

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

16. 02. 2022

302/2022

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.8.2022.EK.MP

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Publiczne Przedszkole nr 31 w Szczecinie ul. Monte Cassino 17, 70-467 Szczecin telefon: 91 422 55 41, e-mail: pp31@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Ewa Woś-Lorek
Imię i nazwisko kontrolującego	Elżbieta Kintop
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.8.2022.EK 26 stycznia 2022 r.
Imię i nazwisko kontrolującego	Magdalena Poklasińska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.8.2022.MP 26 stycznia 2022 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	28 stycznia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	28 stycznia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.8.2022.EK.MP
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	7
Tematyka kontroli	zastrzeżenia do pracy Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 31 w Szczecinie w zakresie problemów opisanych, w nadesłanym anonimowym piśmie.

[Signature]

[Signature]

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Ewa Woś-Lorek	dyrektor
2	Danuta Wronecka	wicedyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zarządzenie nr 6/03/2020 dyrektora w sprawie profilaktyki zakażeń koronawirusem Sars – CoV2 z dnia 11.03.2020 r.
2.	Specjalna procedura dobrej praktyki higienicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 31 w Szczecinie w związku z COVID-19 z dnia 11.03.2020 r.
3.	Wgląd do ramowych rozkładów dnia – dzienniki zajęć poszczególnych oddziałów.
4.	Informacja o przeprowadzonych w bieżącym roku szkolnym zebraniach z rodzicami w poszczególnych oddziałach przedszkolnych.
5.	Oświadczenie z dnia 20.01.2022 r. p. M. Ogiby i p. K. Patuły (nauczycielek) o prowadzeniu strony internetowej przedszkola.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Nie dokonano.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z zastrzeżeniami do pracy Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 31 w Szczecinie w zakresie problemów opisanych (w 22 punktach) w anonimowym piśmie z dnia 11 stycznia 2022 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie).

Poruszone w ww. piśmie kwestie dotyczą zarówno kompetencji organu prowadzącego, jak i organu nadzoru pedagogicznego, w związku z tym w dniu 13 stycznia 2022 r. przedmiotowe pismo zostało przekazane organowi prowadzącemu przedszkole, do ewentualnego wykorzystania.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, odnośnie do spraw poruszonych w anonimowym piśmie, co następuje.

1. Odnośnie do punktów: 1, 20, 21 - Brak współpracy z rodzicami

Dyrektor przedszkola oświadczył, że pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami, na bieżąco odpowiada na pytania i wyjaśnia pojawiające się wątpliwości. Deklaruje, że jest w stałym kontakcie z Radą Rodziców. Informuje, że zmiany związane z funkcjonowaniem przedszkola wynikają z aktualnej sytuacji pandemicznej. Wprowadzony reżim sanitarny, brak możliwości wejścia rodziców do przedszkola, rzadsze i zmieniona formuła relacji z rodzicami ograniczają ich dostęp do swobodnego i codziennego kontaktu z nauczycielami. W opinii

dyrektora jest to jednak niezbędne i podyktowane koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa całej społeczności przedszkolnej, tj. dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.

Biorąc pod uwagę powyższe kwestie, ograniczone również zostały wyjścia poza teren przedszkola, m. in.: udział w spektaklach teatralnych, koncertach w filharmonii oraz seansach filmowych.

We wszystkich oddziałach przedszkolnych we wrześniu 2021 r. zostały przeprowadzone zebrania z rodzicami, co zostało odnotowane w dziennikach.

2. Odnośnie do punktu 2 - RODO

W sprawach związanych z zagadnieniami z zakresu ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych przedszkola – informacja na stronie internetowej przedszkola.

3. Odnośnie do punktów 3, 4, 5, 13, 14, 15, 16, 19 - Procedury COVID

Dyrektor przedszkola w dniu 11 marca 2020 r. wydał zarządzenie nr 6/03/2020 w sprawie *profilaktyki zakażeń koronawirusem SARS – CoV 2*. Zarządzeniem tym, m. in. odwołał uroczystości, imprezy, wyjścia, wycieczki, konkursy, zajęcia dodatkowe oraz ograniczył wstęp osób trzecich na teren przedszkola, w tym rodziców. Opracowano i wdrożono *Specjalną procedurę dobrej praktyki higienicznej w Przedszkolu Publicznym nr 31 w Szczecinie w związku z COVID-19*, jednak wyjaśnienia dyrektora wskazują, że nie wszystkie zapisy ww. dokumentu są przestrzegane. Dotyczy to w szczególności pkt. 1 w części zatytułowanej *Praca przedszkola w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne: (...) Wprowadza się zakaz wchodzenia na teren przedszkola innych dorosłych niż nauczyciele, pracownicy administracji, obsługi i dyrektor. (...)* oraz pkt. 6 *Na czas obowiązywania podwyższonego reżimu sanitarnego zawieszają się zajęcia dodatkowe.*

Z wyjaśnień dyrektora wynika, że na terenie przedszkola odbywają się okazjonalnie realizowane występy. Oznacza to, że osobom spoza społeczności przedszkolnej (podmioty zewnętrzne) umożliwia się wstęp i pobyt w przedszkolu.

Dyrektor poinformował, że na dzień kontroli w przedszkolu w ramach zajęć dodatkowych realizowana jest rytmika w oddziałach 6-latków (2 oddziały) oraz zajęcia chóru – dla łącznie 20 dzieci z oddziałów 6-latków przejawiających uzdolnienia w tym zakresie. Rodzice nie ponoszą kosztów za uczestnictwo dzieci w tych zajęciach. Przyjęta organizacja tych zajęć pozostaje w sprzeczności z przytoczonym wcześniej zapisem pkt. 6 *Specjalnej procedury...*

Ponadto możliwość udziału w zajęciach rytmiki powinny mieć dzieci ze wszystkich oddziałów. Dyrektor poinformował, że rodzice zostali zapoznani w ww. *Specjalnej procedurze...* poprzez upowszechnienie jej na stronie internetowej przedszkola oraz wywieszenie na drzwiach wejściowych do budynku (dzieci młodsze), natomiast w drugim budynku, w przedsiönku (dzieci starsze). W dniu prowadzenia czynności kontrolnych, na stronie internetowej przedszkola, nie odnaleziono ww. dokumentu.

Dzieci nie myją zębów ze względu na przestrzeganie zasad wzmożonego reżimu sanitarnego.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostały określone w *Specjalnej procedurze*... W okresie zimowym czas oczekiwania na dziecko może się wydłużyć, ze względu na konieczność dokładnego ubrania go, o co dbają wyznaczeni pracownicy. Dyrektor zrezygnował, z możliwości oczekiwania przez rodziców na dzieci w przedsionku budynku grup młodszych, ze względu na bardzo małe gabaryty korytarza i szatni, co uniemożliwiałoby zastosowanie dystansu między rodzicami i dziećmi. Ponadto korytarz znajduje się na trakcie komunikacyjnym do transportowania posiłków i połączenie tego byłoby niefortunne.

Dyrektor poinformował, że na bieżąco kontroluje przestrzeganie przez pracowników zasad reżimu sanitarnego, w tym noszenia maseczek. Osoby z personelu pomocniczego w opinii dyrektora są przyjazne i pomocne dzieciom. Zgodnie ze *Specjalną procedurą* mierzenie temperatury leży w gestii rodziców – w przedszkolu jest mierzona w razie potrzeby.

O skierowaniu dzieci na kwarantannę, jej długości decyduje pracownik Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego w Szczecinie. Z relacji dyrektora wynika, że jego rola ogranicza się do podania wszystkich osób, które wskazanego dnia miały kontakt z osobą zakażoną COVID-19. Oznacza to, że dzieci z tej samej grupy mogą mieć różne terminy kwarantanny, ponieważ jest to uzależnione od obecności dziecka w przedszkolu, jak również od ostatniego kontaktu z osobą zakażoną.

W sytuacji absencji nauczycieli, dyrektor zmuszony jest to podjęcia optymalnych działań zapewniających opiekę i bezpieczeństwo dzieciom zgodnie z możliwościami organizacyjnymi. Łączy się oddziały, jeżeli pozostałe dzieci wraz z nauczycielkami przebywają na kwarantannie - aby dziecko mogło uczęszczać do przedszkola.

4. Odnośnie do punktu 6 - Czas odpoczynku

W sprawie wypoczynku dzieci, dyrektor poinformował, że żadne dziecko nie jest przymuszane do spania. Przyjęto, że w oddziale dzieci 3 - letnich umożliwia się odpoczynek na leżaku każdego dnia podczas pobytu dziecka w przedszkolu, a w oddziale 4-latków, proponuje się w trakcie roku szkolnego, inne rozwiązania, w zależności od potrzeb. W oddziałach dzieci starszych w czasie przewidzianym na wypoczynek proponuje się wyciszające, relaksacyjne formy pracy.

5. Odnośnie do punktu 7 - Przechowywanie dokumentacji

W przedszkolu nie wyodrębnia się sekretariatu, a za dokumentację - sporządzanie i gromadzenie, odpowiada dyrektor.

Za prowadzenie strony internetowej odpowiadają dwie nauczycielki przedszkola. Wgląd do strony internetowej przedszkola wykazał, że znajdują się tam informacje, które nie są aktualizowane na bieżąco, w tym nie opublikowano *Specjalnej procedury*.... W anonimowym piśmie została poruszona kwestia odpłatności za użytkowanie strony internetowej przedszkola. Dyrektor wyjaśnił, że podczas spotkania z Radą Rodziców w dniu 23.09.2021 r. uzgodniono możliwość opłacenia hostingu za używanie strony internetowej przedszkola.

6. Odnośnie do punktów 8, 11, 12 – Wyżywienie, dostęp do wody, pomoce dydaktyczne

Dyrektor wyjaśnił, że na podstawie informacji uzyskanych od rodzica (alergie, uczulenia), posiłki już w kuchni są dostosowane do wymogów żywieniowych poszczególnych dzieci. Jadłospis regularnie jest umieszczany na stronie internetowej przedszkola.

W przedszkolu woda jest do dyspozycji każdego dziecka przez cały okres jego pobytu. Problematyczne okazało się posiadanie przez dzieci takich samych kubków. W związku z tym stwierdzono, że najlepszym rozwiązaniem będzie przynoszenie do przedszkola czystych, podpisanych pustych butelek, bidonów lub innych pojemników, które dziecko rozpozna i z którego będzie mogło bezpiecznie korzystać przez cały rok. Każdego dnia dziecko zabiera bidon do domu (mycie). Dyrektor oświadczył, że na zebraniach rodzice zaakceptowali takie rozwiązanie (nie zgłaszano uwag).

Ponadto, zapewnia się wszystkim dzieciom niezbędne pomoce dydaktyczne. Najmłodsi mają również dostęp do artykułów higienicznych. Rodzice sami deklarują wsparcie przedszkola w różnych zakresach jego działalności, dotyczy to np. przynoszenia kolorowanek, kartek do rysowania, mokrych chusteczek. Działania te podejmują z własnej inicjatywy.

7. Odnośnie do punktu 9 - Pobyt na świeżym powietrzu oraz wietrzenie sal

Dyrektor kontroluje zapisy w dziennikach zajęć związane z realizacją ramowego planu dnia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji pobytu dzieci na świeżym powietrzu. Wskazują one, że dzieci regularnie wychodzą na plac zabaw lub na spacer. Przeszkodą w realizacji tego zadania są jedynie niesprzyjające warunki atmosferyczne. Planowana jest modernizacja placu zabaw. Do dyspozycji dzieci pozostaje: boisko „Gryfuś”, bieżnia, dwie zadaszone altanki, zjeżdżalnie, domki oraz inne urządzenia do zabawy i rekreacji dzieci.

Przy wejściu do przedszkola corocznie sadzone są pelargonie, zostały również posadzone róże i magnolie.

Otwieranie okien i regularne wietrzenie pomieszczeń odbywa się głównie, gdy dzieci wychodzą z sali. Czasami okna są uchylone, gdy zachodzi taka potrzeba. Regulacje w tej sprawie określają *Wytyczne Przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*

8. Odnośnie do punktu 10 - Schody do kotłowni

Poruszona w anonimowym piśmie kwestia leży w kompetencji organu prowadzącego, w związku z tym w dniu 13 stycznia 2022 r. przedmiotowe pismo zostało przekazane organowi prowadzącemu przedszkole, do ewentualnego wykorzystania.

9. Odnośnie do punktów 17 i 18 - Praca nauczycieli

Dyrektor poinformował, że kadra pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr 31 w Szczecinie permanentnie doskonali swoje umiejętności zawodowe i zdobywa dodatkowe kwalifikacje, m. in. w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczycielki wdrażają programy własne i zdobywają kolejne stopnie awansu zawodowego.

Dyrektor zaprzecza, że w przedszkolu uczy się dzieci niewłaściwego zachowania i słownictwa. Na co dzień respektuje się prawa dziecka i analizuje jego zachowanie zgodnie z obowiązującym Kodeksem Przeszkolaka. Najczęściej prowadzone są rozmowy z dziećmi, które mają na celu uświadomienie im w jaki sposób można poradzić sobie w trudnych sytuacjach. Rodzicom umożliwiono kontakt z nauczycielem, udostępniając numer telefonu (indywidualny dla każdego oddziału). Ponadto możliwe jest spotkanie z nauczycielem po uprzednim umówieniu. Zatem stworzono rodzicom warunki do kontaktu z nauczycielem.

10. Odnośnie do punktu 22 - Zajęcia logopedyczne

Dyrektor oświadczył, że w bieżącym roku szkolnym nie zaistniała potrzeba zatrudnienia w przedszkolu specjalisty logopedy, ponieważ dzieci nie legitymują się opiniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nauczyciele, którzy zauważą potrzebę wsparcia dziecka w zakresie rozwoju aparatu mowy, realizują ją w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy.

Pani Ewa Woś-Lorek sprawuje funkcję dyrektora Przedszkola Publicznego nr 31 w Szczecinie od ponad trzech lat. Spełnia wymogi formalne do zajmowania powyższego stanowiska. Dokłada wszelkich starań, aby poprawiać i modernizować bazę przedszkola (zakup nowych mebli do sal, tabletów, magicznej podłogi, pomocy do nauki kodowania). Szczególnych umiejętności wymaga praca przedszkola w okresie pandemii i w tym zakresie działania dyrektora należy zintensyfikować. Powinien także dołożyć starań, aby przyjęte w przedszkolu prawo wewnętrzne, tj. *Specjalna procedura...*, było przestrzegane. Dyrektor zaprzecza, jakoby miał jakimkolwiek rodzicowi sugerować przeniesienie dziecka do innego przedszkola, w sytuacji, gdy zgłaszał swoje uwagi dotyczące organizacji pracy przedszkola.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. *Specjalna procedura dobrej praktyki higienicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 31 w Szczecinie w związku z COVID-19 z dnia 11.03.2020 r.* nie została dostosowana do aktualnych wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia (piąta aktualizacja).
2. Niektóre zapisy powyższej procedury nie są przestrzegane, np. umożliwiono pobyt osób z zewnątrz na terenie przedszkola; pomimo zawieszenia z dniem 11.03.2020 r. organizacji zajęć dodatkowych, są one realizowane.

3. *Specjalna procedura dobrej praktyki higienicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 31 w Szczecinie w związku z COVID-19 z dnia 11.03.2020 r. nie jest dostępna dla wszystkich rodziców.*

Wniosek:

Praca dyrektora wymaga podjęcia zintensyfikowanych działań w zakresie organizacji pracy przedszkola w czasie pandemii, aktualizacji i przestrzegania oraz upowszechniania przyjętej w przedszkolu *Specjalnej procedury dobrej praktyki higienicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 31 w Szczecinie w związku z COVID-19.*

Zalecenie:

1. Dostosować *Specjalną procedurę dobrej praktyki higienicznej w Przedszkolu Publicznym Nr 31 w Szczecinie w związku z COVID-19 z dnia 11.03.2020 r.* do aktualnych wytycznych, tj. *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. (piąta aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przestrzegać jej zapisów.*

Termin realizacji zaleceń: do 18 lutego 2022 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

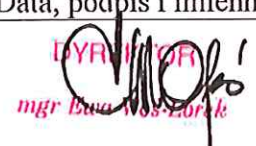
Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 08 lutego 2022 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
 DYREKTOR mgr Ewa Wos-Torek	STARSZY WIZYTATOR  Elżbieta Kintop STARSZY WIZYTATOR  Magdalena Pokłasińska
Miejsce i data podpisania protokołu Szczecin, 11.02.2022 r.	Miejsce i data podpisania protokołu Szczecin, dn. 08 lutego 2022 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
 DYREKTOR mgr Ewa Wos-Torek 11.02.2022 r.

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.