



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.14.2022.JB.SA



Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Integracyjna Szkoła Podstawowa Kreatywni w Stargardzie ul. Generała Józefa Bema 6, 73-110 Stargard; tel.: 509591967; e-mail: gschudzik@interia.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Grażyna Chudzik
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.14.2022.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.14.2022.AS
Termin rozpoczęcia kontroli	25 lutego 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	25 lutego 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.14.2022.JB.SA
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	1
Tematyka kontroli	Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w związku z rozpoczęciem działalności.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Grażyna Chudzik	dyrektor szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Stargardu o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Nr SE.4430.4.2021.5 - z dn. 1 września 2021 r.
2.	Pozytywna opinia ZKO Nr WKBN.543.11.2021.JB z dn. 20 maja 2021 r. o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
3.	Statut Integracyjnej Szkoły Podstawowej Kreatywni w Stargardzie
4.	Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny pod tytułem „Organizacja wychowania i opieki” dla Integracyjnej Szkoły Podstawowej Kreatywni w Stargardzie na rok szkolny 2021/2022
6.	Szkolny zestaw programów nauczania dopuszczony 27 sierpnia 2021 r.
7.	Wykaz kadry pedagogicznej oraz dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
8.	Dziennik zajęć lekcyjnych
9.	Księga uczniów
10.	Arkusze ocen uczniów
12.	Protokoły Rady Pedagogicznej

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – w związku z rozpoczęciem przez szkołę działalności oświatowej - zgodnie z art. 176 ust. 2 ww. UPO.

1. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w 8-letniej szkole podstawowej - z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- a) szkoła posiada Szkolny zestaw programów nauczania - zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2021/2022 w dn. 27 sierpnia 2021 r. i dopuszczony przez dyrektora szkoły do realizacji z dniem 1 września 2021 r.;

- b) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- c) realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego w 8-letniej szkole podstawowej. Realizowane są zestawy programów nauczania:
- edukacja wczesnoszkolna – „Elementarz odkrywców” – Nowa Era - nr. ISPK/EW/1A/2021;
 - język angielski – „Super Heroes” – Nowa Era – ISPK/JA/1A/202;
 - religia – „Pan Bóg jest naszym Ojcem” – Św. Wojciecha – ISPK/EWR/IA/2021
- d) baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania.

Szkoła mieści się na pierwszym piętrze w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego przy ul. Generała Józefa Bema 6 w Stargardzie. Do dyspozycji uczniów szkoły podstawowej są wyremontowane dwie sale dydaktyczne i jedna sala terapeutyczna. Dzieci korzystają z sali gimnastycznej w SP nr 3 w Stargardzie. W szkole jest aneks biblioteczny, nie działa świetlica, bo nie ma takiej potrzeby.

Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy. Ciągi komunikacyjne są wyposażone w odpowiednie oznakowanie ewakuacyjne, zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z przepisami ppoż. Teren szkoły jest ogrodzony.

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 4 uczniów (2 dziewczynki i 2 chłopców), którzy stanowią klasę I . Wszyscy uczniowie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na: niepełnosprawność ruchową (w tym z afazją), autyzm, niedosłuch i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim.

Szkoła dysponuje pomocami dydaktycznymi jak: 4 laptopy, 4 gogle- vr, kserokopiarką, podręcznikami, lekturami szkolnymi.

Uczniowie korzystają z zajęć specjalistycznych, m.in.: zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego. Skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

W szkole program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów udzielają:

- nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- pedagog;
- psycholog;
- logopeda;
- terapeuta.

2. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

- a) szkoła nie posiada Szkolnego planu nauczania dla klasy I - obejmującego r. szk. 2021/2022, a także na cały 8-letni cykl kształcenia;
- b) szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla 8-letniej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży.

3. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów:

- a) nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali rodziców uczniów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- b) wychowawca na początku roku szkolnego poinformował rodziców uczniów o:
 - kryteriach oceniania zachowania i trybie ustalania oceny zachowania;
 - warunkach i trybie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania;
- c) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu:
 - w dn. 27 sierpnia 2021 r. dopuściła do realizacji szkolnych planów nauczania i przyjęła uchwałę nr 1/2021/2022 w sprawie opiniowania podręczników i materiałów edukacyjnych, obowiązujących w danej klasie oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - w dniu 15.09.2021 przyjęła uchwałę nr 2 /2021/2022 w sprawie zatwierdzenia Roczno Planu Pracy Szkoły;
 - w dniu 29.09.2021 przyjęła uchwałę nr 3 w sprawie przyjęcia, w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego na rok szkolny 2021/2022;
 - w dniu 29.09.2021 przyjęła uchwałę nr 4 w sprawie zaopiniowania Wewnętrzno Szkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w roku szkolnym 2021/2022;
 - w dniu 20.01.2022 r. przyjęła uchwałę nr 5 w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- w dniu 26.01.2022r przyjęła uchwałę nr 6 w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów w roku szkolnym 2021/2022.

Protokoły Rady Pedagogicznej to:

- Protokół nr 1 z dnia 27.08.2021 r.;
- Protokół nr 2 z dnia 15.09.2021 r.;
- Protokół nr 3 z dnia 29.09. 2021 r.;
- Protokół nr 4 z dnia 17.11.2021 r.;
- Protokół nr 5 z dnia 20.01.2022 r.

- d) Statut Integracyjnej Szkoły Podstawowej Kreatywni w Stargardzie zawiera zapisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wynikających z zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

1. w szkole prowadzony jest dla klasy I papierowy dziennik zajęć edukacyjnych. Niewłaściwe skreślenia w Dzienniku zajęć, brak daty skreślenia i podpisu oraz niedopuszczalne wklejanie dokumentów;

a) dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym;
- daty i miejsca urodzenia;
- adresy zamieszkania;
- imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresów zamieszkania uczniów;
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
- tygodniowy rozkład zajęć;
- obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- tematy przeprowadzonych zajęć;
- oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych;

Dzienniki zajęć pozalekcyjnych to:

- rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (TUS) – rewalidacja (uczestniczy 1 osoba);
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- pedagoga;
- psychologa;
- logopedy (uczestniczy 1 osoba);
- tyflopädagogika (uczestniczy 1 osoba).

- b) arkusze ocen uczniów:
- arkusze założono w wersji papierowej dla każdego ucznia;
 - arkusze są zgodne z symbolem MEN – MEN-I/37B/2;
 - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze uczniów, elektronicznym dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi;
 - nauczyciel wypełniający arkusze ocen ma potwierdzić podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- c) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów;
 - daty i miejsce urodzenia;
 - numery PESEL;
 - adresy zamieszkania;
 - imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania uczniów;
 - daty rozpoczęcia nauki w szkole;
 - oddział, do którego ucznia przyjęto;
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez uczniów;
- wpisy w Księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły;
 - Księga uczniów prowadzona jest od dn. 1 września 2021 r., w wersji papierowej - zawiera wpisy od nr 1 do nr 4;
- d) Szkoła nie wydała uczniom legitymacji szkolnych, ponieważ rodzice nie wyrazili takiej potrzeby.

5. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:

- wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne – stosownie do prowadzonych zajęć.

6. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Niewłaściwe skreślenia w Dzienniku zajęć, brak daty skreślenia i podpisu oraz niedopuszczalne wklejenia dokumentów;
2. Brak szkolnego planu nauczania dla klasy I.

Wnioski:

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez Integracyjną Szkołę Podstawową Kreatywni w Stargardzie wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

Zalecenia:

1. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).
2. Uzupełnić szkolną dokumentację o szkolny plan nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2021 r. poz. 1534)

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 3 marca 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
DYREKTOR mgr Grażyna Chudzik	WIZYTATOR Jolanta Bielecka

	<p>STARSZY WIZYTATOR</p> <p><i>Alina Sukiennicka</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
	<i>Gzeczcin 3.03.2022r</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
<p><i>07.03.2022r</i></p> <p>DYREKTOR</p> <p><i>mgr Grażyna Chudzik</i></p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.