

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.35.2022.MG.DB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie, ul. Wańkowicza 11, 75-445 Koszalin telefon: 94 345 17 30, e-mail: sekretariat@sp17koszalin.com.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Danuta Stroińska
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11.04.2022r. DK.5533.35.2022.MG
Imię i nazwisko kontrolującego	Dariusz Białomyzy
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11.04.2022r. DK.5533.35.2022.DB
Termin rozpoczęcia kontroli	14.04.2022r.
Termin zakończenia kontroli	14.04.2022r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.35.2022.MG.DB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	29
Tematyka kontroli	objęcie pomocą psychologiczną i pedagogiczną ofiarę przemocy rówieśniczej · · · · · podjęte przez dyrektora szkoły działania w celu przestrzegania przez nauczycieli procedur postępowania w sytuacji aktów agresji i przemocy rówieśniczej oraz w zakresie organizowania ofiarom przemocy i agresorom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

[Handwritten signatures and initials]

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Lewandowska Małgorzata	wicedyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Protokółarz Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie
2	Dziennik pedagoga szkolnego
3	Dziennik psychologa szkolnego
4	Rozwiązywanie problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad- schemat postępowania

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dziennik klasy

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Ustalenie stanu faktycznego:

W protokole kontroli DK.5533.66.2021.MG.DB przeprowadzonej w dniu 7 października 2021r. wydano dyrektorowi 3 zalecenia. Dyrektor nie zgłosił pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych ww. protokole. W dniu 15 listopada 2021r. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie wpłynęło pismo z dnia 15 listopada 2021r. w którym dyrektor Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń powiadomił Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji – zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Zalecenie nr 1

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców w zakresie przestrzegania procedur obowiązujących w szkole w szczególności informowania rodziców o zdarzeniach z udziałem ich dzieci oraz o procedurach uruchamianych w sytuacjach powtarzania się aktów agresji lub przemocy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2020r. poz. 1551 ze zmianami).

Realizacja zalecenia nr 1

Dyrektor w dniu 29 listopada 2021r. polecił wszystkim nauczycielom przypomnienie procedur z obszaru: „Wychowanie i opieka”, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących informowania rodziców o zdarzeniach z udziałem ich dzieci, z naciskiem na sytuacje powtarzających się aktów agresji lub przemocy. Zobowiązał też nauczycieli do bieżącego odnotowywania w dzienniku elektronicznym w zakładce „Kontakty z rodzicami” informacji

o rodzaju, temacie i celu kontaktu. Został opracowany schemat postępowania - Rozwiązywanie problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad i udostępniony na platformie Classroom oraz na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim. W ramach nadzoru pedagogicznego, wicedyrektor ds. wychowawczych monitoruje na bieżąco pracę nauczycieli w zakresie przestrzegania procedur obowiązujących w szkole, w szczególności dotyczących kontaktów z rodzicami.

Zalecenie nr 1 zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 2

2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, w tym pedagoga, nauczycieli wychowawców w zakresie organizowania i udzielania uczniom-ofiarom agresji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020. poz. 1551 ze zmianami) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1280).

Realizacja zalecenia nr 2

Dyrektor szkoły przeprowadził w dniu 8 października 2021r. rozmowę z pedagogiem i psychologiem szkolnym, a podczas prowadzonej w dniu 29 listopada 2021r. rady pedagogicznej przypomniał wychowawcom o konieczności stosowania procedur związanych z organizowaniem i udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli w dniu 27 października 2021r. odbyło się szkolenie „Nauczyciel w sytuacji trudnej wychowawczo” przeprowadzone przez panią Teresę Ogniewską – konsultanta do spraw wychowania Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie. W dniu 29 listopada 2021r. pedagog przeprowadził radę szkoleniową dotyczącą omówienia najważniejszych procedur w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zalecenie nr 2 zostało zrealizowane.

Zalecenie 3

3. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby dziecka objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1280).

Realizacja zalecenia nr 3

..... pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formie spotkań indywidualnych z pedagogiem i z psychologiem, a także w postaci wsparcia na terenie klasy w formie warsztatów z elementami psychoedukacji. \..... przeprowadzono następujące zajęcia warsztatowe: 28 października 2021r. „Komunikacja w zespole klasowym”, 15 listopada 2021r. przeprowadzone przez przedstawicieli CUS i Policji w ramach programu „Nie agresji, tak rozmowie i dobrej zabawie”, oraz 11 marca 2022r przeprowadzone przez przedstawiciela Policji w oparciu o program profilaktyczno – wychowawczy „# Reaguj – nie taguj#”. Spotkania indywidualne z pedagogiem szkolnym odbyły się w dniach: 20.10.2021r., 23.11.2021r. i 17.12.2021r., a z psychologiem szkolnym odbyły się w dniach

3.10.21
J.G.
SV

29.10.2021r. i 17.11.2021r. Spostrzeżenia z warsztatów i spotkań indywidualnych były na bieżąco omawiane z wychowawcą klas. Z informacji przekazanych przez Wicedyrektora wynika, że uczeń obecnie czuje się bezpiecznie w zespole klasowym.

Zalecenie nr 3 zostało zrealizowane.

Ujawnione nieprawidłowości: nie ujawniono nieprawidłowości.

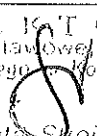
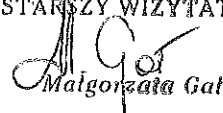
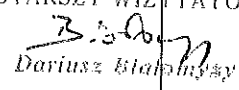
Wnioski

Wskazane zalecenia zostały zrealizowane w terminach określonych przez dyrektora szkoły.

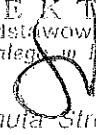
Zalecenia: nie wydano

Protokół sporządzono w dniu **25 kwietnia 2022r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie  mgr Danuta Stroińska	STARSZY WIZYTATOR  Małgorzata Gał STARSZY WIZYTATOR  Dariusz Białobłoty
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, dnia 25 kwietnia 2022 r.	Koszalin, dnia 25 kwietnia 2022 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
DYREKTOR Szkoły Podstawowej Nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie  mgr Danuta Stroińska SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17 im. Orła Białego Jl. Wańkowicza 11, tel. 94 3451730 75-445 KOSZALIN NIP 669-11-38-393 Koszalin, dnia 25 kwietnia 2022r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.