



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.12.2022.JB.SA

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa SAIL International School w Szczecinie ul. Adama Mickiewicza 2, 70-383 Szczecin; tel.:691-118-555; e-mail: info@internationalschool.edu.pl .
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Sawa Sawaszkiwicz - James
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.12.2022.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.12.2022.AS
Termin rozpoczęcia kontroli	21 lutego 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	21 lutego 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.12.2022.JB.SA
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	2
Tematyka kontroli	Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w związku z rozpoczęciem działalności.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Sawa Sawaszkiewicz - James	dyrektor szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Szczecin o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr WOś-S.4430.759.2021- z dn. 31 sierpnia 2021 r.
2.	Pozytywna opinia ZKO Nr WKBN.543.33.2021.JB z dn. 16 sierpnia 2021 r. (nr WKBN.543.33.2021 r.)
3.	Statut Szkoły Podstawowej SAIL International School w Szczecinie
4.	Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
4.	Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2021/2022
5.	Szkolny plan nauczania
6.	Szkolny zestaw programów nauczania
7.	Wykaz kadry pedagogicznej oraz dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
8.	Dziennik zajęć lekcyjnych
9.	Księga uczniów
10.	Arkusze ocen uczniów
11.	Imienna ewidencja wydanych legitymacji szkolnych
12.	Protokoły Rady Pedagogicznej

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – w związku z rozpoczęciem przez szkołę działalności oświatowej - zgodnie z art. 176 ust. 2 ww. UPO.

- 1. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w 8-klasowej szkole podstawowej - z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
 - a) szkoła posiada Szkolny zestaw programów nauczania - zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr I/2021/2022 w dn. 1 września 2021 r. i dopuszczony przez dyrektora szkoły do realizacji z dniem 1 września 2021 r.;
 - b) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - c) realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego w 8-letniej szkole podstawowej;

d) baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania.

Budynki szkolne znajdują się przy al. Mickiewicza 21 w Szczecinie. Do dyspozycji uczniów jest 2 piętrowy budynek, w którym znajduje się 6 sal dydaktycznych, a w nich tablice interaktywne, telewizory, 20 laptopów, Internet. Uczniowie przebywają w jednej sali, a nauczyciele jedynie przemieszczają się. Szkoła korzysta z sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 52 w Szczecinie. Posiada niewielką biblioteczkę dla uczniów. Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego Librus.

Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy. Ciągi komunikacyjne są wyposażone w odpowiednie oznakowanie ewakuacyjne, zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z przepisami ppoż. Teren szkoły jest ogrodzony i monitorowany.

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 42 uczniów, którzy stanowią klasy: I – 8 uczniów, II – 6 uczniów, III – 7 uczniów, IV – 8 uczniów, V- 1 uczeń, VI – 7 uczniów, VII – 2 uczniów, VIII 2 uczniów.

Nie ma uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Prowadzone są kółka zainteresowań:

- piłki nożnej;
- czytelnicze;
- ekologiczne;
- informatyczne;
- kinomaniak;
- plastyczne;
- podróźnicze;
- przyrodnicze;
- szachowe.

2. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

- a) szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla klas I-III i IV-VIII - obejmujący r. szk. 2021/2022;
- b) szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla 8-letniej szkoły podstawowej.

3. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów:

- a) nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- b) wychowawca na początku roku szkolnego poinformował uczniów i ich rodziców o:

- kryteriach oceniania zachowania i trybie ustalania oceny zachowania;
 - warunkach i trybie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania;
- c) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu:
- 1 września 2021 r. zatwierdziła dokumentację szkolną i przyjęła odpowiednią organizację pracy (protokół nr I/2021/2022), podjęto 12 uchwał;
 - 30 września 2021 r. odbyło się szkolenie z dziennika Librus (protokół nr II/2021/2022);
 - 3 listopada 2021 r. odbyło się w trybie pilnym spotkanie związane z samobójstwem uczennicy klasy VIII (protokół nr III/2021/2022);
 - 5 stycznia 2022 r. – omówienie spraw bieżących (protokół nr IV/2021/2022);
 - 9 lutego 2022 r. klasyfikacja (protokół nr V/2021/2022) i uchwała nr 13 o zatwierdzeniu klasyfikacji.
- d) statut Szkoły Podstawowej SAIL International School w Szczecinie zawiera zapisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wynikających z zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

- a) w szkole prowadzony jest elektroniczny dziennik zajęć edukacyjnych (Librus Synergia);
- b) dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym;
 - daty i miejsca urodzenia;
 - adresy zamieszkania;
 - imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresów zamieszkania uczniów;
 - adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
 - tygodniowy rozkład zajęć;
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - tematy przeprowadzonych zajęć;
 - oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - zachowana jest selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - historia zmian i ich autorów jest rejestrowana;
 - rodzicom i uczniom umożliwia się bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie ich dotyczącym;
 - system informatyczny służący do prowadzenia dziennika elektronicznego umożliwia sporządzenie dziennika w formie papierowej;

dziennik zajęć dla klas:

- I-III – MENiS-I/2a;
- IV – VIII –MEN-I/3

c) arkusze ocen uczniów:

- arkusze założono w wersji papierowej dla każdego ucznia;
- arkusze zostały wypełnione w postaci elektronicznej;
- arkusze są zgodne z symbolem MEN – MEN-I/45/1;
- wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze uczniów, elektronicznym dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi;
- nauczyciel wypełniający arkusze ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

d) Księga uczniów (MEN-I/15) zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:

- imiona i nazwiska uczniów;
- daty i miejsce urodzenia;
- numery PESEL;
- adresy zamieszkania;
- imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania uczniów;
- daty rozpoczęcia nauki w szkole;
- oddział, do którego ucznia przyjęto;
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez uczniów;
- wpisy w Księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły;
- niewłaściwe skreślenia, brak daty skreślenia i podpisu.

5. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

- wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne – stosownie do prowadzonych zajęć.

6. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zimowa przerwa świąteczna rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).
- Ferie zimowe nie były zgodne z § 3 ust 1 pkt 2 ww. rozporządzenia, ponieważ termin ich nie pokrywał się z tym przyjętym dla województwa zachodniopomorskiego i trwały od 14.02.2022 r. do 21.02.2022 r.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Niewłaściwe skreślenia w Księdze Uczniów, brak daty skreślenia i podpisu.
2. Niewłaściwy termin ferii zimowych

Wnioski:

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez Szkołę Podstawową SAIL International School w Szczecinie wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

Zalecenia:

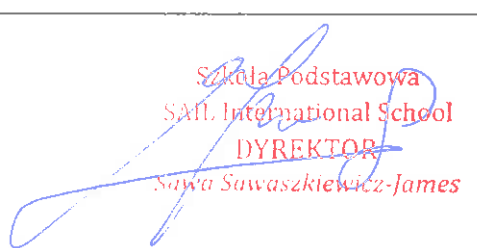

1. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).
2. Zachować terminarz ferii (przerwy w nauce szkolnej), która jest każdorazowo ustalana przez Ministra Edukacji Narodowej zgodnie z § 3 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z dnia 28 sierpnia 2017 r., poz. 1603).

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 1 marca 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
 <p>Szkoła Podstawowa SAIL International School DYREKTOR Sawa Suwaszkiewicz-James</p>	 <p>STARSZY WIZYTATOR Alina Sukennicka</p> <p>WIZYTATOR Jolanta Bielecka</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Szczecin, 14.03.2022</i>	<i>Szczecin, 1.03.2022</i>

--	--

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły	
14.03.2022	Szkoła Podstawowa SAIL International School DYREKTOR Sawa Sawaszkiewicz-James

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

