



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, fax 91 57 34 181
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

SZKOŁA PODSTAWOWA W LUBCZYNI

2022.02.24

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.2.2022.HB.AN

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie, ul. Lipowa 14, 72-105 Lubczyna tel. 91 419 16 28 e-mail: szkola@lubczynna.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Joanna Dziejic-Lewandowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Hanna Boguta
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11 lutego 2022 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.2.2022.HB
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Nowosielska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	11 lutego 2022 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.2.2022.AN
Termin rozpoczęcia kontroli	14 lutego 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	14 lutego 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.2.2021.HB.AN
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	22
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności realizacja zajęć logopedycznych dla uczniów oraz realizacja zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Joanna Dziedzic-Lewandowska	dyrektor szkoły
2	Ewa Kotar	nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa, plastyki, techniki, świetlicy

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dziennik elektroniczny <i>Vulcan</i> : zajęcia logopedyczne (tematy zajęć, daty realizacji zajęć, czas trwania zajęć, liczebność grup, oddziały, do których uczęszczają uczniowie, tygodniowy rozkład zajęć, program pracy grupy, indywidualny program pracy z uczniem, ocena postępów, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, obecności uczniów na zajęciach).
2	Dziennik elektroniczny <i>Vulcan</i> : zajęcia wychowania fizycznego od 17 stycznia 2022 r. do 24 stycznia 2022 r. (zastępstwa, tematy zajęć).
2	Indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3	Zestawienie zbiorcze: <i>Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022 w Szkole Podstawowej w Lubczynie.</i>
4	<i>Wewnętrzny regulamin funkcjonowania w czasie epidemii w roku szkolnym 2021/22 w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie.</i>
5	Korespondencja mailowa między przedstawicielem rady rodziców a dyrektorem szkoły.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Analiza <i>Statutu Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie</i>

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie przeprowadzona została w związku z zastrzeżeniami zgłaszanymi przez rodziców dzieci uczęszczających do ww. szkoły (pismo do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie - 7 lutego 2022 r., telefon – 4 lutego 2022 r.) oraz pismem - przewodniczącej Rady Rodziców skierowanym do Burmistrza Goleniowa i przekazanym do wiadomości Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Zastrzeżenia dotyczyły organizowania pracy szkoły przez dyrektora szkoły – panią Joannę Dziedzic-Lewandowską. Zdaniem wnoszących pani Joanna Dziedzic-Lewandowska nie prowadzi zajęć logopedycznych z ich dziećmi i jako dyrektor szkoły organizuje jej pracę w sposób niekorzystny dla uczniów, np. organizacja zajęć w oddziałach łączonych, w ramach zastępstwa za nieobecnego w szkole nauczyciela wychowania fizycznego i narażenie dzieci z różnych klas na kontakt ze sobą w sytuacji pandemii.

Pani Joanna Dziedzic-Lewandowska jest dyrektorem szkoły od 1 września 2021 r., ma również w ramach pensum przyznane 6 godzin zajęć specjalistycznych – zajęcia logopedyczne. Według dyrektora szkoły pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć logopedycznych objętych jest 20 uczniów.

Na podstawie analizowanej podczas kontroli dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, m.in. indywidualnych teczek uczniów i dzienników zajęć specjalistycznych, stwierdzono, że zajęciami logopedycznymi objęto uczniów na podstawie:

Wojcik
JD

zaleceń sformułowanych w orzeczeniach (2 uczniów), wskazań opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (3 uczniów), wniosków wychowawców klas o objęcie uczniów zajęciami logopedycznymi (8 uczniów). Pozostali uczniowie (7), zdaniem dyrektora szkoły, zostali zakwalifikowani na zajęcia na podstawie diagnozy. Jednak podczas kontroli nie przedstawiono dokumentu potwierdzającego przeprowadzenie diagnozowania logopedycznego. Pani Joanna Dzedzic-Lewandowska nie przeprowadziła również badań przesiewowych wśród uczniów w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów. Jak twierdzi, dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I-III są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć logopedycznych. Uczniowie starszych klas nie wymagają takiej pomocy, gdyż nie występują u nich zaburzenia komunikacji językowej lub zaburzenia takie zostały u nich zniwelowane, dzięki organizowanym w szkole zajęciom logopedycznym, gdy byli w klasach młodszych. Zdaniem dyrektora, w tym roku do szkoły nie przybyli nowi uczniowie, więc nie ma potrzeby diagnozowania uczniów klas starszych.

Z analizy wpisów w dzienniku elektronicznym wynika, że w szkole funkcjonuje 6 grup uczniów objętych zajęciami logopedycznymi (3 grupy 4-osobowe, 2 grupy 3-osobowe i 1 grupa 2-osobowa).

Analiza dziennika zajęć logopedycznych wykazała podczas kontroli, że pani Joanna Dzedzic-Lewandowska ostatnie wpisy zamieściła pod koniec października 2021 r. W myśl § 21 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.) w przypadku prowadzenia dzienników wyłącznie w postaci elektronicznej, wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.

Od początku roku szkolnego 2021/2022 w poszczególnych grupach przeprowadziła:

- w grupie 1 – 8 godzin zajęć – ostatnie 26 października 2021 r.;
- w grupie 2 – 8 godzin zajęć – ostatnie 27 października 2021 r.;
- w grupie 3 – 9 godzin zajęć – ostatnie 28 października 2021 r.;
- w grupie 4 – 8 godzin zajęć – ostatnie 27 października 2021 r.;
- w grupie 5 – 8 godzin zajęć – ostatnie 25 października 2021 r.;
- w grupie 6 – 8 godzin zajęć – ostatnie 26 października 2021 r.

Dyrektor szkoły nie przedstawił również dokumentów potwierdzających, iż, zgodnie z § 25 pkt 2, 3, 4 lit. a), b) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280) wykonuje inne zadania logopedy, w tym: prowadzi porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń; a także:

- podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dziennik dokumentujący pracę logopedy zawiera: imiona i nazwiska uczniów, oddział, do którego uczęszczają uczniowie, program pracy grupy, tygodniowy rozkład zajęć, daty przeprowadzenia zajęć, czas trwania i tematy zajęć oraz obecności uczniów na zajęciach. Brakuje natomiast oceny postępów uczniów oraz wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem. Brakujących w dzienniku elementów dokumentujących pracę logopedy nie zawierają również indywidualne teczki uczniów.

Dyrektor szkoły tłumaczy, że ww. kwestie omawia na spotkaniach zespołu nauczycieli, jednak podczas kontroli nie zostały przedstawione dokumenty potwierdzające takie działania.

Uczniowie objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie orzeczeń (2) i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych (3) oraz wniosków wychowawców klas (8) posiadają indywidualne teczki, w których zgromadzono m.in. potwierdzenia, że dyrektor szkoły na piśmie poinformował rodziców uczniów o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania i wymiarze godzin zajęć specjalistycznych przydzielonych ich dzieciom. Siedmioro uczniów, których, według dyrektora, objęto zajęciami logopedycznymi na podstawie diagnozy, nie posiada indywidualnych teczek, brak też dokumentów potwierdzających, że ich rodziców poinformowano o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej ich dzieciom, okresie jej udzielania i wymiarze godzin przyznanych zajęć specjalistycznych.

Pani Joanna Dziedzic-Lewandowska oznajmiła, że niektórzy uczniowie zakończyli zajęcia logopedyczne po pierwszym półroczu, gdyż nie wymagają już wsparcia ze względu na skuteczność udzielanej pomocy, co jednak nie znajduje odzwierciedlenia w dokumentacji szkolnej.

Braki w dokumentacji zajęć logopedycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie zostały uzupełnione, mimo iż działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze podejmowane w pierwszym półroczu roku szkolnego 2021/2022 podsumowano na zebraniu rady pedagogicznej dnia 27 stycznia 2022 r. Protokołu z zebrania nie sporządzono, zatem podczas kontroli nie został on przedstawiony.

Według dyrektora szkoły, ww. zebranie rady pedagogicznej zostało poprzedzone zebraniem rady pedagogicznej w sprawie wyników klasyfikacji po pierwszym półroczu roku szkolnego 2021/2022. Odbyło się ono 19 stycznia 2022 r. w formie zdalnej, jednak protokół z tego zebrania również nie został jeszcze sporządzony, chociaż - zgodnie z § 17 pkt 1, lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.) dokumentację przebiegu nauczania stanowią także: uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów (...). Jak oświadczyła pani Joanna Dziedzic-Lewandowska, sama pełniła funkcję przewodniczącego rady, mimo iż tego dnia przebywała na urlopie wypoczynkowym.

Brak zajęć wychowania fizycznego w okresie od 17 do 21 stycznia 2022 r. i zorganizowanie w tym czasie zajęć łączonych dla uczniów, co wzbudziło niepokój rodziców, spowodowane było nieobecnością nauczyciela – pana Marcina Maksymowicza. Nauczyciel wychowania fizycznego złożył wniosek do dyrektora szkoły o udzieleniu mu urlopu bezpłatnego, dyrektor szkoły wyraził na to zgodę, wobec czego pan Marcin Maksymowicz przebywał na urlopie bezpłatnym od 17 do 24 stycznia 2022 r. W czasie jego nieobecności, pani Ewa Kotar (zastępująca przebywającą na urlopie wypoczynkowym panią Joannę Dziedzic-Lewandowską – dyrektora szkoły) zorganizowała dla uczniów zastępstwa - najczęściej były to zajęcia łączone z innymi klasami:

- 17 stycznia 2022 r. – klasa VII z klasą II, VIII z IV, VII z IV, V z IV;
- 19 stycznia 2022 r. klasa VII z IV, VII z VIII;
- 20 stycznia 2022 r. klasa VII z IV;
- 21 stycznia 2022 r. klasa V z IV i klasa VIII z IV.

W dniu 18 stycznia 2022 r. (wtorek) pan Marcin Maksymowicz pracuje w innej szkole.

Jak wynika z zapisów w dzienniku, nauczyciele w ww. dniach prowadzili zajęcia w dwóch oddziałach jednocześnie, realizując dwa różne tematy lekcji, np. z matematyki czy języka polskiego. Takie organizowanie zajęć jest niezgodne z Wytocznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązującymi od 1 września 2021 r. (w miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali...), a także z pkt.

11 *Wewnętrznego regulaminu funkcjonowania w czasie epidemii w roku szkolnym 2021/22 w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie, według którego: należy ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. W miarę możliwości, sale i węzły sanitarne powinny być wyznaczone dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego.*

Pani Ewa Kotar (zastępująca dyrektora szkoły) podczas kontroli oświadczyła, że dnia 21 stycznia 2022 r. otrzymała informację z Sanepidu, że jeden z uczniów klasy VIII ma pozytywny wynik testu na COVID-19 i w związku z tym, uczniowie klas VIII oraz VII i IV, z którymi zarażony uczeń miał kontakt w trakcie zajęć łączonych, zostali objęci kwarantanną.

Od 24 stycznia 2022 r. w klasach V, VI, VII i VIII realizowano zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W tym dniu pan Marcin Maksymowicz, mimo przebywania na urlopie bezpłatnym, zrealizował zajęcia według obowiązującego planu, wykorzystując metody i techniki kształcenia na odległość – uczniowie oglądali film edukacyjny. Zrealizowanie tych zajęć zostało odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.

Rodzice zgłaszający zastrzeżenia zwrócili również uwagę na to, iż w holu szkolnym, gdzie na co dzień organizowane są zajęcia wychowania fizycznego (w szkole nie ma sali gimnastycznej), organizowane są dodatkowe zajęcia taneczne. Według dyrektora szkoły w dniach, w których organizowane są takie zajęcia i hol szkoły jest zajęty, nauczyciel wychowania fizycznego realizuje zajęcia z klasami poza budynkiem szkolnym, na powietrzu. Dyrektor podczas kontroli przyznał, że sytuacja taka miała miejsce dwa razy, kiedy uczniowie klasy VII, ze względu na brzydką pogodę, nie mogli ćwiczyć na boisku, tj. 15 grudnia 2021 r. oraz 12 stycznia 2022 r. i lekcje wychowania fizycznego zostały przeniesione do klas lekcyjnych. Uczniowie oglądali film edukacyjny. Działania te są niezgodne ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie, według którego (§ 16 ust. 1 pkt. 1) *Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań Szkoły, stosownie do warunków Szkoły i wieku ucznia poprzez zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia, a także (§ 17 ust. 1) Szkoła zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów. Należy ustalić i upowszechnić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.* Naruszone zostały również Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązującymi od 1 września 2021 r. (*Nie powinny odbywać się one [zajęcia pozalekcyjne] w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu.*)

W dniu 24 stycznia 2022 r. rada rodziców skierowanego maila do dyrektora szkoły, w którym poruszone zostały kwestie nierealizowania zajęć logopedycznych przez panią Joannę Dziedzic-Lewandowską oraz brak zajęć wychowania fizycznego. Pani Joanna Dziedzic-Lewandowska odpowiedziała rodzicom dnia 30 stycznia 2022 r., proponując spotkanie w dogodnym dla nich terminie, jednak zaznaczyła, że przebywa na urlopie. Do dnia kontroli nie ustalono terminu spotkania.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. W dokumentacji dotyczącej udzielanej w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej stwierdza się liczne nieprawidłowości:
 - w dzienniku zajęć specjalistycznych (we wszystkich grupach) od listopada 2021 r. do dnia kontroli brak wpisów potwierdzających realizację zajęć logopedycznych;
 - dziennik nie zawiera oceny postępów uczniów oraz wniosków dotyczących dalszej pracy z uczniem;
 - brak indywidualnych teczek uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie diagnozy (7 uczniów) oraz pisemnej informacji o tym, że dyrektor szkoły ustalił dla nich formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz

- wymiaru godzin i poinformował na piśmie rodziców o ustalonych dla uczniów formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin;
- brak dokumentacji potwierdzającej skuteczność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (terapii logopedycznej), w wyniku której uczeń po pierwszym półroczu został zwolniony z zajęć logopedycznych.
2. W szkole nieprowadzone i niedokumentowane jest diagnozowanie logopedyczne, w tym badania przesiewowe.
 3. Logopeda nie prowadzi porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń, nie podejmuje również działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
 4. Przed zebraniem rady pedagogicznej podsumowującym pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły w pierwszym półroczu roku szkolnego 2021/2022, logopeda nie dokonał oceny efektów terapii logopedycznej i mimo to zwolnił uczniów z zajęć logopedycznych.
 5. Dyrektor szkoły pełnił funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej, mimo przebywania na urlopie wypoczynkowym.
 6. Protokołów z zebrań rady pedagogicznej nie sporządza się na bieżąco.
 7. W szkole podczas organizowania zastępstw za nieobecnego nauczyciela nie są przestrzegane Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r., a także *Wewnętrzny regulamin funkcjonowania w czasie epidemii w roku szkolnym 2021/22 w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Lubczynie*.
 8. Nauczyciel przebywający na urlopie bezpłatnym realizował zajęcia z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, co odbyło się za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.
 9. Zajęcia wychowania fizycznego są realizowane w salach lekcyjnych, ponieważ w holu odbywają się dodatkowe zajęcia taneczne.

Wnioski:

- Liczne braki w dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęć logopedycznych) świadczą o tym, że zajęcia logopedyczne nie były realizowane bądź realizowane były w sposób naruszający przepisy prawa.
- Logopeda nie realizuje zadań określonych w § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
- Logopeda zwalnia uczniów z zajęć logopedycznych po pierwszym półroczu roku szkolnego, mimo iż rodzice zostali powiadomieni o objęciu ich dziecka tą formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2021/2022, a efektywność podjętych działań terapeutycznych nie została wykazana.
- Dyrektor szkoły nie sprawuje nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli.
- Sposób realizacji zajęć dodatkowych jest niekorzystny dla uczniów realizujących zajęcia wynikające z ramowego planu nauczania. W szkole nierespektowane są zapisy statutu dotyczące zapewnienia uczniom odpowiednich warunków kształcenia.

Zalecenia:

1. Realizować wszystkie zadania logopedy zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
2. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 3 w powiązaniu z § 21 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
3. Dokumentować badania i czynności uzupełniające wobec dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnej teście dziecka, zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
4. Informować pisemnie rodziców, w sposób przyjęty w szkole, o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1280).
5. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).
6. Wzmocnić nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) oraz Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujących od 1 września 2021 r.

Termin realizacji zaleceń:




7 dni od otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 21 lutego 2022 w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY  mgr Joanna Dziędzic-Lewandowska</p>	<p>WIZYTATOR  Anna Nowosielska</p> <p> Hanna Bogus Kierownik Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Lubczyno 25.02.2022v.</p>	<p>Nowogard, dn. 21 lutego 2022 r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>DYREKTOR SZKOŁY  mgr Joanna Dziędzic-Lewandowska 25.02.2022v</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.