



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.13.2022.MŁD

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 19 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koszalinie, ul. Rzeczna 5, 75-724 Koszalin tel. 94 342 06 16 , e-mail: <a href="mailto:edusosw@poczta.onet.pl">edusosw@poczta.onet.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Małgorzata Wołowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Maria Łapacz-Domaradzka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	9.02.2022 r. DK.5533.1.2022.MŁD
Termin rozpoczęcia kontroli	11.02.2022r.
Termin zakończenia kontroli	11.02.2022r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.13.2022.MŁD
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	20
Tematyka kontroli	Zgodność z przepisami prawa organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczennicy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w SOSW w Koszalinie oraz jej dokumentowania.

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Małgorzata Wołowska	dyrektor

### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Pismo dyrektora do _____ (SOSW.071.139.2021) z dnia 7.10.2021
2.	Decyzja dyrektora nr 2/2020 z dnia 31.01.2020r.
3.	Decyzje dyrektora nr 57/2020 i 58/2020 z dnia 24.08.2020r.
4.	Decyzje dyrektora nr 39/2021 i 40/2021 z dnia 27.08.2020.
5.	Odpowiedź udzielona _____ przez dyrektora SOSW w Koszalinie z dnia 9.12.2022r. (SOS w.071.175.2021) oraz kserokopie stron dzienników pracy specjalistów i zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6.	Dzienniki zajęć terapii pedagogicznej i psychologicznej z lat 2019/2020- 2021/2022.
7.	Dzienniki pracy pedagoga i psychologów SOSW w Koszalinie.
8.	Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koszalinie.
9.	Regulamin powoływania i funkcjonowania Wielospecjalistycznych Zespołów Diagnostycznych TEAM w SOSW w Koszalinie.

### Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	.....

### Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniu 11 lutego 2022 r. w związku z pismem z dnia 27 stycznia 2022r. (data wpływu) \_\_\_\_\_ uczennicy kl. V Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w SOSW w Koszalinie. W piśmie \_\_\_\_\_ zgłasza zastrzeżenia do organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla \_\_\_\_\_ z jej dokumentowania:

1. Niezgodne z rozporządzeniem prowadzenie dzienników zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dzienników specjalistów.
2. Niezgodny z prawem tryb informowania rodziców o objęciu dziecka formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że \_\_\_\_\_ uczennicą Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19 w SOSW w Koszalinie od II semestru roku szkolnego 2015/2016. \_\_\_\_\_ stała przyjęta do szkoły na podstawie podania rodziców z dnia 15 grudnia 2015r. oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego Miejskiej Poradni Psychologiczno-

Pedagogicznej w Koszalinie nr [redacted] z dnia [redacted] z wyjątkiem [redacted] zezwolenie to nie zawierało zaleceń objęcia dziecka formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc taką w roku szkolnym 2019/2020 [redacted] otrzymała na podstawie tzw. wewnętrznego rozpoznania (opinii Zespołu Diagnostycznego TEAM). Uczennica objęta została indywidualną terapią psychologiczną w wymiarze 1 godz. tygodniowo, w okresie od dnia 24.02.2020r. - 26.06.2020r. zgodnie z wymogami § 20. 5 rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) i na podstawie decyzji dyrektora SOSW nr 2/2020 z dnia 31.01.2020r. Odbiór decyzji potwierdzony jest czytelnym podpisem [redacted] uczennicy [redacted].

Rozporządzenie MEN w/w zawiera zapis, że rodzica powiadamia się w sposób przyjęty w szkole. Sposobem przyjętym w SP nr 19 w SOSW w Koszalinie (zgodnie z obowiązującą procedurą) jest informowanie ustne i pisemne poprzez osobiste wręczenie decyzji dyrektora w trakcie pobytu rodzica w szkole. Rozporządzenie MEN stanowi: § 23. 1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia; § 23. 2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w danym przedszkolu, szkole lub placówce, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez w/w poradnię nr [redacted] dla [redacted] i [redacted] na [redacted] etapie edukacyjnym, zalecono formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej. [redacted] korzystała z terapii pedagogicznej (decyzja dyrektora nr 58/2020 z dnia 24.08.2020r.) oraz terapii psychologicznej (decyzja dyrektora nr 57/2020 z dnia 24.08.2020r.). Decyzje zawierają wymagane rozporządzeniem elementy, tj. formę pomocy, wymiar oraz okres jej udzielania). Na decyzji [redacted] brak jest potwierdzenia, że odebrali je rodzice [redacted] o stanowi naruszenie wymogów w/w rozporządzenia § 23. 2 oraz § 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne. Dyrektor oświadczyła, że uczennicy [redacted] o przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej [redacted] roku szkolnym 2020/2021 poinformowała ustnie wychowawczyni [redacted] (zgodnie z „Procedurą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koszalinie”, pkt 5.7.2.3), co znalazło także wyraz w piśmie do [redacted] uczennicy z dnia 7.10.2021r. [redacted] nie odmówił korzystania przez [redacted] z przyznanych jej form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dyrektor nie zastosowała się do w/w procedury pkt 5.7.2.10, tj. „O ustalonych dla dziecka, ucznia, wychowanka formach, okresie udzielania pomocy oraz

wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane Przewodniczący TEAM'u niezwłocznie powiadamia pisemnie rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia”.

Aktualnie, tj. w roku szkolnym 2021/2022 uczennica nadal korzysta z terapii psychologicznej (decyzja dyrektora nr 39/2021 z dnia 27.08.2021r.) oraz terapii pedagogicznej (decyzja dyrektora nr 40/2021 z dnia 24.08.2020r.). Decyzje te

odebrał 30 września 2021r., co potwierdził adnotacją z datą („Otrzymałem 30.09.2021r.”) oraz podpisem (parafka). Przygotowane decyzje spełniają wymogi § 20. 5 cytowanego na wstępie rozporządzenia.

W trakcie czynności kontrolnych analizie poddano dzienniki zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. dziennik terapii pedagogicznej, dziennik zajęć psychoterapeutycznych, dzienniki zajęć specjalistów- pedagoga i psychologów prowadzonych w roku szkolnym 2021/2022. Zapoznano się także z kserokopiami stron dzienników zajęć udostępnionych – były to strony dot. wykonanych czynności przez

nauczycieli (temat: treść zajęcia), w których uczestniczyła uczennica. Dyrektor oświadczyła, że mogła nie zrozumieć intencji rodzica, tj. że zamierza sprawdzić poprawność prowadzonych dzienników od strony formalnej. Dyrektor uznała, że zamierza prześledzić realizację i efekty wsparcia udzielanego i posiadać wiedzę na ten temat, dlatego wskazała na IPET, w którym zawarte są wszystkie istotne treści, w tym wynikające z dzienników pracy specjalistów oraz dzienników innych zajęć.

Dzienniki pracy pedagoga i psychologa prowadzone są zgodnie z wymaganiami, w dzienniku pracy pedagoga zaznaczono kontakty z osobami i instytucjami z którymi pani pedagog współpracowała przy wykonywaniu zadań. Kontakty te odnotowywane są w przypadku potrzeby takiej współpracy.

W dzienniku terapii pedagogicznej prowadzonego przez uczennicę w roku 2021/2022 odnotowano uczestnictwo 21 uczniów korzystających z zajęć grupowo lub indywidualnie. Z dat prowadzonych zajęć wynika, że liczba uczniów korzystających w danym dniu z zajęć jest zgodna z wymogami rozporządzenia cytowanego powyżej - § 8 *Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.* Warto zauważyć, że dla lepszej czytelności prowadzonego dziennika należy zarówno na liście uczestników jak i w tygodniowym rozkładzie zajęć zaznaczyć poszczególne grupy uczestników oraz uczniów prowadzonych indywidualnie. Warto też rozważyć możliwość prowadzenia odrębnie dziennika zajęć grupowych i indywidualnych.

Dziennik indywidualnej terapii psychologicznej prowadzony jest przez dwóch psychologów (

25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DZ.U. z 2017 poz. 1646 ze zm.) nie przewiduje możliwości zbiorowego prowadzenia dziennika zajęć przez specjalistów. Ponadto wymagany rozporządzeniem zakres danych (ujęty we wzorze dziennika) nie jest wypełniony, a prowadzony w formie załączników (np. podstawowe zadania do realizacji w semestrze I, programy indywidualnej pracy, ocena postępów i wnioski do dalszej pracy). Należy zauważyć, że cytowane powyżej rozporządzenie nie daje takiej możliwości, tj. prowadzenia załączników do dzienników zajęć.

Dyrektor pani Małgorzata Wołowska podała, że specjaliści placówki oceniają postępy poczynione przez uczniów oraz przygotowują wnioski do dalszej pracy, a treści te umieszczane są w „Arkuszu osiągnięć edukacyjnych ucznia,” z którym zapoznawani są rodzice. Treści te wykorzystywane są także w sporządzanych dla uczniów IPET-ach. Dyrektor poinformowała także, że nie wpłynęły do niej żadne zastrzeżenia czy uwagi od rodziców, (w tym od \_\_\_\_\_ w roku szkolnym 2020/2021), że pomoc psychologiczno-pedagogiczną zorganizowano wbrew ich woli.

#### **Wnioski:**

1. Dyrektor SOSW w Koszalinie udzielając odpowiedzi na jego wnioski o udostępnienie informacji publicznej dot. pomocy psychologiczno-pedagogicznej przyznanej \_\_\_\_\_, przekazała kopie wybranych stron dzienników zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dzienników specjalistów, tj. z zapisem czynności wykonanych przez psychologa i pedagoga, sądząc, że zainteresowany jest prześledzeniem zadań realizowanych z jego \_\_\_\_\_
2. W roku szkolnym 2021/2022 dyrektor skorygowała niedopatrzenie z ubiegłego roku szkolnego, tj. zawiadomiła rodziców \_\_\_\_\_ przyznanych uczeń \_\_\_\_\_ formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z wymogami rozporządzenia oraz prawem wewnątrzszkolnym.
3. Dziennik indywidualnej terapii psychologicznej prowadzony w roku szkolnym 2021/2022 zawiera załączniki oraz prowadzony jest przez dwóch psychologów, czego nie przewidują przepisy prawa.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

Przeprowadzona kontrola potwierdziła prowadzenie dziennika indywidualnej terapii psychologicznej w roku szkolnym 2021/2022 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-

Wychowawczym w Koszalinie niezgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DZ.U. z 2017 poz. 1646 ze zm.)*, tj. dokumentowania zakresu części danych w formie załączników oraz prowadzenia jednego dziennika przez dwóch specjalistów. W roku szkolnym 2020/2021 naruszono przepisy § 3, § 23.2 *rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280)* oraz prawo wewnętrzne, tj. nie powiadomiono rodziców niezwłocznie i pisemnie o przyznanych uczniom formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **Zalecenia:**

1. Prowadzić dziennik indywidualnej terapii psychologicznej zgodnie z wymogami § 11 *rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DZ.U. z 2017 poz. 1646 ze zm.)*.

**Termin realizacji zaleceń:** Niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1551)* dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 21 lutego 2022r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli

### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>p.o. DYREKTOR Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie <i>Malgorzata Wolowska</i> mgr Małgorzata Wolowska</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR <i>Maria Lapacz-Dómaradzka</i> Maria Lapacz-Dómaradzka</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Koszalin, 21 lutego 2022r.</p>	<p>Koszalin, 21 lutego 2022r.</p>

### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>p.o. DYREKTOR Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie 21.02.2022 <i>Malgorzata Wolowska</i> mgr Małgorzata Wolowska</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

