

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.11.2022.MG

| | |
|--|---|
| Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny | Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin |
| Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie | Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin. |
| Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail | Szkoła Podstawowa nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 23, 75-100 Koszalin telefon: 94 342 67 86, e-mail: sekretariat@sp9koszalin.pl |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki | Wanda Wołontowicz |
| Imię i nazwisko kontrolującego | Małgorzata Gał |
| Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | 14.02.2022r. DK.5533.11.2022.MG |
| Termin rozpoczęcia kontroli | 16.02.2022r. |
| Termin zakończenia kontroli | 16.02.2022r. |
| Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny | DK.5533.11.2022.MG |
| Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki | 33 |
| Tematyka kontroli | zapewnienie na terenie szkoły bezpieczeństwa oraz prawidłowość udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej |

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

| LP | IMIĘ I NAZWISKO | STANOWISKO |
|----|-------------------|-----------------|
| 1 | Wanda Wołontowicz | dyrektor |
| 2 | | |
| 3 | Monika Lach | pedagog szkolny |
| 4 | | |

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

| LP | NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI |
|----|---|
| 1 | Statut Szkoły Podstawowej nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie |
| 2 | Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 9 w Koszalinie od 1 września 2021r. w okresie zagrożenia Covid-19 |
| 3 | Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych. |
| 4 | Notatka pedagoga szkolnego z przeprowadzonej rozmowy z |
| 5 | Notatka pedagoga szkolnego z przeprowadzonej rozmowy z |
| 6 | Notatka pedagoga szkolnego z przeprowadzonej rozmowy z |
| 7 | Notatka pedagoga szkolnego z przeprowadzonej rozmowy z dnia |
| 8 | Sprzeciw przeciwko promowaniu noddania się szczepieniu podpisany przez |
| 9 | Zapytanie do dyrektora szkoły wraz z odmową uczestnictwa w eksperymencie medycznym oraz odmową przetwarzania danych osobowych w celach innych niż dydaktyczne podpisane przez |
| 10 | Odpowiedź dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Koszalinie skierowana |
| 11 | Notatka ze spotkania z |

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

| LP | INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI |
|----|---|
| 1 | Dziennik elektroniczny klasy IVc |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1082) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1551 z póź. zm.), w dniu 16 lutego 2022r., w związku z kontrolą Szkoły Podstawowej nr 9 w Koszalinie z

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 9 w Koszalinie kontrolę doraźną dotyczącą zapewnienie na terenie szkoły bezpieczeństwa i oraz prawidłowość udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

By
M. G.

Z treści pisma wynika, że zastrzeżenia dotyczą w szczególności:


1. postępowania dyrektora szkoły w dniu 26 stycznia 2022r.- niewpuszczenia przez pracownika szkoły do sekretariatu ;
2. organizacji nauczania zdalnego w dniu 26 stycznia 2022r. w tym, postępowania nauczyciela i „wygoniła moje dziecko do domu, że ma się uczyć zdalnie”,
3. podejmowanych przez wychowawcę, pedagoga działań po zgłaszanych przez „bijatyk w klasie”, aktów przemocy i gróźb w stosunku
4. udzielania odpowiedzi przez dyrektora na pisma składane przez

W dniu kontroli ustalono, że . Dyrektor szkoły oświadczył, że w dniu 25 stycznia 2022r. nauczycielka języka angielskiego, poinformowała wicedyrektora, że prawdopodobnie jest zarażona koronawirusem. Wykonała test, którego wynik następnego dnia okazał się pozytywny. Ponieważ nauczycielka uczy w sześciu klasach, a dodatkowo u dwóch uczniów innych klas stwierdzono zakażenie, w porozumieniu z sanepidem, organem prowadzącym skierowano uczniów kilku klas w i kwarantannę.

Dyrektor przyznał, że była to bardzo trudna sytuacja ponieważ, na izolacji przebywali również pracownicy administracji szkoły. Z wyjaśnień złożonych przez dyrektora wynika, iż pomimo nałożonej kwarantanny na uczniów k około godziny 12.30 przyprowadziła do szkoły na lekcje. chciała wejść do sekretariatu, aby poinformować dyrektora, że przyprowadziła na lekcje, ale nie chciała założyć maseczki, (nie przedstawiła również zaświadczenia lekarskiego zwalniającego ją z tego obowiązku) w związku z tym pracownik obsługi odmówił wpuszczenia na teren szkoły. Za pośrednictwem pracownika przekazała dyrektorowi informację, że w dniu dzisiejszym auczanie zdalne będzie realizował w domu, ma realizować w szkole, na co dyrektor wyraził zgodę. Nie wpuszczając rodzica na teren szkoły, Dyrektor postąpił zgodnie z Procedurą funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 9 w Koszalinie od 1 września 2021r. w okresie zagrożenia Covid-19 „Kontakt osobisty jest możliwy po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Osoby z zewnątrz wchodzące na teren szkoły (sekretariat, księgowość, gabinet pedagoga) zobowiązane są (...) mieć założoną maseczkę.” oraz §25 ust. 1 pkt. 2d Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (D.U. z 2021r. poz. 861 ze zm.)

Dyrektor szkoły poinformowała, że nauczyciele w dniu 26 stycznia 2022r. w prowadzili lekcje zdalnie, tego dnia w szkole. N oświadczyła kontrolującemu, że po 7 lekcji kiedy wychodziła z sali 33 na II piętrze, zobaczyła i poprosiła, aby p na nią pod salą, ponieważ ona musi zejść do sekretariatu. Po powrocie nie zastała pod salą, ponieważ rozpoczęła się już 8 lekcja weszła do klasy i rozpoczęła lekcje zdalną z Zaprzeczyła, aby „wygoniła do domu, że ma uczyć się zdalnie”. Przyznała, że nie poinformowała nikogo o nieobecności na lekcji oraz c sa n opuszczeniu szkoły. Zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą postępowania w przypadku samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych, „Nauczyciel, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca /pedagog/psycholog szkolny powiadamia telefonicznie lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przeprowadza z nimi rozmowę w obecności ucznia.”

Am
M.G.



Ujawnione nieprawidłowości: w dniu 26 stycznia 2022r., nauczyciel po stwierdzeniu nieobecności ucznia, nie podjął żadnych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa.


Wnioski: Szkoła Podstawowa nr 9 w Koszalinie im. Mikołaja Kopernika w dniu 26 stycznia 2022r. nie zapewniła bezpieczeństwa.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydano zalecenia.

Zalecenia:

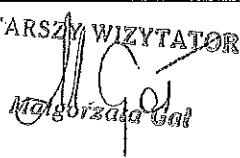
1. Przestrzegać zapisu §14 ust.1 pkt1 § 19 § 93 Statutu Szkoły Podstawowej nr 9 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz przestrzegania przez nauczycieli obowiązującej w szkole Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczania szkoły przez ucznia w czasie zajęć lekcyjnych.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.



Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 24 lutego 2022r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

| Podpis dyrektora szkoły lub placówki | Podpis kontrolującego |
|--|---|
| <p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 9 w Koszalinie <i>Wanda Wolontowicz</i> mgr Wanda Wolontowicz</p> | <p>STARSZY WIZYTATOR  Małgorzata Gal</p> |
| Miejsce i data podpisania protokołu | Miejsce i data podpisania protokołu |
| Koszalin, dnia 25 lutego 2022 r. | Koszalin, dnia 25 lutego 2022r. |

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

| Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki | |
|---|--|
| <p>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9 im. Mikołaja Kopernika ul. Powstańców Wlkp. 23 tel. 94 342-67-86, tel./fax 94 341-77-76 75-100 KOSZALIN NIP 669-10-91-384</p> | <p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 9 w Koszalinie <i>Wanda Wolontowicz</i> mgr Wanda Wolontowicz</p> |
| Koszalin, dnia 25.02.2022r. | |

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.