



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.11.2022.SA.JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa dla Dorosłych Mentor ul. Małkowskiego 12, 70 - 306 Szczecin; tel.: 91 488 49 31, 781 990 488; e-mail: mentorszcz@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Arkadiusz Hrycyk
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.17.2022.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.17.2022.SA
Termin rozpoczęcia kontroli	22 lutego 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	22 lutego 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.17.2022.JB.SA
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	19
Tematyka kontroli	Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w związku z rozpoczęciem działalności.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jolanta Rutkowska	osoba prowadząca szkołę

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Szczecin o wpisie do ewidencji działalności oświatowej Nr WOŚ-II.4430.758.2021 - z dn. 2 lipca 2021 r.
2.	Statut Liceum Ogólnokształcącego TEB Edukacja w Szczecinie
3.	Szkolny plan nauczania
4.	Wykaz kadry pedagogicznej oraz dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
5.	Dzienniki zajęć lekcyjnych
6.	Księga uczniów/słuchaczy
7.	Arkusze ocen słuchaczy
8.	Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej
9.	Protokoły z przebiegu egzaminów semestralnych

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – w związku z rozpoczęciem przez szkołę działalności oświatowej - zgodnie z art. 176 ust. 2 ww. UPO.

1. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej dla dorosłych kształcącej słuchaczy w formie zaocznej - z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- a) szkoła nie posiada Szkolnego zestawu programów nauczania – osoba prowadząca szkołę przedstawiła tylko rozkłady materiału z języka polskiego, matematyki, chemii, geografii i historii;
- b) baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania kształcenia ogólnego.

Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Małkowskiego 12 w Szczecinie, w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9. Do dyspozycji słuchaczy są m.in. 2 sale wyposażone w stosowne pomoce dydaktyczne, np.: tablice interaktywne, sprzęt komputerowy, książki, itp.

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 6 słuchaczy - kl. VII (semestr I) – 2, kl. VIII (semestr III) - 4 słuchaczy.

2. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

- a) szkoła nie posiada Szkolnego planu nauczania dla oddziału - obejmującego r. szk. 2021/2022, a także cały 2-letni cykl kształcenia;
- b) szkoła nie realizuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla kl. VII i VIII szkoły podstawowej dla dorosłych prowadzącej zajęcia w formie zaocznej, np.: w kl. VII - semestrze I - zrealizowano następujący wymiar godzin: język polski – 15 godz. (zamiast 45), historia – 12 godz. (zamiast 18), geografia – 8 godz. (zamiast 9), chemia – 6 godz. (zamiast 9), matematyka – 12 godz. (zamiast 36); w kl. VIII – semestrze III – język angielski – 15 godz. (zamiast 27), język polski – 20 godz. (zamiast 45), historia – 12 godz. (zamiast 18), geografia – 8 godz. (zamiast 9), chemia – 6 godz. (zamiast 9), matematyka – 12 godz. (zamiast 36).

3. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów:

- a) nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali słuchaczy o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- b) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dn. 28 stycznia 2022 r. podjęła uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji semestralnej w r. szk. 2021/2022;
- c) Statut Szkoły Podstawowej dla Dorosłych Mentor zawiera zapisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy wynikających z zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

- a) w szkole prowadzone są dzienniki zajęć edukacyjnych w wersji papierowej;
- dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym;
 - daty i miejsca urodzenia;
 - adresy zamieszkania;
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
 - tematy przeprowadzonych zajęć;
 - oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - nie wszystkie rubryki dzienników są wypełniane na bieżąco;
 - oczywiste omyłki pisarskie nanoszone są w sposób nieprawidłowy;
 - w dziennikach znajdują się wklejone informacje, np.: plany zajęć;

- b) arkusze ocen słuchaczy:
arkusze założono w wersji papierowej dla każdego słuchacza;
- wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi;
 - nauczyciel wypełniający arkusze ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- c) Księga słuchaczy zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska słuchaczy;
 - daty i miejsce urodzenia;
 - numery PESEL;
 - adresy zamieszkania;
 - daty rozpoczęcia nauki w szkole;
 - oddział, do którego słuchacza przyjęto;
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez słuchaczy;
- wpisy w Księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły;
 - Księga słuchaczy prowadzona jest od dn. 1 września 2021 r. - zawiera wpisy od nr 1 do nr 11;
- d) szkoła nie prowadzi imiennej ewidencji (rejestr) wydanych legitymacji szkolnych, ponieważ nie było takiego zapotrzebowania ze strony słuchaczy.

5. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

- nie wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne stosowne do prowadzonych zajęć, np.: brak potwierdzenia posiadania kwalifikacji merytorycznych przez nauczyciela historii.

6. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Szkoła nie posiada Szkolnego zestawu programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej.
2. Szkoła nie posiada Szkolnego planu nauczania dla oddziału - obejmującego r. szk. 2021/2022, a także cały 2-letni cykl kształcenia w szkole podstawowej kształcącej dorosłych w formie zaocznej.
3. Nie wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne odpowiednie do prowadzenia przydzielonych im zajęć edukacyjnych.
4. W dokumentacji przebiegu nauczania (dziennikach lekcyjnych) sprostowania błędów i oczywistych omyłek pisarskich dokonywane są w sposób niezgodny z przepisami prawa oświatowego.

Wnioski:

Szkoła Podstawowa dla Dorosłych Mentor w Szczecinie nie wypełnia w pełni zadeklarowanego zobowiązania do realizacji wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

Zalecenia:

1. Opracować i realizować programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej – zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356, z późn. zm.).
2. Realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu – zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt. 2) ww. UPO oraz załącznikiem nr 14 rozporządzenia MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r., poz. 639, z późn. zm.).
3. Zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne stosowne do prowadzonych zajęć – zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 6) UPO oraz rozporządzenia MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.).
4. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.) oraz dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 wyżej przywołanego rozporządzenia.

Termin wykonania zaleceń: do 30 kwietnia 2022 r.

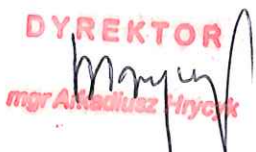
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **3 marca 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.
Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
	
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Szczecin, 5.03.2022</p>	<p>Przeclim, 15.03.2022r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
<p>05.03.2022 r.</p> 

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.