



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

## Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500; fax: 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

WPLYNEŁO  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
KANCELARIA  
14.02.2022  
Lp. 1229/12P  
Lp. 1229/12P

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.11.2022.SA.JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	<b>Liceum Ogólnokształcące TEB Edukacja w Szczecinie</b> al. Wojska Polskiego 128, 70 - 491 Szczecin; tel.: 91 888 49 14; e-mail: <a href="mailto:szczecin@teb-edukacja.pl">szczecin@teb-edukacja.pl</a> <a href="http://www.teb.pl/miasta/szczecin/liceum">www.teb.pl/miasta/szczecin/liceum</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Katarzyna Gołębowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.11.2022.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.02.2022 r. WKBN.5533.11.2022.JB
Termin rozpoczęcia kontroli	16 lutego 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	16 lutego 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.11.2022.SA.JB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	79
Tematyka kontroli	Spełnianie przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w związku z rozpoczęciem działalności.

*am* *ST*

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Katarzyna Gołębowska	dyrektor szkoły

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie Prezydenta Miasta Szczecin o dokonaniu zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej Nr WOŚ-S.4430.567.2012 - z dn. 25 stycznia 2019 r.
2.	Pozytywna opinia ZKO Nr KO-II.543.8.2013.KE z dn. 17 października 2013 r. o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
3.	Statut Liceum Ogólnokształcącego TEB Edukacja w Szczecinie
4.	Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny dla Liceum Ogólnokształcącego TEB Edukacja w Szczecinie na r. szk. 2021/2022
5.	Szkolny plan nauczania
6.	Szkolny zestaw programów nauczania
7.	Wykaz kadry pedagogicznej oraz dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
8.	Dziennik zajęć lekcyjnych
9.	Księga uczniów
10.	Arkusze ocen uczniów
11.	Imienna ewidencja wydanych legitymacji szkolnych
12.	Protokoły Rady Pedagogicznej

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:**

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w celu sprawdzenia spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) – w związku z rozpoczęciem przez szkołę działalności oświatowej - zgodnie z art. 176 ust. 2 ww. UPO.

**1. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w 4-letnim liceum ogólnokształcącym - z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- a) szkoła posiada Szkolny zestaw programów nauczania - zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2021/2022 w dn. 30 sierpnia 2021 r. i dopuszczony przez dyrektora szkoły do realizacji z dniem 1 września 2021 r.;
- b) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- c) realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia ogólnego w 4-letnim liceum ogólnokształcącym;

- d) baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania.

Budynki szkolne znajdują się przy al. Wojska Polskiego 128 w Szczecinie. Do dyspozycji uczniów liceum, technikum oraz szkoły policealnej jest ok. 40 sal dydaktycznych, m.in.: pracownie fizyczna, chemiczna i biologiczna; 4 pracownie komputerowe po 25 stanowisk, biblioteka szkolna (w tym cyfrowa).

Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy. Ciągi komunikacyjne są wyposażone w odpowiednie oznakowanie ewakuacyjne, zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z przepisami ppoż. Teren szkoły jest ogrodzony.

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 25 uczniów, którzy stanowią klasę I a. Jeden uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność ruchową (w tym z afazją) w obrębie jamy ustnej i aparatu mowy. Uczeń ten korzysta z zajęć specjalistycznych, m.in.: zajęć logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego i języków obcych.

**2. Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:**

- a) szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla oddziału - obejmujący r. szk. 2021/2022, a także na cały 4-letni cykl kształcenia;
- b) szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla 4-letniego liceum ogólnokształcącego dla dzieci i młodzieży.

**3. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów:**

- a) nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o:
- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- b) wychowawca na początku roku szkolnego poinformował uczniów i ich rodziców o:
- kryteriach oceniania zachowania i trybie ustalania oceny zachowania;
  - warunkach i trybie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania;
- c) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dn. 24 stycznia 2022 r. podjęła Uchwałę Nr 5/2021/2022 w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej w r. szk. 2021/2022 (Protokół nr 2 z zebrania Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego TEB Edukacja w Szczecinie z dn. 24.01.2022 r.);
- d) Statut Liceum Ogólnokształcącego TEB Edukacja w Szczecinie zawiera zapisy dotyczące zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów wynikających z zapisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1915) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373).

#### 4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

- a) w szkole prowadzony jest dla oddziału (kl. I a) elektroniczny dziennik zajęć edukacyjnych (Librus Synergia);
- b) dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym;
  - daty i miejsca urodzenia;
  - adresy zamieszkania;
  - imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresów zamieszkania uczniów;
  - adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają;
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
  - tygodniowy rozkład zajęć;
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
  - tematy przeprowadzonych zajęć;
  - oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- zachowana jest selektywność dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
  - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - dane stanowiące dziennik elektroniczny zabezpieczone są przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
  - historia zmian i ich autorów jest rejestrowana;
  - rodzicom i uczniom umożliwia się bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie ich dotyczącym;
  - system informatyczny służący do prowadzenia dziennika elektronicznego umożliwia sporządzenie dziennika w formie papierowej;
- c) arkusze ocen uczniów:
- arkusze założono w wersji papierowej dla każdego ucznia;
  - arkusze zostały wypełnione w postaci elektronicznej;
  - arkusze są zgodne z symbolem MEN – MEN-I/48/2;
  - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w Księdze uczniów, elektronicznym dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi;
  - nauczyciel wypełniający arkusze ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- d) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów;
  - daty i miejsce urodzenia;
  - numery PESEL;
  - adresy zamieszkania;
  - imiona i nazwiska rodziców oraz ich adresy zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania uczniów;
  - daty rozpoczęcia nauki w szkole;
  - oddział, do którego ucznia przyjęto;
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez uczniów;

- wpisy w Księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły;
  - Księga uczniów prowadzona jest od dn. 1 września 2021 r., w wersji elektronicznej - zawiera wpisy od nr 1 do nr 25;
- e) szkoła prowadzi imienną ewidencję (rejestr) wydanych legitymacji szkolnych:
- druki legitymacji są zgodne z symbolem MEN – MEN-I/2;
  - ewidencja zawiera: imię i nazwisko ucznia, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu, podpis ucznia.

**5. Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych:**

- wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnieni w szkole posiadają kwalifikacje merytoryczne i pedagogiczne – stosownie do prowadzonych zajęć.

**6. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych:**

- zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603, z późn. zm.).

**Ujawnione nieprawidłowości:** brak.

**Wnioski:**

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez **Liceum Ogólnokształcące TEB Edukacja w Szczecinie** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

**Zalecenia:** nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **24 lutego 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:**

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR <i>Katarzyna Gołębowska</i> Katarzyna Gołębowska</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR <i>Alina Sukiennicka</i> Alina Sukiennicka</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p><i>Srebrzycin, 01.03.2022r.</i></p>	<p><i>Srebrzycin, 24.02.2022r.</i></p>

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
<p><i>01.03.2022r.</i></p> <p>DYREKTOR <i>Katarzyna Gołębowska</i> Katarzyna Gołębowska</p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten mark]*