



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

MM AS JM AP

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.40.2022.AS.MM



Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Publiczne nr 52 „Pod Topolą” w Szczecinie, ul. Milczańska 44, 70-107 Szczecin tel: (91) 482 27 36 e-mail: pp52@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Monika Głowacka
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Stroynowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.40.2021.AS z dnia 19 kwietnia 2022 r.
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Makowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.40.2021.MM z dnia 19 kwietnia 2022 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	20 kwietnia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	20 kwietnia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.40.2021.AS.MM
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	86
Tematyka kontroli	Przestrzeganie statutu Przedszkola Publicznego nr 52 w Szczecinie w zakresie współpracy z rodzicami oraz udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

91 ✓

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Monika Głowacka	Dyrektor
2	Anna Skonieczna	Nauczycielka
3	Patrycja Skrzycka	Nauczycielka
4	Jolanta Grochowka-Janiszewska	Nauczycielka
5	Ewa Drzewińska	logopeda

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej Przedszkola Publicznego nr 52 w Szczecinie z dnia 5.04.2019 r
2	Notatka służbowa p. Patrycji Skrzyckiej z dnia 4.04.2022 r.
3	Notatka służbowa p. Patrycji Skrzyckiej i p. Anny Skoniecznej z dnia 8.04.2022 r.
4	Notatka służbowa dyrektora z dnia 14.04.2022 r.
5	Notatka służbowa p. Patrycji Skrzyckiej i p. Anny Skoniecznej z dnia 14.04.2022 r.
6	Notatka służbowa p. Patrycji Skrzyckiej z dnia 19.04.2022 r.
7	„Procedura postępowania w sytuacjach stwierdzenia zagrożenia dziecka, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie lub które ma kontakt z zachowaniami agresywnymi” zawarta w dokumencie „Procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 52 w Szczecinie”, wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Nr 5/2019 z dnia 21.05.2019 r.
8	„Arkusze wyników obserwacji pięciolatka” na rok szkolny 2022/2023
9	„Arkusze obserwacji dziecka w gr.” na rok szkolny 2021/2022
10	Dziennik oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023
11	Informacja o dziecku sporządzona przez p. Patrycję Skrzycką i p. Annę Skonieczną
12	Statut Przedszkola Publicznego nr 52 w Szczecinie
13	„Plan współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym w grupie” na rok 2021/2022”

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Brak

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w Publicznym Przedszkolu nr 52 w Szczecinie w związku z pismem pani [imię] babcia [imię], która poinformowała o zaniedbaniach dziewczynki przez matkę i braku reakcji dyrektora na przekazane mu informacje w tej sprawie.

uczęszcza do Przedszkola Publicznego nr 52 w Szczecinie od roku szkolnego 2019/2020 (dowód nr 1). Rodzicami są państwo

Dziewczynka zamieszkuje Obecnie dziecko ma lat i realizuje przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, który prowadzony jest przez dwie nauczycielki - p. Annę Skonieczną i p. Patrycję Skrzycką.

W dniu 4.04.2022 r. zgłosiła się do p. Patrycji Skrzyckiej babcia z informacją, że dziewczynki „”, że od lutego br. nie ma kontaktu z wnuczką, a wcześniej, kiedy u niej przebywała, to była nadpobudliwa. Babcia poszukuje dziecka pod znanymi jej adresami, ale bez rezultatu i ubiegać się o kontakty z wnuczką. Nauczycielka zaprzeczyła zarzutowi babci, że „nie odnajduje się w grupie”. Tego samego dnia nauczycielka kilkakrotnie próbowała telefonicznie skontaktować się z matką dziecka, ale bezskutecznie (dowód nr 2).

Dnia 8.04.2022 r. do przedszkola wpłynął e-mail w którym ponownie oskarżyła matkę oraz o zaniedbywanie dziecka w a także niesystematyczne posyłanie dziewczynki do przedszkola. Nauczycielki oddziału przedszkolnego oraz dyrektor telefonicznie skontaktowali się z ojcem, który zapewnił, że systematycznie utrzymuje kontakt z córką (widział się z nią w weekend) i nie zauważył niczego niepokojącego w jej zachowaniu. Natomiast stwierdził, że jego mama „robi niepotrzebne zamieszanie”. Ojciec został poproszony o zgłoszenie się z matką do przedszkola na wspólną rozmowę w celu wyjaśnienia sytuacji. W tym dniu również dyrektor zgłosił sprawę do (dowód nr 3).

W dniu 14.04.2022 r. dyrektor zadzwonił do zapytaniem o działania podjęte przez pracowników wobec rodziców i został poinformowany, że ponieważ nikogo nie zastano w miejscu zamieszkania dziecka, to wystosowano pisma do rodziców () z prośbą o kontakt. Dyrektor, również telefonicznie, skontaktował się z gdzie wskazano, mu, i (dowód nr 4).

Także ww. dnia nauczycielki oddziału przedszkolnego rozmawiały telefonicznie z ojcem, który zapewnił, że z córką wszystko jest w porządku, a nie uczęszcza do przedszkola z powodu przeziębienia. Nauczycielki ponowiły prośbę o spotkanie w celu wyjaśnienia informacji otrzymanych od babci - ojciec obiecał ustalenie terminu z matką i poinformowanie przedszkola (dowód nr 5).

W dniu 19.04.2022 r. w przedszkolu odbyło się spotkanie dyrektora i p. Patrycji Skrzyckiej z matką dziecka celem wyjaśnienia zarzutów postawionych przez babcię dziecka. Podczas spotkania matka zaprzeczyła, że poinformowała, że babcia nie utrzymywała kontaktu z nią i z wnuczką, nie interesowała się dziewczynką, mieszka poza Szczecinem. Dopiero niedawno pojawiła się w zyciu Przekazała również, że ojciec dziecka w „n

Ponieważ matka „i r”, to wniosła w sprawie. Dyrektor poinformował matkę, że przekazał sprawę do oraz zapewnił, że z powodu trudnej sytuacji materialnej może liczyć na pomoc przedszkola (dowód nr 6).

I Objawy wskazujące na zaniedbania bytowe oraz wychowawcze dziecka ze strony matki:

- niska higiena osobista, brudne paznokcie

W przedszkolu obowiązuje „Procedura postępowania w sytuacjach stwierdzenia zagrożenia dziecka, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie lub które ma kontakt z zachowaniami agresywnymi”. Zgodnie z tą procedurą dyrektor jest obowiązany do udzielenia kompleksowej pomocy osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest

dotknięta przemocą w rodzinie, mającej na celu poprawę jej sytuacji. W dokumencie ujęto też informacje dotyczące zaniedbań bytowych, wychowawczych, takich jak: niska higiena osobista dziecka (jest zaniedbane, ma brudne paznokcie i ubranie, widać ślady licznych ukąszeń, świerzb); dziecko jest głodne, często choruje, jest zmęczone, apatyczne, rodzice nie zwracają uwagi na potrzeby dziecka (dowód nr 7). Dyrektor i nauczycielki nie potwierdzili występowania takich sytuacji w przypadku . Podkreślili, że dziewczynka przychodzi do przedszkola zadbaną, zawsze uczesana, czysto ubrana - adekwatnie do pogody, pory roku; nie jest głodna, zmęczona, czy apatyczna.

- *opóźniony rozwój mowy, ograniczony zakres uwagi, zaburzenia procesów poznawczych, przede wszystkim zdolności uczenia się*

Dyrektor poinformował, że nic mu nie wiadomo, aby posiadała opinię psychologiczno-pedagogiczną czy orzeczenie – rodzice nie dostarczyli do przedszkola takich dokumentów. Z „Arkusza wyników obserwacji pięciolatka” na rok szkolny 2022/2023 wynika, że dziecko osiągnęło poziom wysoki we wszystkich badanych obszarach rozwoju - fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym. Zgodnie z interpretacją wyników arkusza obserwacji w bardzo dobrym stopniu opanowała wiedzę i umiejętności przewidziane normami rozwojowymi. Dzięki dalszej systematycznej pracy wychowawczej i edukacyjnej przedszkola będzie gotowa do kolejnego etapu edukacji przedszkolnej (dowód nr 8). Z „Arkusza obserwacji dziecka w gr.” wynika, że w poprzednim roku szkolnym (2020/2021) rozwój dziewczynki w poszczególnych sferach również przebiegał harmonijnie (dowód nr 9).

Logopeda stwierdził, że dziecko od początku pobytu w przedszkolu (7 latka) mówi, jest otwarte i śmiałe. Nie zauważył żadnego opóźnienia rozwoju mowy czy procesów poznawczych – rozwija się w normie.

- *nadmierna pobudliwość oraz impulsywność, trudności adaptacyjne z powodu niesystematycznego uczęszczania do przedszkola*

Nauczycielki i logopeda podkreślili, że dziewczynka bardzo dobrze funkcjonuje w grupie rówieśniczej, chętnie bawi się z dziećmi, nie wykazuje pobudliwości czy impulsywności, nie ma problemów adaptacyjnych. Z dziennika oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023 (dowód nr 10) oraz informacji o dziecku sporządzonej przez nauczycielki oddziału przedszkolnego (dowód nr 11) wynika, że dziewczynka nie chodzi do przedszkola systematycznie. We wrześniu 2021 r. była obecna, w październiku 2021 r. była obecna, w listopadzie 2021 r. była obecna, w grudniu 2021 r. była obecna, w styczniu 2022 r. była obecna, w lutym 2022 r. była obecna, w marcu była obecna. Jednocześnie dyrektor wskazał, że jest 7-letkiem i w związku z tym nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego określonego przepisami prawa.

W opinii dyrektora i nauczycielek matka nie przyprowadzała systematycznie córki ze względu na pandemię, a ponadto co mogło wpłynąć na oszczędniejszy tryb życia ().

§ 21 Statutu Publicznego Przedszkola nr 52 w Szczecinie (dowód nr 12) reguluje sprawę opłat za przedszkole – dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku zalegania 1 miesiąc z odpłatnością za przedszkole, nieobecności dziecka ponad miesiąc w przedszkolu i niezgłaszania przyczyny nieobecności dziecka przez rodzica, nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu jemu samemu i innym dzieciom. Z informacji od dyrektora wynika, że matka nie zalega z opłatami za przedszkole.

II Współpraca przedszkola z rodzicami dziecka.

Statut Publicznego Przedszkola nr 52 w Szczecinie, w § 16 ust. 1 pkt 3 i 7, zobowiązuje nauczycieli do przekazywania rodzicom informacji o postępach edukacyjnych dziecka (na bieżąco oraz w formie pisemnej na I półrocze i koniec roku szkolnego) oraz współdziałania z rodzicami dziecka - organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji. Ponadto nauczycielki opracowały „Plan współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym w grupie na rok 2021/2022”, w którym uwzględniły w ramach współpracy z rodzicami: zebrania, kontakty indywidualne, współdecydowanie w sprawach przedszkolnych, pedagogizację (dowód nr 13). Nauczycielki oznajmiły, że w bieżącym roku szkolnym na spotkaniach z rodzicami, które miały miejsce we wrześniu 2021 r. i kwietniu 2022 r., nie byli obecni ani ojciec, ani matka. Natomiast nauczycielki mają bieżący kontakt z matką, ponieważ to ona zawsze przyprawdza i odbiera dziecko z przedszkola. Matka jest informowana o zachowaniach córki, wynikach obserwacji, diagnoz, uroczystościach organizowanych w przedszkolu, na które przyprawdza dziecko. Nauczycielki i dyrektor podkreślili, że nigdy nie widzieli babci - pierwszy raz pojawiła się w przedszkolu 4 kwietnia br. Rozmówczynie nie wiedzą, jak babcia weszła w posiadanie informacji o sytuacji dziewczynki w przedszkolu.

III Zapewnienie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Nie stwierdzono potrzeby zorganizowania dziewczynce pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Ujawnione nieprawidłowości: nie ujawniono

Wnioski:

1. Nauczycielki oddziału przedszkolnego realizują zadania statutowe w zakresie współpracy z rodzicami, w tym współpracują z matką dziewczynki.
2. Przeprowadzone czynności kontrolne nie potwierdziły, aby dziewczynka wymagała udzielania jej pomocy psychologicznej

Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 27 kwietnia 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora przedszkola

Podpis dyrektora przedszkola	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR PRZEDSZKOLA <i>M. Głowacka</i> mgr Monika Głowacka</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR <i>A. Stroynowska</i> Agnieszka Stroynowska</p> <p>STARSZY WIZYTATOR <i>J. Jakowicka</i> J. Jakowicka</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Szczecin, dnia 05.05.2022 r.</p>	<p>Szczecin, dnia 27 kwietnia 2022 r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola
<p>29.04.2022 r. <i>M. Głowacka</i> mgr Monika Głowacka</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

M. Głowacka