



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.30.2022.EK.KK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Publiczne Przedszkole nr 14 w Szczecinie, ul. Bandurskiego 56, 71-771 Szczecin Telefon: 914557421 e-mail: pp14@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Renata Panfil- Tesarek
Imię i nazwisko kontrolującego	Elżbieta Kintop
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.30.2022.EK 25 marca 2022 r.
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Wyrobek-Korżak
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.30.2022.KK 25 marca 2022 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	30 marca 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	30 marca 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.30.2022.EK.KK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	12
Tematyka kontroli	Wykonywanie zadań przez dyrektora Publicznego Przedszkola nr 14 w Szczecinie, w kontekście współpracy z rodzicami, w związku z pismami nadesłanymi przez rodziców.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Renata Panfil-Tesarek	dyrektor przedszkola
2	Dorota Jagieła	nauczycielka IV oddziału przedszkolnego (dzieci 5-letnich) „Muchomorki”
3	Magdalena Filak	nauczycielka oddziału przedszkolnego (dzieci 3-4 letnich) „Smerfy”

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Dziennik zajęć IV oddziału przedszkolnego prowadzonego w br. szkolnym - zapisy związane z ramowym rozkładem dnia, dzienne zapisy dokumentujące organizację zajęć na świeżym powietrzu, uwagi dyrektora o sposobie prowadzenia dziennika.
2.	Protokół Rady Pedagogicznej nr 45 z dnia 1 lutego 2022 r. pkt 13 - powierzenie oddziału przedszkolnego opiece pani Doroty Jagieły - nauczycielce przedszkola.
3.	Protokoły zebrań z rodzicami przeprowadzonych w dniu 22 marca 2022 r. w oddziałach przedszkolnych („Smerfy”, „Gumisie”, „Kangurki”).
4.	Protokoły zebrań z rodzicami przeprowadzonych w dniu 23 marca 2022 r. w oddziałach przedszkolnych („Muchomorki”, „Krasnoludki”, „Odkrywcy”).
5.	Protokół ze spotkania Rady Rodziców z dnia 28 marca 2022 r. z udziałem m.in. dyrektora przedszkola.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja sali oddziału przedszkolnego „Smerfy” wraz z przyległą toaletą.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z korespondencją rodziców przesłaną do Kuratorium Oświaty w Szczecinie (pismo z dnia 17 marca 2022 r. oraz pismo dnia 23 marca 2022 r.) dotyczącą zastrzeżeń do wykonywania zadań przez dyrektora przedszkola, w kontekście współpracy z rodzicami. Opisane zastrzeżenia dotyczyły m.in.: braku możliwości kontaktu rodziców z dyrektorem przedszkola, tzw. „łączenia” IV oddziału z innym oddziałem przedszkolnym dzieci młodszych, zaniechania organizacji pobytu dzieci oddziału IV na świeżym powietrzu.

Z wyjaśnień udzielonych przez panią Renatę Panfil-Tesarek - dyrektora Publicznego Przedszkola nr 14 w Szczecinie wynika, że pewne ograniczenia kontaktu z rodzicami były spowodowane zintensyfikowanym stanem pandemii Covid – 19, a w szczególności

organizacją pracy przedszkola zapewniającą bezpieczeństwo dzieci, pracowników, a także rodziców.

Obecnie sytuacja związana z pandemią się ustabilizowała, natomiast trwają prace związane z termomodernizacją budynku przedszkola. Pani Panfil-Tesarek wskazuje, że jest to duże przedsięwzięcie organizacyjne, z powodu którego godziny jej pracy są przedłużone do późnych godzin wieczornych. Dyrektor przedszkola kategorycznie zaprzecza informacjom związanym z brakiem możliwości nawiązania z nią kontaktu. Twierdzi, że jest do dyspozycji rodziców, odpowiada na telefony, a ostatnio także na sprawy zgłaszane poprzez pocztę elektroniczną. Zgodnie z zaleceniem organu prowadzącego od dnia 25 lutego 2022 r. wyznaczono stałe godziny przyjęć rodziców przez dyrektora tj.: w poniedziałki w godz. od 9.00 do 11.00 oraz wtorki od 15.00 do 16.30. Informacja ta została upowszechniona poprzez wywieszenie jej w widocznym miejscu. Dyrektor przedszkola brała udział w spotkaniach z rodzicami 6 oddziałów przedszkolnych w dniach 22 i 23 marca 2022 r. (dowód nr 3 i nr 4). Uczestniczyła także w spotkaniu z Radą Rodziców w dniu 28 marca 2022 r. (dowód nr 5).

W dniach 8 do 22 lutego 2022 r. dyrektor przedszkola była nieobecna. W Publicznym Przedszkolu nr 14 w Szczecinie nie utworzono stanowiska wicedyrektora. Pani Bożena Borkowska zgodnie z przepisami została wyznaczona do pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora przedszkola przez organ prowadzący. Pani Bożena Borkowska odbierała telefony, prowadziła rozmowy z pracownikami przeprowadzającymi remont. Miała również dostęp do korespondencji urzędowej. Według pani Renaty Panfil-Tesarek rodzice mogli dlatego odnieść wrażenie, że przedszkolem czasowo zarządza inna osoba.

Pani dyrektor poinformowała, że w listopadzie 2021 r. z pracy w przedszkolu zrezygnowała nauczycielka prowadząca oddział „Muchomorki”. Od 6 grudnia 2021 r. nieobecna była druga nauczycielka, której opiece dyrektor powierzył ten oddział przedszkolny. Usprawiedliwiona nieobecność nauczycielki przedłużała się na kolejne miesiące, dlatego podjęto próby poszukiwania zastępstwa za nieobecne nauczycielki. W związku z powyższym pani dyrektor przedszkola od lutego 2022 r. oddział „Muchomorki” powierzyła opiece pani Dorocie Jagiele (dowód nr 2), a od 21 marca 2022 r. także pani Paulinie Kępińskiej, nauczycielkom wychowania przedszkolnego.

Pani Panfil-Tesarek podjęła decyzję o chwilowym przebywaniu w jednej sali dwóch oddziałów, ze względu na konieczność przeprowadzenia w sali zabaw „Muchomorków” niezbędnego remontu. Nauczycielki oddziału „Muchomorki” i oddziału „Smerfy” potwierdziły zaistniałą sytuację, tłumacząc, że w czasie ok. 4 dni dzieci przebywały w jednej przestronnej sali. Obie panie podkreśliły, że zapewniono dzieciom właściwą organizację zajęć, spożywanie posiłków, dostęp do toalety i bezpieczny pobyt w przedszkolu.

Pani Dorota Jagieła oświadczyła, że przy sprzyjających warunkach atmosferycznych dzieci z jej oddziału korzystają z pobytu na świeżym powietrzu. W dzienniku zajęć oddziału „Muchomorki” w ramowym rozkładzie dnia uwzględniono organizację zabaw, spacerów, wycieczek oraz innych propozycji aktywności, również wówczas, gdy wyjście na dwór nie jest możliwe. W dzienniku zajęć nauczycielki dokumentują m.in. pobyt dzieci na świeżym powietrzu. W przypadku błędu, czy oczywistej omyłki w dokonanym wpisie, stosują korektor (dowód nr 1). Pracę nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wykonywanej w ramach bieżącej pracy zapisano błędnie w pustej rubryce, nie w zapisie dziennym. Przeprowadzenia tych zajęć nie potwierdzono podpisem nauczyciela.

Dyrektor przedszkola oznajmiła, że dokonuje kontroli prowadzenia dziennika, a także realizacji podstawy programowej. Stosowne zapisy znajdują się w dzienniku zajęć oddziału przedszkolnego „Muchomorki” w uwagach o sposobie prowadzenia dziennika (zapis z dnia 5 stycznia 2022 r.; 12 marca 2022 r.). Nauczyciele w dzienniku zajęć IV oddziału odnotowują swoje działania w zakresie realizacji podstawy programowej (dowód nr 1).

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Dotychczasowa współpraca dyrektora przedszkola z rodzicami dzieci IV oddziału „Muchomorki” była nieefektywna, o czym świadczą zarzuty zawarte w piśmie przesłanym w dniu 23 marca 2022 r. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
2. Nauczycielki oddziału przedszkolnego „Muchomorki” w sposób niewłaściwy dokonują sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Swoje działania zapisują także w rubryce, która nie jest zapisem dziennym ich pracy. Przeprowadzenie tych zajęć nie potwierdzają podpisem.

Wniosek wynikający z przeprowadzonych czynności kontroli:

Potwierdzono, że w związku z czasowym wprowadzeniem ograniczeń związanych z pandemią oraz koniecznością zachowania wszystkich procedur i zasad określonych w wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w przedszkolach, komunikacja bezpośrednia była utrudniona w relacji rodzic – dyrektor w Publicznym Przedszkolu nr 14 w Szczecinie. Na brak jej efektywności wpłynął również prowadzony w przedszkolu remont związany z termomodernizacją budynku.

Zalecenia:

1. Na podstawie art.68 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) ustalić i przestrzegać najbardziej optymalnych dla Publicznego Przedszkola nr 14 form współpracy nauczycieli oddziału IV, dyrektora z rodzicami w celu wspierania rozwoju dzieci.
2. W dzienniku zajęć przedszkola oddziału IV przeprowadzenie zajęć potwierdzać podpisem, a sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 2 ust. 2 oraz § 25 ust.2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: 5 maja 2022 r.

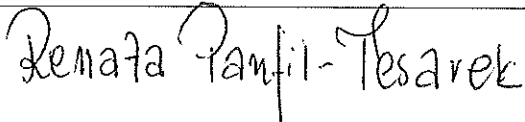
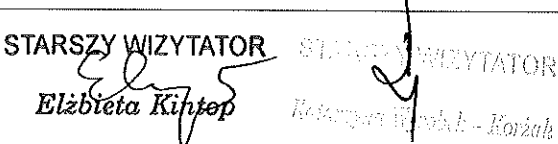
Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor

przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **4 kwietnia 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora przedszkola

Podpis dyrektora przedszkola	Podpis kontrolującego
	 STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR <i>Elżbieta Kijtop</i> <i>Katarzyna Wrońska-Konżak</i>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Szczecin, 08.04.2022r.</i>	Szczecin, dnia 4 kwietnia 2022 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola
<i>08.04.2022r.</i>  DYREKTOR mgr Renata Panfil-Tesarek

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

