

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.40.2022.MG.DB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy w Koszalinie, ul. Rzemieślnicza 9, 75-243 Koszalin telefon: 94 343 38 23, e-mail: sekretariat@sp13koszalin.szkolnastrona.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Agata Wolska
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	21.04.2022r. DK.5533.40.2022.MG
Imię i nazwisko kontrolującego	Dariusz Białomyzy
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	21.04.2022r. DK.5533.40.2022.DB
Termin rozpoczęcia kontroli	22.04.2022r.
Termin zakończenia kontroli	22.04.2022r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.40.2022.MG.DB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	1/2022
Tematyka kontroli	zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze i sprawcy przemocy rówieśniczej.

Małgorzata Gał
Dariusz Białomyzy

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Agata Wolska	dyrektor
2	Wioleta Zarzycka	pedagog szkolny
3		wychowawca klasy

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Opinia nr _____ z dnia _____ r. (_____) wydana przez Miejską Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Koszalinie w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i obciążenia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole _____ (data wpływu do szkoły _____ r.)
2	Protokół ze spotkania pedagoga szkolnego, dyrektora, wychowawcy z _____ (data _____ r.) przeprowadzonego w dniu _____
3	Wypisy z dziennika pedagoga szkolnego rok szkolny 2020/21 w zakresie podejmowanych działań pedagoga dotyczących _____
4	Informacja dla Rodziców z dnia _____ r. o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla _____
5	Protokół ze spotkania pedagoga szkolnego, wychowawcy z rodzicami _____ (data _____ r.) przeprowadzonego w dniu _____
5	Wniosek do Sądu Rejonowego III Wódział Rodzinny i Nieletnich _____ o wgląd w sytuację rodzinną _____
6	Opinia wychowawcy _____

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Wgląd do dziennika klasy
2	Wgląd do dziennika pedagoga

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1082) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1551 z póź. zm.), w dniu 22 kwietnia 2022r., w związku pismem _____ Szkoły Podstawowej nr 13 w Koszalinie z dnia 7 kwietnia 2022r. (data wpływu) skierowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 13 w Koszalinie kontrolę doraźną dotyczącą zapewnienie wskazanemu uczniowi bezpieczeństwa i opieki oraz prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze i sprawcy przemocy rówieśniczej.

3.10.11
All
for
C
W

allc
B. 5/17

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Dyrektor w formie pisemnej nie poinformował rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.

AG
B. G. M. Oll

Wnioski

1. W trakcie kontroli nie potwierdzono zarzutów zawartych w piśmie dotyczących braku zapewnienia przez dyrektora szkoły bezpieczeństwa uczniom na przerwach.
2. Dyrektor, w celu wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa uczniów na przerwach zwiększył liczbę nauczycieli dyżurnujących.
3. Rodzice ucznia nie została poinformowana pisemnie o ustalonych dla ucznia formach, wymiarze godzin oraz okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rodzice ucznia nie została poinformowana w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zaleceniami poradni zawartymi w opinii.

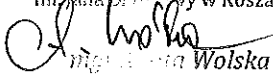
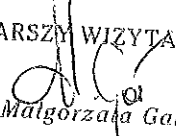
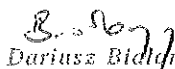
Zalecenia:

1. Zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz.1280) informować pisemnie rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.

Protokół sporządzono w dniu **28 kwietnia 2022r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

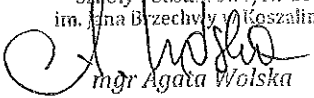
Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Jana Brzechwy w Koszalinie</p>  <p>Magdalena Wolska</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR</p>  <p>Małgorzata Gal</p> <p>STARSZY WIZYTATOR</p>  <p>Dariusz Biedrzycki</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, dnia 28 kwietnia 2022 r.	Koszalin, dnia 28 kwietnia 2022 r.



Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
<p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Jana Brzechwy w Koszalinie</p>  <p>mgr Agata Wolska</p>	<p>SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 13 im. Jana Brzechwy ul. Rzemieśnicza 9, 75-243 Koszalin tel. 94 343 38 23 NIP 6691088057, REGON 330388649</p>
Koszalin, dnia 28 kwietnia 2022r.	

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

all
21.04.22
Ctts