



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
 www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.29.2022.SA.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Liceum Ogólnokształcące DELTA ul. Nadodrzańska 3, 70 - 034 Szczecin; tel.: 91 488 36 66 e-mail: delta@delta.edu.pl strona internetowa: www.szkoły.delta.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Jarosław Jaśkiewicz
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	30 czerwca 2022 r. - WKBN.5533.29.2022.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	30 czerwca 2022 r. - WKBN.5533.29.2022.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	1 lipca 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	1 lipca 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.29.2022.SA.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	1
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności: przyjmowanie uczniów w trakcie roku szkolnego z innych szkół, w tym ze szkół innego typu; realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania; przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku nauki; przestrzeganie zapisów statutu szkoły.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jarosław Jaśkiewicz	dyrektor szkoły
2.	Daniel Zych	wicedyrektor szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie z dn. 9 kwietnia 2019 r. o zmianie wpisu w ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin nr WESiT-I-4320/378/04
2.	Statut Liceum Ogólnokształcącego DELTA
3.	Wewnątrzszkolny System Oceniania Liceum DELTA
4.	Księga uczniów LO
5.	Wykaz uczniów niepromowanych do kolejnej klasy i liczba uczniów otrzymujących tzw. poprawki w r. szk. 2021/2022
6.	Przykładowe protokoły z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych w latach szkolnych 2020/2021 oraz 2021/2022 w ramach różnic programowych
7.	Szkolny plan nauczania
8.	Przykładowe arkusze ocen uczniów przyjętych do szkoły w II półroczu r. szk. 2021/2022
8.	Przykładowe protokoły z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych w r. szk. 2021/2022

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Analiza strony internetowej szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Tematyka kontroli dotyczyła organizacji pracy szkoły, a w szczególności: przyjmowania uczniów w trakcie roku szkolnego z innych szkół, w tym ze szkół innego typu; realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania; przestrzegania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku nauki oraz przestrzegania zapisów statutu szkoły.

Liceum Ogólnokształcące DELTA z siedzibą w Szczecinie (ul. Nadodrzańska 3) jest niepubliczną jednostką oświatową prowadzącą działalność oświatową od dn. 2004 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej nr WESiT-I-4320/378/04 prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Osobą prowadzącą szkołę jest obecnie osoba prawna – „Szkoły Delta” Sp. z o. o. Prezesem/prokurentem spółki i jednocześnie dyrektorem szkoły jest p. Jarosław Jaśkiewicz.

Siedziba szkoły oraz jej wyposażenie dydaktyczne zapewniają realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego 4-letniego liceum ogólnokształcącego.



W dniu kontroli do liceum uczęszczało 242 uczniów – kl. I A – 46 uczniów, kl. I B – 39, kl. II A – 32, kl. II B – 38, kl. III A – 42, kl. III B – 45 uczniów. Na podstawie analizy wpisów do Księgi uczniów stwierdzono, że w II półroczu r. szk. 2021/2022 – od 10 lutego 2022 r. do szkoły przyjęto 77 uczniów, w tym do klas: kl. I – 39 uczniów, kl. II – 26, kl. III – 12 uczniów - wpisy w Księdze uczniów od nr 523 do 605. Ostatnie dwie osoby zostały przyjęte w dn. 20 czerwca 2022 r. Ogółem w czerwcu br. przyjęto 7 uczniów do kl. I i II. Uczniowie przyjmowani byli na podstawie dokumentów, w tym arkuszy ocen z poprzednich szkół. Dla części uczniów przeprowadzono egzaminy klasyfikacyjne w zakresie różnic programowych. W tym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości. Z informacji przekazanych przez dyrektora wynika, że w r. szk. 2021/2022 promocji do klas następnych nie uzyskało 53 uczniów – kl. I nie ukończyło 32 uczniów, kl. II – 16, kl. III – 5 uczniów.

Podczas kontroli sprawdzono także procedurę wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów obowiązkowych zawartych w szkolnym planie nauczania dla uczniów przyjętych w II półroczu bieżącego roku szkolnego. Zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 Szkolnego systemu oceniania Liceum DELTA minimalna liczba ocen cząstkowych (bieżących) jest zależna od liczby godzin zajęć danego przedmiotu w tygodniu - 1 – 2 godz. w tygodniu – 3 oceny, 3 – 4 godz. w tyg. – 4 oceny, 5 i więcej godz. w tyg. – 6 ocen. Nie we wszystkich przypadkach ta zasada była przez nauczycieli przestrzegana, np.: uczniowi kl. III

wystawiono roczną ocenę klasyfikacyjną dostateczną z języka angielskiego tylko na podstawie jednej oceny; z tego samego przedmiotu inny uczeń kl. III otrzymał ocenę dopuszczającą także na podstawie jednej oceny bieżącej.

W trakcie kontroli dokumentacji szkolnej w Księdze uczniów oraz w protokołach z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych stwierdzono nieprawidłowości w ich prowadzeniu – niewłaściwe poprawianie omyłek pisarskich, nieuzupełnianie wszystkich rubryk i tabel oraz niezbędnych informacji, np.: o ustnych odpowiedziach ucznia.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Nieprzestrzeganie przez wszystkich nauczycieli zapisów Szkolnego systemu oceniania Liceum DELTA dotyczących zasad wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych.
2. Nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym niewłaściwe poprawianie omyłek pisarskich.

Wnioski:

1. Do Liceum Ogólnokształcące DELTA w Szczecinie w II półroczu r. szk. 2021/2022 zostało przyjętych 77 uczniów, co stanowi ok. 32% wszystkich uczniów szkoły.
2. Wątpliwości budzi przyjmowanie uczniów w ostatnim miesiącu (czerwcu) prowadzenia zajęć edukacyjnych.



AS

Zalecenia:

1. Wzmóc nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad nauczycielami w zakresie przestrzegania zasad oceniania i klasyfikowania uczniów zawartych w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania Liceum DELTA – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.)
2. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w tym Księgę uczniów i protokoły z przebiegu egzaminów klasyfikacyjnych oraz nanosić omyłki pisarskie - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

Termin wykonania zaleceń: do dn. 31 sierpnia 2022 r.

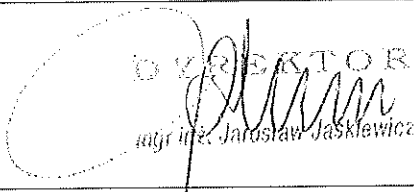
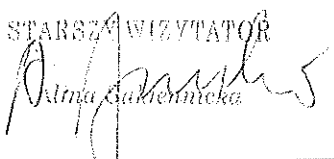
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz osobę prowadzącą przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

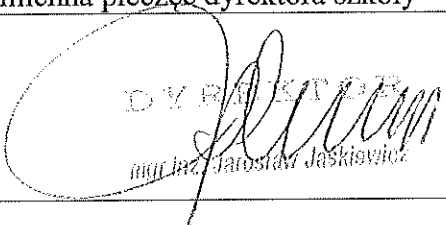
Protokół sporządzono w dniu **12 lipca 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.



Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
 D Y R E K T O R mgr inż. Jarosław Jaskiewicz	 S T A R S Z Y W I Z Y T A T O R Alicja Galkiewicz
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Szczytno, 14.07.2022.	Szczytno, 12.07.2022.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
 D Y R E K T O R mgr inż. Jarosław Jaskiewicz
14.07.2022.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.



