto ustalono, że w dniu 11 października 2016 r. w Szkole Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie zatwierdzono procedury bezpiecznego pobytu w szkole. Z treścią procedur członkowie rady pedagogicznej zostali zapoznani tego samego dnia, co potwierdza protokół zebrania rady pedagogicznej ww. szkoły oraz dołączona do niego imienna lista osób. Punkt V ww. dokumentu przewiduje, że *każdy pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku powinien niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, udzielić pierwszej pomocy (w miarę możliwości), sprowadzić fachową pomoc medyczną (w razie potrzeby)*. W procedurach zapisano też, że w dalszej części pracownik powiadamia dyrektora szkoły, pielęgniarkę szkolną, społecznego inspektora pracy, którzy to następnie zawiadamiają rodzica poszkodowanego ucznia, a dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W dniu 04 października 2020 r. rozszerzono procedury postępowania w razie wypadku na terenie szkoły o zapisy wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, dodając załącznik do dokumentu z 2016 r.

Na podstawie okazanych protokołów zebrań rady pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022 stwierdzono, że dyrektor nie omawiał z członkami rady okoliczności i przyczyn wypadków oraz nie ustalał środków niezbędnych do zapobieżenia im. W protokole zebrania rady pedagogicznej, które miało miejsce w dniu 15 czerwca 2022 r. w części dotyczącej komunikatów i spraw różnych w punkcie 11 zapisano, że *w razie jakiegokolwiek wypadku wszystko należy zgłosić i wezwać pogotowie*. W dokumencie nie odnaleziono żadnych zapisów dotyczących wypadku z dnia 6 czerwca 2022 r.

II. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie przerw w zajęciach

W Szkole Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie opracowano harmonogram dyżurów nauczycielskich w trakcie przerw w zajęciach lekcyjnych. Dyżury zaplanowano w taki sposób, aby każde miejsce w szkole podlegało nadzorowi przez osobę dorosłą.

Z analizy wykazu miejsc dyżurujących nauczycieli ustalono, że nie ma w nim jasno sprecyzowanego dyżuru pełnionego w okresie ciepłych dni, kiedy to uczniowie przerwy w zajęciach spędzają na boisku szkolnym. W harmonogramie wskazane jest miejsce o nazwie „I piętro/plac zabaw”. Dyrektor wyjaśnił, że na pierwszym piętrze jest więcej niż jeden nauczyciel, który pełni dyżur w miejscu nazwanym „biblioteka/sekretariat”, które to pomieszczenia znajdują się również na pierwszym piętrze. Z racji tego, że wielu uczniów przerwy w tym okresie spędza na zewnątrz, dyrektor uznał taki plan dyżurów za wystarczający. W momencie, kiedy nauczyciel jest nieobecny, jego dyżur przejmuje inny nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo. Ponadto dyrektor wyjaśnił, że w szkole panuje zasada, że w chwili, kiedy któryś nauczyciel zauważy brak osoby dorosłej w miejscu dyżuru sam przejmuje ten dyżur.

III. Plac zabaw

Na terenie szkoły zorganizowano plac zabaw dla dzieci, który został wyposażony w ramach programu rządowego „Bezpieczna szkoła”. Przyrządy zainstalowane na placu przeznaczone są dla dzieci do 12 roku życia. Teren wokół placu jest ogrodzony, a przed jego wejściem znajduje się regulamin.

Bezpośrednio przy placu zabaw zorganizowano dwie piaskownice przeznaczone dla dzieci, które również znajdują się za ogrodzeniem. Powierzchnie placu zabaw są szczelnie zasłonięte folią nieprzepuszczającą wody, która jednocześnie uniemożliwia dostęp do piasku zwierzętom.

Zaraz obok powyżej opisanej infrastruktury znajduje się boisko szkolne, które również jest ogrodzone. Ponadto zamontowano dodatkowe ogrodzenie nad pierwotnym, które ma na celu uniemożliwienie wybiecia piłki poza obwód boiska.

IV. Protokoły przeglądów technicznych

Dyrektor szkoły przedstawił protokoły trzech przeglądów dokonanych w roku szkolnym 2021/2022:

- 1) z przeglądu szkoły z dnia 31 sierpnia 2021 r. pod kątem usterek w salach lekcyjnych, na korytarzach, w szatniach i toaletach oraz boisku szkolnym. W protokole stwierdzono



pewne „mankamenty i niedociągnięcia” w infrastrukturze szkoły. Protokół nie został podpisany przez dyrektora szkoły.

- 2) z kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z dnia 17 lutego 2022 r. W protokole nie stwierdzono niezgodności z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów Bezpieczeństwa i higieny pracy, a także określonych w ustawie Prawo Budowlane.
- 3) z przeglądu technicznego placu zabaw dokonanego w dniu 07 kwietnia 2022 r. przez przedstawiciela firmy zewnętrznej. W protokole kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

V. Sale lekcyjne uczniów oddziałów przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej.

W Szkole Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ulanów Podolskich w Szczecinie opieką przedszkolną objęte są dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia. Zorganizowano cztery grupy: jedną grupę 3 latków, jedną grupę dzieci 3-4 letnich, jedną 4 letnich i jedną 5 letnich. Trzy pierwsze grupy mają sale lekcyjne zlokalizowane na parterze budynku szkoły do których prowadzi odrębne wejście z zewnątrz. Dzieciom zorganizowano szatnie (na holu). W tej części szkoły dzieci mają dostęp do sali gimnastycznej oraz toalet. Do pozostałej części szkoły prowadzą zamknięte drzwi. Pomieszczenie dla grupy dzieci 5 letnich mieści się na pierwszym piętrze budynku szkoły, gdzie również zlokalizowano dwa oddziały przedszkolne dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Wicedyrektor odpowiedzialny za grupy przedszkolne oświadczył, że nie wiadomo mu, aby w trakcie przerw w zajęciach starsi uczniowie przeszkadzali dzieciom z tej grupy w realizowanych dla nich zajęciach.

Salę lekcyjną uczniów edukacji wczesnoszkolnej rozmieszczone są w kilku miejscach budynku szkoły. Pomędzy nimi zorganizowano sale lekcyjne dla pozostałych uczniów. Dyrektor oświadczył, że nauczyciele realizujący zajęcia z tymi grupami uczniów nie zgłaszali, aby pozostali uczniowie szkoły przeszkadzali najmłodszym uczniom w pobieraniu nauki.

VI. Stołówka szkolna

W szkole znajduje się stołówka szkolna, w której uczniowie mają możliwość zjedzenia posiłków. Pomieszczenie stołówki zorganizowano na parterze budynku szkoły i mieści ono jednorazowo 150 uczniów. Uczniowie spożywają posiłek o stałej wyznaczonej godzinie:

- a) 11:15 – uczniowie z jednej klasy (edukacja wczesnoszkolna)
- b) 11:30 – uczniowie z dziewięciu klas (1 klasa edukacji wczesnoszkolnej i 8 klas 4-8)
- c) 12:00 – uczniowie z trzech klas (edukacja wczesnoszkolna)
- d) 12:15 – uczniowie z jednej klasy (edukacja wczesnoszkolna)
- e) 12:30 – uczniowie z dziewięciu klas (4 klasy edukacji wczesnoszkolnej i 5 klas 4-8)
- f) 13:15 – uczniowie z dwóch klas (edukacja wczesnoszkolna)
- g) 13:30 – uczniowie z ośmiu klas (klasy 4-8)

Ze stołówki korzystają również dzieci grup przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych według ustalonego harmonogramu dnia:

- a) grupa 3 latków – 07:50-08:10 śniadanie i 11:00-11:30 obiad
- b) grupa 3-4 latków – 08:10-08:30 śniadanie i 11:11:30 obiad
- c) grupa 4 latków – 08:10 – 08:40 śniadanie i 11:00-11:30 obiad
- d) grupa 5 latków – 08:30-09:00 śniadanie i 11:45-12:15 obiad
- e) dzieci oddziału przedszkolnego 0a – 08:30-09:00 śniadanie i 11:45-12:00 obiad
- f) dzieci oddziału przedszkolnego 0b – 08:30-09:00 śniadanie i 11:45-12:00 obiad

Dzieci są przyprowadzane i odprowadzane ze stołówek przez nauczycieli.

Dyrektor nie wyznaczył stałych godzin przyjęć interesantów, ponieważ jak oświadczył, kiedy tylko jest w gabinecie dysponuje dla nich czasem.

W bieżącym roku szkolnym dyrektor przebywał dni poza szkołą w związku z usprawiedliwioną nieobecnością w pracy. W tym czasie jego obowiązki wykonywał wicedyrektor szkoły.

W ramach swojego pensum jako nauczyciel, dyrektor realizuje 4 godziny lekcyjne wychowania fizycznego) dwa razy w tygodniu. Dyrektor oświadczył, że w momencie, w którym nie może z przyczyn usprawiedliwionych prowadzić zajęć są one odwoływane, ponieważ są to pierwsze godziny lekcyjne dla tej grupy uczniów. Natomiast w przypadku jego nieobecności grupa jest łączona z inną i zajęcia z 27 uczniami prowadzi jeden nauczyciel.

W przyjętym w szkole planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2021/2022 dyrektor zaplanował kontrolę *zapewnienia młodzieży bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki*. W ogólnych wnioskach wynikających ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za pierwsze półrocze roku szkolnego 2021/2022 dyrektor na podstawie przeprowadzonych kontroli stwierdził, że w szkole prawidłowo realizowane były procedury bezpieczeństwa, w tym także te wynikające z zasad przeciwdziałania rozpowszechnianiu się SARS-CoV 2. Nie odniósł się w swoim sprawozdaniu do wypadków, do których w okresie pierwszego półrocza doszło na terenie szkoły.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. O wypadku, do którego dochodzi w szkole nie informowane są osoby/podmioty wymienione w § 41 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
2. Wypadki w szkole nie są niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi szkoły.
3. Poszkodowanym w razie wypadku nie zawsze udzielana jest pierwsza pomoc.
4. W związku z opóźnieniem w zgłoszeniu wypadku przez świadków zdarzenia, dyrektor nie zabezpiecza miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie do nich osób niepowołanych.
5. Dyrektor szkoły nie zawsze powołuje zespołu powypadkowego w związku z wypadkiem na terenie szkoły.
6. Protokół powypadkowy nie w każdym przypadku jest przekazywany rodzicom poszkodowanego ucznia.
7. Nie w każdym przypadku prowadzone jest postępowanie powypadkowe, a co za tym idzie brak jest w szkole dokumentacji powypadkowej.

8. Dyrektor nie omawiał z członkami rady pedagogicznej okoliczności i przyczyn wypadków oraz nie ustalał środków niezbędnych do zapobieżenia im.
9. Wpisów w rejestrze wypadków dokonuje inspektor ds. BHP, a nie dyrektor szkoły, we wpisach pojawiają się błędy pisarskie.
10. W wyniku braku jasno określonych zasad pełnienia przez nauczycieli dyżurów w trakcie przerw w zajęciach zdarza się, że uczniowie przebywają bez opieki osoby dorosłej.
11. W przypadku łączenia grup na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego mają miejsce sytuacje, w których zajęcia prowadzone są w grupie liczącej więcej niż 26 uczniów.

Wniosek:

1. W Szkole Podstawowej nr 68 im. 12 Pułku Ułanów Podolskich w Szczecinie w sposób niewystarczający zapewnia się uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, w szczególności w zakresie wypadków, do których dochodzi z udziałem uczniów w szkole.

Zalecenia:

1. Na podstawie § 41 ust. 1 pkt 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) o każdym wypadku niezwłocznie zawiadamiać rodziców (opiekunów) poszkodowanego; pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy; społecznego inspektora pracy; organ prowadzący szkołę lub placówkę i radę rodziców.
2. Na podstawie § 40 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielać poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. Na podstawie § 42 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy zabezpieczać miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób nieuprawnionych.
4. Na podstawie § 43 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) każdorazowo po wypadku powoływać zespół do przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
5. Na podstawie § 45 ust. 1 pkt 2 oraz § 46 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamiać rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego oraz doręczać go osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

6. Na podstawie § 43 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) każdorazowo po wypadku prowadzić postępowanie powypadkowe.
7. Na podstawie § 51 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) omawiać z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustalać środki niezbędne do zapobieżenia im.
8. Na podstawie § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) wykonywać obowiązki dyrektora szkoły w zakresie osobistego prowadzenia rejestru wypadków z zachowaniem poprawności dokonywanych w tym rejestrze wpisów.
9. Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) pilnować, aby przerwy w zajęciach uczniowie spędzali pod nadzorem nauczyciela.
10. Na podstawie § 22 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) sprawować nadzór nad nauczycielami w przedmiocie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczej szkoły, w tym nad realizowaniem przyjętych w szkole procedur bezpieczeństwa.
11. Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639 z późn. zm.) obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego prowadzić w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

Termin realizacji zaleceń: do dnia 01 września 2022 r.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.




Protokół sporządzono w dniu 07 lipca 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p style="text-align: center;">DYREKTOR  mgr Rafał Janik</p>	<p style="text-align: center;">STARSZY WIZYTATOR  Marlena Kościńska</p> <p style="text-align: center;">STARSZY WIZYTATOR  Mariusz Dąbojski</p>
<p>Miejsce i data podpisania protokołu Szczecin, 12.07.2022r.</p>	<p>Miejsce i data podpisania protokołu Szczecin, dn. 07 lipca 2022 r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p style="text-align: center;">DYREKTOR  mgr Rafał Janik</p> <p>12.07.2022r.</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.