

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Wydział Kształcenia Ogólnego i Specjalnego

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

9

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.9.2022.MM.EK

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
10
31.01.2022
676/22 P

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Publiczne Przedszkole nr 43, ul. Emilii Gierczak 33, 70-825 Szczecin Telefon: 91460 06 35 e-mail: pp43@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Anna Starkowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Makowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.9.2022.MM 13 stycznia 2022 r.
Imię i nazwisko kontrolującego	Elżbieta Kintop
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.9.2022.EK 13 stycznia 2022 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	14 stycznia 2022 r.
Termin zakończenia kontroli	14 stycznia 2022 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.9.2022.MM.EK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	73
Tematyka kontroli	zapewnienie bezpiecznych warunków opieki nad dzieckiem, w związku z samodzielnym opuszczeniem przedszkola przez w dniu 10 stycznia 2022 r.

1
9/28

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Anna Starkowska	dyrektor przedszkola
2	Danuta Rodzeń	nauczycielka oddziału przedszkolnego

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Notatka służbowa dyrektora przedszkola z dnia 11.01.2022 r.
2	Opis zdarzenia sporządzony przez p. Danutę Rodzeń w dniu 10.01.2022 r.
3	„Samodzielne oddalenie się dziecka – procedura postępowania”
4	Dziennik zajęć oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022

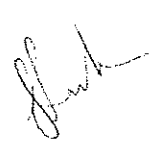

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Brak

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku ze zgłoszeniem przez panią _____, w dniu 12 stycznia 2022 r., nieprawidłowości w zakresie zapewnienia _____ – dziecku zapisanemu do oddziału przedszkolnego _____ - bezpiecznych warunków opieki na terenie przedszkola ze względu na samodzielne opuszczenie przez _____ przedszkola w dniu 10 stycznia 2022 r.

_____ ucześnie do przedszkola czwarty rok i obecnie realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w grupie _____ łatków – _____. Jak wynika z wyjaśnień udzielonych przez dyrektora i nauczycielkę oddziału przedszkolnego - p. Danutę Rodzeń oraz ich notatek służbowych, w dniu 10 stycznia 2022 r. o godz. 8.25 _____ nie został przyprowadz _____ do sali zajęć przez matkę, lecz przys _____ z szatni samodzielnie. Przed śniadaniem, ok. godz. 8.35, nauczycielka z całym oddziałem przedszkolnym udała się do łazienki znajdującej się w sąsiedniej sali oddziału przedszkolnego „Marynarze”. Skorzystanie z łazienki zajmuje dzieciom łącznie ok 10 minut. Natomiast zdarza się, że _____ ze względu na problemy z załatwianiem czynności fizjologicznych zostaje w toalecie dłużej, po czym wraca do swojej sali. W dniu 10 stycznia br. p. Danuta Rodzeń poinformowała nauczycielkę z oddziału przedszkolnego „Marynarze”, że wraca z dziećmi do swojej sali, a _____ jest jeszcze w toalecie i prosi ją o sprawdzenie, kiedy wyjdzie. Z relacji p. Danuty Rodzeń wynika, że wówczas, kiedy _____ potrzebował dłuższego czasu na skorzystanie z toalety, nauczycielka stosowała opisane wyżej rozwiązanie. W sali p. Danuta Rodzeń posadziła dzieci przy stolikach w celu spożycia śniadania. Wtedy zauważyła, że _____ nie wró _____ Pozostawiając dzieci pod opieką woźnej oddziałowej, nauczycielka udała się do łazienki, w której _____ już nie było i dowiedziała się, że już

 2


wysz . Pani Danuta Rodzeń sprawdziła wszystkie najbliższe pomieszczenia, pytała innych pracowników, czy nie widzieli , po czym zeszła do szatni i zobaczyła, że nie ma odzieży wierzchniej dziecka. Nauczycielka wykonywała telefony w celu poinformowania rodziców o sytuacji oraz powiadomiła dyrektora. Dyrektor wyznaczył osoby do poszukiwań dziecka w różnych rejonach przedszkola. Sam wraz z nauczycielką pojechał samochodem w kierunku miejsca pracy matki , ponieważ istniało prawdopodobieństwo, że tam się ud . Okazało się, że rzeczywiście znajdow się w pobliżu miejsca pracy

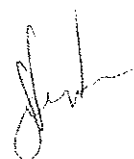
Zosta zabran do przedszkola, gdzie już oczekiwała na , matka, którą spotka w sklepie jeden z pracowników przedszkola poszukujący dziecka. Dyrektor i nauczycielka ustalili, że kiedy opuść łazienkę, to zamiast wrócić do sali na śniadanie posze do szatni, ubr się i opuść przedszkole w trakcie wychodzenia z niego rodzica innego dziecka. Do przedszkola prowadzą podwójne drzwi – pierwsze, które obecnie zamykane są o godz. 9.00 na zamek, a drugie – wewnętrzne otwierane z zewnątrz na kod cyfrowy, a z wewnątrz na przycisk zamocowany na ścianie. Dyrektor podkreślił, że w czasie kiedy zdarzenie miało miejsce, dużo rodziców przyprowadza swoje dzieci do przedszkola. Wtedy nauczycielki przebywają z dziećmi, a personel pomocniczy przygotowuje śniadanie. W związku z tym, nie ma wolnej osoby, która dodatkowo sprawdzałaby wchodzących i wychodzących rodziców. Jednocześnie dyrektor okazał do wglądu obowiązującą w przedszkolu procedurę „Samodzielne oddalenie się dziecka – procedura postępowania”, z której, m.in. wynika, że „nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są nie dopuszczać do sytuacji, w której wychowanek samowolnie opuści miejsce prowadzenia zajęć”.

Dyrektor i nauczycielka oznajmili, że po powrocie do przedszkola przeprowadzili w pokoju nauczycielskim rozmowę z matką i , w celu wyjaśnienia sytuacji. Okazało się, że bolał brzuch, nie chci iść do przedszkola, chci być z mamą. Dyrektor stwierdził, że nie obwiniał dziecka o samowolne opuszczenie przedszkola, chciał ustalić powód zachowania. Ponieważ informow , że nie chce być w przedszkolu, dyrektor zasugerował matce, że powodem tej niechęci może być 3-tygodniowa nieobecność w przedszkolu (kwarantanna, święta, wyjazd rodzinny) i nieprzygotowanie i na powrót. W trakcie trwania spotkania nadal utrzymywał że nie chce zostać w przedszkolu. Po zawarciu kompromisu matki z dzieckiem, że zostanie ono wcześniej odebrane przez ojca, ud do sali z nauczycielką. Od 11 stycznia 2022 r. , uczęszcza do przedszkola i jest przyprowadzane / przez matkę bezpośrednio do sali.

Pani Danuta Rodzeń poinformowała, że dzieci znają zasady bezpiecznego zachowania w przedszkolu – opracowano kodeks, który zawiera, min. takie zasady zachowania jak nieoddalanie się od grupy, nieopuszczanie przedszkola, zgłaszanie wszelkich dolegliwości nauczycielce. Nauczycielka wskazała również, że godz. 14.00 jest kolejnym niewrażliwym czasem, kiedy wiele dzieci odbieranych jest przez rodziców i drzwi do przedszkola często są otwierane.

Z dziennika zajęć oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2021/2022 wynika, że w dniu 10 stycznia br. nauczycielka przeprowadziła „Pogadankę nt. bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim. Przypomnienie zasad bezpieczeństwa”, co było podyktowane zdarzeniem z udziałem

Odnosnie niedomykania się drzwi przedszkolnych dyrektor podkreślił, że drzwi wewnętrzne (otwierane na kod cyfrowy) mają zamontowany spowalniacz. Jeżeli często są otwierane, to po pewnym czasie spowalniacz ich nie domyka i wymaga regulacji.



W związku ze zdarzeniem z dnia 10 stycznia 2022 r. dyrektor podjął następujące działania:

- zakupiono i zamontowano nowy samozamykacz zatraskowy, który lepiej domyka drzwi wewnętrzne,
- zewnętrzne drzwi wejściowe do przedszkola zamykane są na klucz w godzinach 9.00-14.00,
- przycisk wewnątrz przedszkola, otwierający drzwi wewnętrzne, został zamontowany wyżej na ścianie, aby żadne dziecko nie mogło go dosięgnąć,
- 10 stycznia br. dyrektor przeprowadził z p. Danutą Rodzeń rozmowę wyjaśniającą.
- 11 stycznia br. dyrektor przeprowadził z obecnymi w tym dniu pracownikami spotkanie w celu przypomnienia procedury postępowania w sytuacji samodzielnego oddalenia się dziecka z przedszkola, pozostali mieli obowiązek zapoznania się z dokumentem leżącym w pokoju nauczycielskim i złożenia na nim swoich podpisów,
- 13 stycznia br. dyrektor wystosował do Biura Inwestycji i Remontów Oświatowych Urzędu Miasta w Szczecinie pismo dotyczące potrzeb montażu drzwi pomiędzy salami dydaktycznymi lub wykonania łazienki w sali, z której korzysta oddział przedszkolny

Dyrektor oświadczył, że do dnia kontroli nie podjął działań wynikających z regulacji prawnej w art. 75 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1762) uznając, że przeprowadzona w dniu 10 stycznia br. rozmowa wyjaśniająca z p. Danutą Rodzeń jest wystarczającą jego reakcją na zdarzenie związane z samodzielnym opuszczeniem przedszkola przez

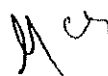
Ujawnione nieprawidłowości:

1. Niedopełnienie przez nauczycielkę zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków opieki na terenie przedszkola, co spowodowało samodzielne opuszczenie przez nie przedszkola.
2. Niepodjęcie (nieplanowanie) do dnia kontroli - czynności przez dyrektora przedszkola wobec nauczycielki, określonych w art. 75 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1762), pomimo niedopełnienia przez nią obowiązków służbowych.
3. Nieprawidłowa organizacja opieki nad dziećmi z oddziału przedszkolnego, w czasie korzystania przez nich z toalety zlokalizowanej przy innym oddziale przedszkolnym. Obciążenie przez p. Danutę Rodzeń obowiązkami związanymi z pełnieniem opieki nad (w czasie załatwiania przez potrzeb fizjologicznych) nauczyciela innego oddziału przedszkolnego

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1. Potwierdzono zdarzenie z dnia 10 stycznia 2022 r. – opuszczenie terenu przedszkola przez
2. Zdarzenie z udziałem oraz codzienna praktyka pedagogiczna relacjonowana podczas kontroli przez dyrektora i nauczycielkę, związane z bezpiecznym pobytem dzieci w przedszkolu, wskazują na pilną konieczność wprowadzenia działań usprawniających związanych z:
 - proponowaną przez dyrektora modernizacją pomieszczenia (organizacja łazienki przy oddziale) lub

 4



- zorganizowaniem dodatkowej opieki, w sposób umożliwiający nadzór dzieci z oddziału podczas korzystania z toalety,
- wyznaczeniem osoby koordynującej prawidłowy przebieg przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.

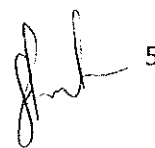
Zalecenia:

1. Po powzięciu informacji o popełnieniu przez nauczyciela czynu naruszającego prawa i dobro dziecka, każdorazowo zawiadamiać w wymaganym terminie rzeczownika dyscyplinarnego. Powyższe czynności podjąć w odniesieniu do p. Danuty Rodzeń w kontekście zdarzenia z dnia 10 stycznia 2022 r. z udziałem _____, zgodnie z art. 75 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1762).
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczęszczającym do przedszkola, we współpracy z organem prowadzącym, podjąć działania na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 w związku z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), które wpłyną na możliwość korzystania z łazienki przez dzieci z oddziału przedszkolnego na zasadach, które przewidziano dla innych oddziałów funkcjonujących w przedszkolu lub przyczynią się do właściwej organizacji opieki nad dziećmi przebywającymi w toalecie w różnym czasie oraz umożliwią koordynację bezpiecznego przebiegu przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
3. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego kontrolować sposób wykonywania zadań przez p. Danutę Rodzeń związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa _____ podczas _____ pobytu w przedszkolu zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2021 r. poz.1551 ze zm.) w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Terminy realizacji zaleceń: do dnia 14 lutego 2022 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

 5



Protokół sporządzono w dniu **20 stycznia 2022 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora przedszkola

Podpis dyrektora przedszkola	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Przedszkola Publicznego Nr 43 w Szczecinie <i>Anna Starkowska</i> mgr Anna Starkowska</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR <i>Elżbieta Kustop</i> <i>Margaryta Kowalska</i> Elżbieta Kustop Margaryta Kowalska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Szczecin 27.01.2022 r.</i>	<i>Szczecin, dnia 20 stycznia 2022 r.</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola
<p><i>27.01.2022 r.</i></p> <p>DYREKTOR Przedszkola Publicznego Nr 43 w Szczecinie <i>Anna Starkowska</i> mgr Anna Starkowska</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.