



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738  
[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.5.2022.KD.AGK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim, ul. Warmińska 1, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 508-941-001, e-mail: sekretariat@pckziu.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Mariola Puchalska
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Dajczak
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 21 stycznia 2022 r. i z dnia 4 lutego 2022 r. nr DK.5533.5.2022.KD.AGK
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Grabiec-Karwat
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 21 stycznia 2022 r. i z dnia 4 lutego 2022 r. nr DK.5533.5.2022.KD.AGK
Termin rozpoczęcia kontroli	1 lutego 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	10 lutego 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.5.2022.KD.AGK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	46
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna w zakresie przestrzegania przez dyrektora przepisów prawa dotyczących zatrudniania zgodnie z kwalifikacjami do rodzaju prowadzonych zajęć i warunków w zakresie nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego w związku z pismem Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim z dnia 3 stycznia 2022r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie) oraz przestrzegania przepisów prawa w zakresie organizacji pracy ww. centrum na rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022.

*Handwritten signatures and initials:* Pz, am, [unclear]

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Mariola Puchalska	Dyrektor
2.	Monika Gołąb	Wicedyrektor
3.		

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Akta osobowe Pana _____ w części dotyczącej kwalifikacji i zatrudniania przez dyrektora zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
2.	Arkusze organizacji placówki, w tym projekty na rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022 w części dotyczącej kwalifikacji Pana _____, awansu zawodowego nauczycieli i przydzielonych zajęć.
3.	Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym 2020/2021.
4.	Korespondencja Dyrektora z Panem _____ w roku szkolnym 2021/2022
5.	Korespondencja Dyrektora z organem prowadzącym w sprawie Pana _____ w roku szkolnym 2021/2022.
7.	Korespondencja kierowana do Dyrektora przez byłego _____

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Rozmowa z Panem _____ – zatrudniony w CKZiU (zgodnie z pismem zawiadamiającym)
2.	Rozmowa z Panem _____ – zatrudniony w CKZiU (zgodnie z pismem zawiadamiającym)
3.	Rozmowa z Panem _____ – zatrudniony w CKZiU (przewodniczący zespołu nauczycieli), (zgodnie z pismem zawiadamiającym)
4.	Pismo zawiadamiające o rozmowie z Panem _____ – zatrudnionym w CKZiU (opiekun stażu) – odmowa przyjęcia ww. zawiadomienia przez ww. osobę.
5.	Okazanie w dniu kontroli: 10 lutego 2022r. przez Pana _____ dokumentów, w tym z wykorzystaniem telefonu komórkowego do logowania się na kontach wirtualnych instytucji „szkoleniowych” potwierdzających w opinii Zainteresowanego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela mechaniki pojazdów samochodowych.

## **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

### **Ustalenie stanu faktycznego:**

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisu §3 ust. 3 i §14 -17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1551 z późn. zm.) w związku z pismem Dyrektora Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim z dnia 3 stycznia 2022r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie), w dniu 1 lutego 2022r. i w dniu 10 lutego 2022r. przeprowadzono kontrolę doraźną w ww. placówce.

P. Allen  
7/5  
Ruff

Analiza projektu arkusza organizacyjnego placówki na rok szkolny 2020/2021 wskazuje, że i w kwalifikacjach Pana podał nieprawdziwe dane, tj. technik mechanik. W roku 2021/2022 zostały one nieświadomie przez nowo powołanego Wicedyrektora Panią Monikę Gołąb powielone.

Ponadto ustalono, że wrześniowe zmiany do organizacji pracy placówki, przesyłane przez dyrektora do organu prowadzącego, nie były dalej przekazywane do opiniowania kuratorium oświaty, a jedynie zatwierdzane przez organ prowadzący po 30 września. Arkusz zatwierdzony przez organ prowadzący nie zawiera rzetelnych informacji na temat awansu zawodowego nauczycieli.

*Handwritten signature*

#### Nieprawidłowości:

1. Brak pisemnej decyzji administracyjnej o odmowie nadania Panu stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego.
2. Nierzetelne wykonywanie zadań opiekuna stażu przez Pana !  
tj. m.in. sporządzenie opinii Panom: \_\_\_\_\_ jednakowej treści bez odniesienia do wymagań związanych z ich realizacją niezbędną do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.
3. Podejmowanie działań przez wicedyrektora: *niebędących* w jego kompetencjach w zakresie umów z pracownikami, zatwierdzania planów rozwoju zawodowego w związku z realizacją stażu na kolejny stopień awansu zawodowego nauczycieli, wyznaczanie opiekunów stażu i polecenia wypłaty im dodatku lub *niewystarczających* w zakresie przesyłania do zaopiniowania informacji w projekcie arkusza organizacji placówki poprzez powielanie danych o kwalifikacjach i awansie zawodowym, w tym dotyczących Pana !
4. Nieprzekazywanie zmian do arkusza organizacji placówki wprowadzonych do 30 września danego roku do zaopiniowania organowi nadzoru pedagogicznego.

#### Wnioski:

1. Dwóm z trojga nauczycieli, poza Panem \_\_\_\_\_ nadano zgodnie z prawem akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego po spełnieniu przez nich wymagań, w tym kwalifikacyjnych.
2. Po niespełnieniu warunków niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego przez Pana \_\_\_\_\_ odmówiono mu ustnie w konsekwencji nadania ww. stopnia.
3. Nie wydano decyzji administracyjnej o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego Panu !
4. Pan \_\_\_\_\_ jako opiekun stażu nie uwzględnił w opinii dorobku zawodowego nauczycieli \_\_\_\_\_ faktycznej realizacji wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego.
5. Pan \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ podejmował szereg działań niezgodnych z kompetencjami wicedyrektora szkoły.
6. Pani Monika Gołąb – obecny Wicedyrektor bez ponownej weryfikacji powieliła w projekcie arkusza organizacji placówki dane o kwalifikacjach i o awansie zawodowym.
7. Pani Mariola Puchalska – obecny Dyrektor CKZiU w Drawsku Pomorskim była wprowadzana w błąd o organizacji pracy placówki, w tym m. in. awansie zawodowym i kwalifikacjach pracowników.
8. Organ prowadzący mimo przesyłanych zmian przez Dyrektora CKZiU w Drawsku Pomorskim do dnia 30 września danego roku nie przesyłał ich do zaopiniowania organowi nadzoru pedagogicznego.



#### **Zalecenia dla Dyrektora placówki:**

1. Wydawać pisemną decyzję administracyjną o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczycieli w przypadku niespełnienia przez nauczyciela określonych warunków - zgodnie z art. 9b ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1762).
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa, w szczególności w zakresie realizacji kompetencji wicedyrektora i zadań opiekuna stażu – zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1551 ze zm.).

#### **Zalecenia dla organu prowadzącego:**

1. W przypadku zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji placówki do dnia 30 września 2022r. zatwierdzać arkusz po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny – zgodnie §17 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019r. poz. 502).

#### **Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie.**

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.





Protokół sporządzono w dniu 21 lutego 2022r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p style="text-align: center;">D Y R E K T O R Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> mgr Mariola Puchalska</p>	<p style="text-align: center;">STARSZY WIZYTATOR</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> Katarzyna Dąbcażak</p> <p style="text-align: center;">WIZYTATOR</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> Anna Grodziec-Kurwat</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 21 lutego 2022r.	Koszalin, 21 lutego 2022r.

### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
<p>21 lutego 2022r.</p> <p style="text-align: center;">D Y R E K T O R Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> mgr Mariola Puchalska</p>	<p style="text-align: center;">POWIATOWE CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO 78-500 Drawsko Pomorskie ul. Warmińska 1, Tel. 514 206 215 NIP 253-033-32-65, REG. 321260511</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.