



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Branżowego i Niepublicznego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.3.2022.JB.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczna Szkoła Podstawowa „ODKRYWCY” ul. Jana Bosko 1, 71-125 Szczecin tel.: 535305150; e-mail: sp.odkrywcy@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Jacek Strzelecki – dyrektor szkoły, Joanna Strzelecka – dyrektor do spraw nadzoru pedagogicznego
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	17 stycznia 2022 r. - WKBN.5533.3.2022.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	17 stycznia 2022 r. – WKBN.5533.3.2022.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	18 stycznia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	18 stycznia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.3.2022.JB.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	3
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności: spełnianie przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 i art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.)

913122 P

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jacek Strzelecki	Dyrektor szkoły
2.	Joanna Strzelecka	Dyrektor do spraw nadzoru pedagogicznego

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Odkrywcy” w Szczecinie nadany szkole w dniu 01.09.2015 r., aktualizacja w dniu 25.01.2017 r.
2.	Księga uczniów.
3.	Aktualny wykaz uczniów szkoły z podziałem na klasy (oddziały).
4.	Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników - obowiązujący w szkole od dn. 1.09.2021 r.
5.	Wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia w r. szk. 2021/2022
6.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
7.	Arkusze ocen uczniów szkoły.
8.	Przykładowa wstępna dokumentacja ucznia – ankieta dla rodziców, oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia, wniosek rodziców do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych oraz oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły, decyzja dyrektora w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
9.	Przykładowe protokoły z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych - np. nr 2 z dnia 10.06.2021 r. – po egzaminie poprawkowym
10.	Przykładowe protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej – z sierpnia i czerwca 2021 r.
11.	Uchwały Rady Pedagogicznej – np. uchwała klasyfikacyjna nr 2 z dn. 10.06.2021 r.
12.	Terminarz rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
13.	Dzienniki zajęć pozalekcyjnych w roku szkolnym 2021/2022.
14.	Dziennik pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
15.	Tygodniowy rozkład zajęć.
16.	Wyniki rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Odkrywcy” (ul. Św. J. Bosko 1, 71-125 Szczecin) w Szczecinie została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w ramach nadzoru pedagogicznego - w zakresie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 oraz art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.).

Niepubliczna Szkoła Podstawowa jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 17.09.2015 r. - na podstawie wpisu pod numerem WOś-V.4430.680.2015 do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych - prowadzonej przez Miasto Szczecin - dokonanego w dniu 17.09.2015 r. Siedziba szkoły mieści się w budynku przy ul. Jana Bosko 1, 72 (III piętro) Szkoła dysponuje w nim gabinetem dyrektora oraz czterema salami lekcyjnymi, w których odbywają się egzaminy klasyfikacyjne i w razie potrzeby konsultacje. Szkoła dysponuje podręcznikami oraz pomocami dydaktycznymi, które według oświadczenia dyrektora, są wypożyczane ze szkoły Fundacji Świętej Siostry Faustyny oraz komputer i rzutnik.

Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Fundacja Świętej Siostry Faustyny z siedzibą przy ul. Piaskowej 32a/2, 72-100 Goleniów. Aby uzyskać powyższy wpis, osoba prowadząca przedstawiła pozytywną opinię Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, która została wydana na podstawie złożonego przez Fundację wniosku wraz z zobowiązaniem do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie zapisów Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Odkrywcy” tj.

§4 Szkoła realizuje:

1. *Programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;*
2. *zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły publicznej;*
3. *stosuje zasady klasyfikacji i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące szkoły podstawowe publiczne;*
4. *proceedzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych; przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;*
5. *zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.*

W dniu kontroli do szkoły zapisanych było 128 uczniów, w tym w oddziale „0”- 10 ; w oddziale 1- 8 ; w oddziale 2 – 15 ; w oddziale 3 – 15 ; w oddziale 4 – 13; w oddziale 5 – 16 ;w oddziale 6 – 9; w oddziale 7 – 26; w oddziale 8 – 16 uczniów, w tym 1 osoba spoza województwa zachodniopomorskiego.

Wszyscy uczniowie szkoły spełniają obowiązek szkolny poza szkołą w formie edukacji domowej.

Według Pani dyrektor Niepubliczna Szkoła „Odkrywcy” w Szczecinie od roku szkolnego 2015/2016 do 2017/2018 łączyła nauczanie stacjonarne z edukacją domową, a następnie przeszła w całości na edukację domową i w takiej formie funkcjonuje do dnia kontroli. Osoba prowadząca szkołę nie zgłosiła jednak tego faktu, podmiotowi prowadzącemu ewidencję szkół niepublicznych tj. Wydziałowi Oświaty Urzędu Miasta Szczecin w ciągu 14 dni, do czego zobowiązuje ją art. 168 ust 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Dalsze zapisy Statutu w rozdziale II- określają cele i zadania szkoły, np.:

„§ 6” *Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju ucznia- w procesie wychowania, nauczania i opieki, realizowanym według koncepcji zapisanej w Statucie.*

„§ 11 ust. 2. Szkoła w szczególności:

1. *Wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii, kultury narodowej, tożsamości religijnej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury religijne i narody;*
2. *Kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych przez dyrektora do użytku w szkole programów nauczania;*
3. *Zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych ,a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze w formach dostosowanych do potrzeb.*

§ 11 ust. 3. *Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciela, zgodnie z planem zajęć*

§ 11 ust. 4. *Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.*

W §12 ust 1. zawarte są zadania szkoły:

Szkoła posiada program wychowawczy oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli oraz program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła może też posiadać jeden program wychowawczo-profilaktyczny, o ile zapisy prawa na to pozwolą (zapisy nie aktualne).

W §17 ust 5. ww. dokumentu zapisano, że rodzice dzieci mają prawo do:

1. *zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły;*
2. *zapoznania się z programem wychowawczym, profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;*
3. *uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.*

Wszystkie przytoczone zapisy analizowanego Statutu odnoszą się do szkoły prowadzącej działalność edukacyjną w formie stacjonarnej, przypisaną ustawą Prawo oświatowe (w tym realizującej w całości obowiązki wynikające z przepisu art. 14 ust. 3 ww. ustawy), np.:

- działają w niej organy szkoły – rozdział III Statutu - m.in.: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców;
- dyrektor szkoły w szczególności – sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju, organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną, organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom

i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (zapisy nieaktualne w przypadku nauczania domowego).

Zezwoleń (w formie decyzji administracyjnej) na realizację przez uczniów w r. szk. 2021/2022 od dn. 1 września 2021 r. obowiązku szkolnego poza szkołą (na tzw. edukację domową) dyrektor szkoły udzielał przed rozpoczęciem roku szkolnego, w tym samym dniu, w którym wydawał decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły. Wcześniej wpłynęły do szkoły następujące pisma - ankieta informacyjna dla rodziców (podpisana przez obojga rodziców), oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania ucznia, wniosek rodziców do dyrektora szkoły o zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych oraz oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. W sierpnia 2021 r. dyrektor szkoły wydał osiem decyzji.

Ponadto w § 2 statutu szkoły zapisano:

2. Cykl kształcenia w szkole trwa sześć lat, a w oddziale przedszkolnym rok i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.

Od 1 września 2019 r. w systemie oświaty nie funkcjonują już szkoły niepubliczne (z wyjątkiem szkół artystycznych) z uprawnieniami szkół publicznych. Na podstawie art. 104 ust. 1 ustawy z 22.11.2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 2245 ze zm.) szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej działająca przed dniem 1 września 2019 r., mogła prowadzić swoją działalność na podstawie dotychczasowych przepisów, do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Analizując dalej zapisy w Statucie:

Rozdział IV - informuje o organizacji szkoły i nie uwzględnia nauczania domowego. Błędne są zapisy w § 31- cytuję:

- punkt 2 „podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym”;
- punkt 3 „Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor w szczególnych przypadkach może skrócić lekcję do 30 minut”;
- punkt 10 – „W szkole obowiązuje ujednolicony strój, który stanowi własność szkoły, o ile został zakupiony”.

Błędy w zapisie Statutu występują w zapisach § 32, § 33, § 34, § 36, art. 54, art. 53, art.55, art. 56, art. 57.

Ponadto Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Odkrywcy w Szczecinie nie jest zgodny z zapisami art. 172 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

Faktycznie zajęcia prowadzone są przez rodziców w domach uczniów, nie ma z góry ustalonych godzin lekcyjnych i poszczególnych przedmiotów. Rodzic podejmujący się uczenia własnego dziecka, nie musi mieć ukończonych żadnych specjalistycznych kursów, studiów pedagogicznych czy studiów wyższych. Po stronie rodziców jest obowiązek efektywnego zorganizowania kształcenia. Nauczyciel zatrudniony w szkole może służyć radą i pomocą, wyznaczać treści i cele nauczania zgodnie z planem pracy w danym oddziale, ale nie jest odpowiedzialny za realizację

podstawy programowej i prowadzenie zajęć z uczniem. W Niepublicznej Szkole Podstawowej „Odkrywcy” nauczyciele nie prowadzą dzienników lekcyjnych dla poszczególnych oddziałów i szkoła nie posiada planów pracy.

- zasady przyjmowania uczniów do szkoły – według dyrektora szkoły - obejmują dostarczenie ankiety zgłoszeniowej kandydata w wyznaczonym terminie; akceptację przez rodzica Statutu i programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, dostarczenie oświadczenia, od rodziców ucznia, o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej na danym etapie edukacji i zobowiązanie do przystąpienia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Dyrektor szkoły decyduje w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły i zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

- ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów – brak zapisów w statucie. Szkoła niepubliczna ma obowiązek realizować programy nauczania uwzględniające podstawy programowe. Zagadnienia do rocznego egzaminu klasyfikacyjnego oparte są na podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz treściach ustalonych z rodzicami, które są adekwatne do możliwości rozwojowych dzieci. O sposobie jego przeprowadzenia decyduje dyrektor. Termin egzaminu jest ustalony wcześniej z rodzicami, ale nie może być on późniejszy niż ostatni dzień rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, którym kończy się również nauczanie. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły zgodnie z art. 44 ust.1 ustawy o systemie oświaty. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego oddziału. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia odbywa się po egzaminach klasyfikacyjnych i ewentualnie poprawkowych (szkoła nie ma zapisu w Statucie kiedy można przeprowadzić egzaminy poprawkowe). Uczeń objęty edukacją domową podlega ogólnym zasadom promowania na wyższy poziom edukacyjny. Uczeń w edukacji domowej zwolniony jest z zajęć edukacyjnych: muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego (na świadectwie wpisuje się zwolniony/a zgodnie z §17 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się odpowiednio zgodnie z art. 44 lub art. 44 ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44 zb ustawy o systemie oświaty.

- system nagród i kar stosowanych w szkole zapisany w art. 54 Statutu (niekonsekwencja stosowania w Statucie paragrafów i artykułów), odnosi się głównie do stacjonarnego nauczania, nieprawidłowe są stwierdzenia:

- art. 54 punkt 4 – „zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku nr 1 Statutu: Wewnątrzszkolny system oceniania”;
- art. 54 punkt 5 – „za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać pochwałę wychowawcy, rady pedagogicznej, dyrektora oraz nagrodę dyrektora lub osoby prowadzącej”;
- art. 54 punkt 6 – „za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę: upomnienie wychowawcy,....., obniżenie oceny z zachowania,”;
- Art. 55 ust. 2 punkt 4 – „uczeń może być skreślony z listy uczniów jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów”.

Uczeń spełniający obowiązek szkolny w formie edukacji domowej nie ma wystawianej oceny zachowania zgodnie z art. 37 ust 4 Ustawy prawo oświatowe.

- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na

jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu danej placówki oraz w środowisku społecznym. W przypadku Niepublicznej Szkoły Podstawowej „Odkrywcy” szkoła zbiera wszystkie problemy wychowawcze i dydaktyczne zgłaszane przez rodziców i następnie przez Internet przekazuje wskazówki do dalszej pracy z uczniem lub organizuje spotkania pedagoga z rodzicami i uczniami w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana może być z inicjatywy: samego ucznia, jego rodziców, dyrektora. W dokumentacji pedagoga szkolnego brak jest wniosków, co do dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, co jest niezgodne z §11 ust 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. poz. 1646 z późn. zm.). Według słów dyrektora w bieżącym roku szkolnym nie ma w szkole uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i dlatego nie są prowadzone żadne zajęcia specjalistyczne.

- konsultacje dla uczniów – w roku szkolnym 2021/2022 dla uczniów przeprowadzono następujące konsultacje, które umożliwiają przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4 art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.):

- z języka angielskiego: dla klasy VIII – 27 konsultacji - dla 9 osób, dla klasy VII - 27 konsultacji dla 14 osób; dla klasy VI – 27 konsultacji – dla 11 osób, dla klasy III – 23 konsultacje – dla 9 osób; dla klasy II - 25 konsultacji – dla 6 osób; dla klasy I – 25 konsultacji – dla 8 osób.

- z języka włoskiego: dla klasy II zaawansowanych – 12 konsultacji – dla 9 osób; dla klasy II początkujących – 12 konsultacji – dla 10 osób; dla klasy I zaawansowanych - 12 konsultacji – dla 6 osób;

- z języka polskiego: dla klasy IV – 15 konsultacji – 8 osób; dla klasy V - 13 konsultacji – 13 osób; dla klasy VI – 13 konsultacji – 5 uczniów; dla klasy III - 15 konsultacji – dla 6 osób.

Nie we wszystkich dziennikach zajęć zawarty jest tygodniowy plan zajęć.

Zgodnie z art. 37 ust. 7 uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia szkoły, której dyrektor wydał zezwolenie, o którym mowa w ust. 1. W Niepublicznej Szkole Podstawowej „Odkrywcy” uczniowie mogą korzystać z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach fundacji. Według dyrektora szkoły pomoce dydaktyczne w razie potrzeby są przywożone z innych szkół fundacji.

Szkoła prowadzi **księgę uczniów**. Do księgi uczniów wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, a także datę rozpoczęcia nauki w szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto. W księdze uczniów odnotowuje się datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia. W księdze ucznia dokonano niewłaściwych skreśleń.

Funkcjonuje „**terminarz egzaminów**”, który w roku szkolnym 2021/2022 przedstawiany był rodzicom uczniów w dniu 15 września 2021 r.

Arkusze ocen - wpisów dokonuje się na podstawie danych zawartych odpowiednio w księdze uczniów, księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych, protokołach zebrań rady pedagogicznej, informacji o wyniku egzaminu ósmoklasisty albo o zwolnieniu z tego egzaminu, a także innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.

Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych- nie wszyscy uczniowie przystępują do egzaminów w jednakowym terminie. W roku szkolnym 2020/2021 zajęcia dydaktyczne zakończyły się w dniu 10 czerwca 2021 r., natomiast protokół Rady Pedagogicznej nr 2 z 10.06.2021 r. zawierał informację dotyczącą egzaminu poprawkowego, który odbył się w maju 2021 r., czyli w terminie nieprzewidzianym przepisami prawa na tego typu działanie. Zgodnie z zapisami § 16 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534) egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii, a jego termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Uchwały rady pedagogicznej – zebrania rady pedagogicznej odbywają się dwa razy w roku szkolnym: we wrześniu i czerwcu.

Spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego

- Dyrektor szkoły okazał Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, obowiązujących od 1.09.2021 r., uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej.
- Wszyscy rodzice uczniów złożyli oświadczenia o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.
- Wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny poza szkołą, więc Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Odkrywcy” w Szczecinie nie prowadzi obowiązkowych zajęć edukacyjnych, czyli nie realizuje wskazanych programów nauczania.

2) Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- Szkoła nie posiada Szkolnego planu nauczania na rok szkolny 2021/2022, który jest zgodny z ramowym planem nauczania obowiązującym w 8-letniej szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży.
- Statut szkoły nie zawiera zapisów regulujących przesłanki, formy i tryb rozpatrywania wniosku rodziców dziecka o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, czyli na tzw. edukację domową.

- Szkoła nie realizuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, więc nie spełnia niniejszego wymagania.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów

- W Statucie szkoły nie zostały określone zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych obowiązujące w szkole dla dzieci i młodzieży, prowadzącej obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- Szkoła nie prowadzi bieżącego oceniania wewnątrzszkolnego, ogranicza się tylko do przeprowadzania dla uczniów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- Brak jest zapisów statutowych dotyczących zasad przeprowadzania dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zasad uzyskiwania na ich podstawie rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych

Z uwagi na specyfikę organizacji procesu kształcenia szkoła nie prowadzi dzienników lekcyjnych.

W Księdze uczniów występuje nieprawidłowe nanoszenie sprostowań błędów i oczywistych omyłek pisarskich.

5) Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych

Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły dotyczącej kwalifikacji nauczycieli wynika, że wszyscy nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i przygotowanie pedagogiczne.

6) Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych

Z przedstawionego przez dyrektora szkoły harmonogramu wynika, iż szkoła stosuje organizację roku szkolnego 2021/2022 ustaloną przez MEN dla szkół publicznych.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Osoba Prowadząca Niepubliczną Szkołą Podstawową „Odkrywcy” w Szczecinie nie zgłosiła w ciągu 14 dni podmiotowi prowadzącemu Ewidencję szkół i placówek niepublicznych, zmian w danych zawartych w zgłoszeniu, które powstały po wpisie do ewidencji zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Odkrywcy” w Szczecinie nie wypełnia zadeklarowanego zobowiązania do realizacji wszystkich wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
3. Szkoła prowadzi działalność oświatową niezgodną z zapisami statutu.

4. Zapisy w Statucie szkoły nie dotyczą edukacji domowej, a jedynie nauczania w formie stacjonarnej.
5. Szkoła nie prowadzi pełnej dokumentacji przebiegu nauczania określonej dla szkół publicznych.
6. W dokumentacji przebiegu nauczania - sprostowania błędów i oczywistych omyłek pisarskich dokonywane są w sposób niezgodny z przepisami prawa oświatowego.
7. Termin egzaminu poprawkowego został ustalony niezgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określają - ustawa zasadnicza, jaką jest Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (art. 70 ust. 1) oraz ustawa zwykła Prawo oświatowe (art. 31 i 35). Zapisy te decydują o tym, że kwestia podstaw prawnych w zakresie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieci i młodzieży w Polsce nie ma charakteru otwartego czy rozproszonego. W celu zapewnienia skutecznej realizacji obowiązków edukacyjnych ustawodawca powołał w ustawie Prawo oświatowe uporządkowaną konstrukcję – ustrój szkolny, tj.: strukturę szkół, organów prowadzących, organów nadzoru, wymagań formalnych i etycznych oraz innych norm szczegółowych. Ustawa nie przewiduje możliwości powoływania i prowadzenia jakichkolwiek innych organizacji szkół niż opisana ustawą, zarówno w rozumieniu literalnym jak i funkcjonalnym.

Na mocy przepisów prawa oświatowego wszystkie szkoły są obowiązane do trwałego i nieodwołalnego zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz demonstrowania zdolności do takich czynności (nie istnieje możliwość realizacji takich działań na poziomie struktury organizacyjno-biurowej). W zamian prawodawca zagwarantował szkole (a nie strukturze organizacyjnej szkoły) bezpieczeństwo i ciągłość działania, w tym niezależność finansową.

Powstanie i utrzymanie statusu szkoły przez podmiot niepubliczny jest uzależnione od stałego potwierdzania wykonywania przepisów wskazanych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;

W kontekście zgodności z przepisami prawa w zakresie wykonania uprawnień przewidzianych w art. 37 ustawy Prawo oświatowe, szkoła powinna być uzależniona od konkretnych okoliczności:

- rzeczywistego istnienia i działania szkoły w rozumieniu przepisów prawa oświatowego;
- rzeczywistego istnienia i działania właściwego organu szkoły (dyrektora szkoły), kierującego konkretnym podmiotem prawa oświatowego, czyli stale realizującym zadania oświatowe przy udziale nauczycieli, członków rady pedagogicznej, pozostających w stosunku pracy i wykonujących zadania w realizacji określonych podstaw programowych – tylko taka sytuacja organizacyjna oznacza istnienie podmiotu posiadającego zdolność merytoryczną do podejmowania stosownych decyzji (statusu tego nie można przypisać osobie niewykonującej faktycznie zadań i obowiązków dyrektora szkoły w całości i kompetencji wynikających z ustawy);

- zdolności do uwzględnienia fakultatywności właściwej decyzji dyrektora szkoły („może” wydać decyzję) – przez powołanie w ustawie „możliwości” należy rozumieć integralne prawo dyrektora szkoły do odmowy wydania zgody, co skutkuje obowiązkiem zapewnienia kontynuacji realizacji obowiązku w szkole. Ponadto szkoła musi przewidywać zmianę decyzji rodzica w sprawie realizacji obowiązku poza szkołą i stale umożliwiać powrót do realizacji obowiązku szkolnego w szkole (art. 37 ust. 8 UPO);

- obowiązku zapewnienia przez szkołę stałego, a nie warunkowego wsparcia, polegającego na nieograniczonym prawie do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej, znajdujących się w zasobach szkoły, a także zapewnienie nieograniczonego udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do egzaminów klasyfikacyjnych (art. 37 ust. 7 UPO);

- zdolności do wypowiedzenia się w zakresie rocznych ocen klasyfikacyjnych na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, w oparciu o zasoby kadrowe szkoły (zatrudnienie czynnych nauczycieli w szkole przy udziale dyrektora szkoły – art. 37 ust. 4 UPO).

W świetle powyższego należy podkreślić, że przez szkołę trzeba rozumieć instytucjonalne, zorganizowane i uporządkowane działanie na rzecz wyposażenia cyklicznie zmieniającej się zbiorowości uczniów w wiedzę oraz zapewnienie jej określonego standardu wychowania i opieki. Szkołą w powyższym rozumieniu definiują wszystkie właściwe (a nie niektóre) przepisy prawa oświatowego. Szkołą, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe, nie są natomiast jakiegokolwiek struktury administracyjno-biurowe, których działanie nie polega na prowadzeniu rzeczywistej i stałej działalności edukacyjnej.

Za prowadzenie takiej działalności edukacyjnej nie można, w świetle przepisów ustawy, uznać koncepcji, polegającej na wyselekcjonowaniu przez osobę prowadzącą jednego z uprawnień dyrektora szkoły i stosować je zastępczo jako wypowiedź instytucji realizującej złożone zadania publiczne. Należy przy tym równocześnie podkreślić, że przepis art. 37 ustawy Prawo oświatowe określa jedną z możliwości realizacji obowiązku szkolnego, nie jest natomiast rozstrzygnięciem ustawodawcy w zakresie możliwości powołania alternatywnej formy organizacji pracy szkoły.

Zalecenia:

- I. Wypełniać w całości zobowiązanie do prowadzenia szkoły niepublicznej zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.), w tym:
1. prowadzić działalność oświatową zgodnie z celami i zadaniami szkoły określonymi m.in. w rozdziale I Statutu szkoły;
 2. prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.);
 3. dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 3 wyżej przywołanego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.;
 4. uwzględnić w zapisach statutowych nauczanie domowe.

- II. Zgłaszać organowi prowadzącemu ewidencję szkół i placówek niepublicznych, w ciągu 14 dni, zmianę danych zawartych w zgłoszeniu, które powstały po wpisie do ewidencji zgodnie z art. 168 ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.).
- III. Ustalać termin egzaminu poprawkowego zgodnie z § 16 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu tj. 7 lutego 2022 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz osobę prowadzącą przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **27 stycznia 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
	<p>STARSZY WIZYTATOR <i>MGz</i> Małgorzata Gucz</p> <p>WIZYTATOR <i>J. Bielucha</i> Jolanta Bielucha</p> <p><i>naucz.</i> 27.01.2022</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

03.02.2022r.

Dyrektor Szkoły
Jacek Strzelecki
Jacek Strzelecki

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

100
100