

Wpł. 06. 04. 2022



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
Oddział zamiejscowy Delegatury w Koszalinie z siedzibą w Wałczu

ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 789 441 296, fax 672 584 016
e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DKO.5533.5.2022.JB,MŚ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie Oddział zamiejscowy w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Publiczne w Czaplinku, ul. Grunwaldzka 5b, 78-550 Czaplink
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Stanisław Nowicki
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Będlin
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	15 marca 2022 r. DKO.5533.5.2022.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Mariola Śmich
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	15 marca 2022 r. DKO.5533.5.2022.MŚ
Termin rozpoczęcia kontroli	17 marca 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	17 marca 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DKO.5533.5.2022.JB,Mś
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	16
Tematyka kontroli	sposób realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli dorażnej DKO.5533.2.2021.JB.MŚ przeprowadzonej w dniu 11 lutego 2021 r.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Stanisław Nowicki	dyrektor
2	Justyna Piętosa	wicedyrektor ds. pedagogicznych

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Przedszkola Publicznego w Czaplunku na rok szkolny 2020/2021 ze zmianami
2	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021
3	Arkusze obserwacji zajęć – p. A.D. z dnia 18.02.2021 r.
4	„Procedura bezpieczeństwa dzieci” z dnia 10.03.2021 r.
5	Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola Publicznego w Czaplunku
6	Procedura organizowania spacerów i wycieczek pieszych w Przedszkolu Publicznym w Czaplunku
7	Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze i przejawiającym agresję w Przedszkolu Publicznym w Czaplunku
7	Procedura obserwacji zajęć nauczycieli w Przedszkolu Publicznym w Czaplunku
8	Zeszyt - rejestr kontroli w formie tabelarycznej

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	-----

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w związku z realizacją przez dyrektora zaleceń wydanych w protokole kontroli doraźnej nr DKO.5533.2.2021.JB.MŚ przeprowadzonej dnia 11 lutego 2021 r. w Przedszkolu Publicznym w Czaplunku.

W protokole kontroli doraźnej nr DKO.5533.10.2021.MŚ,JB z dnia 03 listopada 2021 r. wydano dyrektorowi pięć zaleceń. Dyrektor nie zgłosił zastrzeżeń do ustaleń zawartych w ww. protokole. Dnia 3 marca 2021 r. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział zamiejscowy w Wałczu Delegatura w Koszalinie – zgodnie z art. 55 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2021.1082 z późn. zm.) wpłynęło pismo dyrektora Przedszkola Publicznego w Czaplunku, w którym to piśmie dyrektor - zachowując ustawowy termin - powiadomił Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń.

Zalecenie nr 1:

Kontrolować zgodnie z § 22 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551) pracę pani Anny Denis w zakresie realizacji zadań nauczyciela określonych w art. 42 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U.2019.2215).

Dyrektor wraz z wicedyrektorem oznajmili, że w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego od dnia kontroli i wydanych zaleceń zostały przeprowadzone u p. Anny Denis obserwacje zajęć. Były one prowadzone do końca lutego 2021 r.

Z arkuszy obserwacji zajęć z dnia 18.02.2021 r. wynika, iż celem obserwacji było: bezpieczeństwo dzieci; kształcenie u dzieci kompetencji kluczowych i ocena działań nauczyciela w zakresie indywidualizacji procesu edukacyjnego, uwzględniającego

Dziękuję

Myśliwa

możliwości wychowanków i ich preferencje uczenia się. Z wniosków wicedyrektora wynika, że nauczycielka zwracała uwagę na bezpieczeństwo podczas zajęć, przypominała dzieciom o właściwych relacjach, motywowała do działania, wyjaśniała i tłumaczyła w sposób zrozumiały dla dziecka. Poleciała, aby nauczycielka zwróciła większą uwagę na przestrzeganie czasu trwania zajęć, stopniowanie poziomu trudności wykonywanych zadań oraz zaangażowanie wszystkich dzieci.

Na podstawie tabelarycznego zeszytu-rejestru kontroli prowadzonego przez wicedyrektora Panią Justynę Piętosa wynika, że w dniach: 15.02.2021 r. i 17.02.2021 były prowadzone krótkotrwałe obserwacje pani A.D. dotyczące m.in. zachowania nauczyciela podczas wychodzenia dzieci na podwórko i współpracy z innymi nauczycielami.

Zalecenie nr 1 zostało zrealizowane

Zalecenie nr 2:

Dokonać oceny pracy nauczyciela - Anny Denis zgodnie z art. 6a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.: Dz.U.2019.2215).

Podczas kontroli pan Stanisław Nowicki dyrektor oznajmił, że pani

nie została wszczęta procedura dotycząca oceny pracy nauczyciela. W związku z powyższym sposób realizacji zalecenia nr 2 nie podlega weryfikacji w roku szkolnym 2021/2022.

Zalecenie nr 3:

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021 uwzględnić zakres monitorowania zgodnie z §23 ust.3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego(t.j.: Dz.U.2020.1551).

Dyrektor na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 23 marca 2021 r. przedstawił zmiany do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021. W planie uwzględniono zakres monitorowania pracy przedszkola, m.in.: monitorowanie podstawy programowej, kształcenia u dzieci kompetencji kluczowych, zapewnienia bezpieczeństwa.

Zalecenie nr 3 zostało zrealizowane

Zalecenie nr 4:

Zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, w szczególności zgodnie z § 2 rozporządzenia z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j.: Dz.U.2020.1604).

Dyrektor poinformował, że od września bieżącego roku jest uczniem szkoły podstawowej. Dodał, że po kontroli zostały przeprowadzone rozmowy z pracownikami przedszkola. Podczas spotkania zwrócono uwagę na odpowiedzialność nauczyciela za opiekę nad dziećmi i postępowanie zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu procedurami. Jak zapewniała pani wicedyrektor od dnia kontroli nie było żadnych sygnałów od rodziców czy dzieci, że są niewłaściwie traktowane lub czują się źle w przedszkolu. W jej ocenie czuł się w grupie dobrze i chętnie uczestniczył w zajęciach. Pozostałe dzieci również.

Zalecenie nr 4 zostało zrealizowane

Zalecenie nr 5:

Opracowywać dokumenty wewnętrzne przedszkola zgodnie z aktualnymi przepisami prawa - art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U.2020.910 z późn. zm.).

Pani wicedyrektor oznajmiła, że dokonano przeglądu wszystkich procedur obowiązujących w przedszkolu i dokonano niezbędnych zmian w zakresie obowiązującego prawa. Procedura bezpieczeństwa dzieci została zmodyfikowana i dostosowana do obecnej sytuacji związanej z Covid – 19 (data modyfikacji 10.03.2021 r.).

Zalecenie nr 5 zostało zrealizowane

Ujawnione nieprawidłowości: nie ujawniono

Wnioski: brak

Zalecenia: brak

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 22 marca 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Przedszkola Publicznego w Czaplunku <i>mgr Stanisław Nowicki</i></p> <p>WICEDYREKTOR Przedszkola Publicznego w Czaplunku <i>mgr Justyna Piętosz</i></p>	<p>KIEROWNIK działu zamiejscowego w Wałczu Delegatura w Koszalinie <i>Jolanta Będlin</i></p> <p>STARSZY WIZYTATOR <i>Mariola Smich</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Czaplunek, 31 marca 2022 r.</i>	Wałcz, 22 marca 2022r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W CZAPLUNKU 70-550 CZAPLINK, ul. Grünwaldzka 5b tel. 94 375 51 03 NIP 253-032-25-40 Regon 320936159</p> <p>DYREKTOR Przedszkola Publicznego w Czaplunku <i>mgr Stanisław Nowicki</i></p> <p><i>Czaplunek, 31 marca 2022 r.</i></p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Stanisław Nowicki

Jolanta Będlin