

Opublikować na seo 30



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.30.2022.SA.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Technikum DELTA ul. Nadodrzańska 3, 70 - 034 Szczecin; tel.: 91 488 36 66 e-mail: delta@delta.edu.pl strona internetowa: www.szkoły.delta.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Jarosław Jaśkiewicz
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	30 czerwca 2022 r. - WKBN.5533.30.2022.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	30 czerwca 2022 r. - WKBN.5533.30.2022.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	1 lipca 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	1 lipca 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.30.2022.SA.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	2
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności: przyjmowanie uczniów w trakcie roku szkolnego z innych szkół, w tym ze szkół innego typu; realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania; przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku nauki; przestrzeganie zapisów statutu szkoły.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jarosław Jaśkiewicz	dyrektor szkoły
2.	Daniel Zych	wicedyrektor szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie z dn. 9 kwietnia 2019 r. o zmianie wpisu w ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin nr WOś-S.4430.584.2012
2.	Statut Technikum DELTA
3.	Wewnątrzszkolny System Oceniania Technikum DELTA
4.	Księga uczniów technikum
5.	Wykaz uczniów niepromowanych do kolejnej klasy i liczba uczniów otrzymujących tzw. poprawki w r. szk. 2021/2022
6.	Przykładowe protokoły z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych w latach szkolnych 2020/2021 oraz 2021/2022 w ramach różnic programowych
7.	Szkolny plan nauczania
8.	Przykładowe arkusze ocen uczniów przyjętych do szkoły w II półroczu r. szk. 2021/2022
8.	Przykładowe protokoły z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych w r. szk. 2021/2022

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Analiza strony internetowej szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Tematyka kontroli dotyczyła organizacji pracy szkoły, a w szczególności: przyjmowania uczniów w trakcie roku szkolnego z innych szkół, w tym ze szkół innego typu; realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania; przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku nauki oraz przestrzegania zapisów statutu szkoły.

Technikum DELTA z siedzibą w Szczecinie (ul. Nadodrzańska 3) jest niepubliczną jednostką oświatową prowadzącą działalność oświatową od dn. 1 września 2012 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej nr WOś-S.4430.584.2012 prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą szkołę jest obecnie osoba prawna – „Szkoły Delta” Sp. z o. o. Prezesem/prokurentem spółki i jednocześnie dyrektorem szkoły jest p. Jarosław Jaśkiewicz.



Siedziba szkoły oraz jej wyposażenie dydaktyczne zapewniają realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego 5-letniego technikum. Obecnie szkoła kształci w następujących zawodach: technik informatyk, technik hotelarz oraz technik logistyk.

W dniu kontroli do technikum uczęszczało 195 uczniów. Na podstawie analizy wpisów do Księgi uczniów stwierdzono, że w II półroczu r. szk. 2021/2022 – od 21 lutego 2022 r. do szkoły przyjęto 14 uczniów, w tym do klas: kl. I – 2 uczniów, kl. II – 5, kl. III – 5, kl. IV - 2 uczniów - wpisy w Księdze uczniów od nr 1000 do 1017. Ostatnie dwie osoby zostały przyjęte w dn. 6 czerwca 2022 r. Ogółem w maju i czerwcu br. przyjęto 6 uczniów do kl. II i III. Uczniowie przyjmowani byli na podstawie dokumentów, w tym arkuszy ocen z poprzednich szkół. Dla części uczniów przeprowadzono egzaminy klasyfikacyjne w zakresie różnic programowych. W tym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości. Z informacji przekazanych przez dyrektora wynika, że w r. szk. 2021/2022 promocji do klas następnych nie uzyskało 42 uczniów – kl. I nie ukończyło 13 uczniów, kl. II – 17, kl. III – 9, kl. IV - 3 uczniów.

Podczas kontroli sprawdzono także procedurę wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych zawartych w szkolnym planie nauczania dla uczniów przyjętych w II półroczu bieżącego roku szkolnego. Zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 Szkolnego systemu oceniania Technikum DELTA minimalna liczba ocen cząstkowych (bieżących) jest zależna od liczby godzin zajęć danego przedmiotu w tygodniu - 1 – 2 godz. w tygodniu – 3 oceny, 3 – 4 godz. w tyg. – 4 oceny, 5 i więcej godz. w tyg. – 6 ocen. Nie we wszystkich przypadkach ta zasada była przez nauczycieli przestrzegana, np.: uczeniacy kl. III wystawiono roczną ocenę klasyfikacyjną dostateczną z języka polskiego tylko na podstawie trzech ocen.

W trakcie kontroli dokumentacji szkolnej w Księdze uczniów oraz w protokołach z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych stwierdzono nieprawidłowości w ich prowadzeniu – niewłaściwe poprawianie omyłek pisarskich, nieuzupełnianie wszystkich rubryk i tabel oraz niezbędnych informacji, np. o ustnych odpowiedziach ucznia.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Nieprzestrzeganie przez wszystkich nauczycieli zapisów Szkolnego systemu oceniania Technikum DELTA dotyczących zasad wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych.
2. Nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym niewłaściwe poprawianie omyłek pisarskich.

Wnioski:

1. Wątpliwości budzi przyjmowanie uczniów w ostatnich miesiącach (w maju i czerwcu) prowadzenia zajęć edukacyjnych.

Zalecenia:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad nauczycielami w zakresie przestrzegania zasad oceniania i klasyfikowania uczniów zawartych w Wewnętrzny szkolnym systemie oceniania Technikum DELTA – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.)
2. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w tym Księgę uczniów i protokoły z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych oraz nanosić omyłki pisarskie - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).


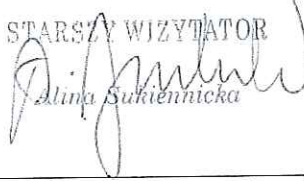
Termin wykonania zaleceń: do dn. 31 sierpnia 2022 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz osobę prowadzącą przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **12 lipca 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
 DYREKTOR mgr inż. Jarosław Jaśkiewicz	STARSZY WIZYTATOR  Alina Sukiennicka
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczytno 14.07.2022r.	Bzowice, 12.07.2022r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
 DYREKTOR mgr inż. Jarosław Jaśkiewicz
14.07.2022r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

10/10/10

10/10/10

