



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 34, 75-626 Koszalin tel. 94 34 28 471, fax 94 34 24 738
www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.2.2022.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie, ul. Sportowa 19, 75-503 Koszalin telefon: 94 345 11 54, e-mail: sp23koszalin@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Przemysław Jaśkiewicz
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	7.01.2022r. DK.5533.2.2022.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	10.01.2022r.
Termin zakończenia kontroli	10.01.2022r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.2.2022.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	78
Tematyka kontroli	prawidłowość udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpraca z rodzicami .. CRS 32/2021

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Przemysław Jaśkiewicz	dyrektor
2		wychowawca klasy
3	Beata Piwar-Borowska	pedagog szkolny

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z dnia 7.01.2020r.
2	Orzeczenie nr . wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Koszalinie ze względu na
3	Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania z dnia
4	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny
5	Informacja dyrektora szkoły o pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2020/2021.
6	Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania z dnia
7	Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z dnia
8	Informacja dyrektora szkoły o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną w roku szkolnym 2021/2022.
9	Notatki ze zdarzeń z udziałem dnia 28.09.2021r., 30.09.2021r., 13.10.2021r., 30.11.2021r., 03.12.2021r., 04.12.2021r., 09.12.2021r.
10	Wydruk z dziennika elektronicznego - korespondencja wychowawcy
11	Wyciąg z dziennika pedagoga szkolnego z roku szkolnego 2021/2022.
12	Podanie wydanie opinii skierowane do dyrektora szkoły z dnia
13	Opinia wychowawcy m z dnia r.
14	Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii w Szkole Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie od 1 września 2021r.
15	Sprawozdania z udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16	Potwierdzenie przyjęcia do Szkoły Podstawowej w Zegrzu Pomorskim z dnia 7.12.2021r., data wpływu do Szkoły Podstawowej nr 23-8.12.2021r.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dziennik elektroniczny klasy
---	-----

M. G.
APB

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1082) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1551 z póź. zm.), w dniu 10 stycznia 2022r., w związku pismem [imię i nazwisko] Szkoły Podstawowej nr 23 w Koszalinie z dnia 8 grudnia 2021r. (data wpływu) skierowanym do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie przeprowadzono w Szkole Podstawowej nr 23 w Koszalinie kontrolę doraźną dotyczącą prawidłowości [imię i nazwisko] oraz działań [imię i nazwisko] w zakresie [imię i nazwisko].

Z treści pisma wynika, że zastrzeżenia dotyczą w szczególności:

1. trudności w sprawie wydania dokumentów – kopii zmodyfikowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i arkusza okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania [imię i nazwisko];
2. dręczenia psychicznego [imię i nazwisko] przez u [imię i nazwisko];
3. nie przesłania przez dyrektora szkoły pisma w sprawie zaproszenia rodzica na rozmowę dotyczącą zachowania [imię i nazwisko], formułowanie wypowiedzi [imię i nazwisko];
4. poinformowanie przez wychowawcę uczniów klas [imię i nazwisko] przejściu [imię i nazwisko] do innej szkoły,
5. zachowania wychowawcy i dyrektora szkoły w [imię i nazwisko] dotyczące sytuacji związanej z przekazaniem [imię i nazwisko].

Dyrektor szkoły poinformował kontrolującego, że [imię i nazwisko] i od dnia [imię i nazwisko] /grudnia 2021r. nie jest już [imię i nazwisko] szkoły Podstawowej nr 23 w Koszalinie. Naukę ww. szkole rozpoczął w klasie [imię i nazwisko] w roku szkolnym 2019/2020.

W dniu kontroli ustalono, że [imię i nazwisko] na wniosek rodzica o [imię i nazwisko] pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych od dnia 10 stycznia 2020r. (informacja dla rodziców). W dniu 6 listopada 2020r. do szkoły wpłynęło Orzeczenie [imię i nazwisko] o potrzebie kształcenia specjalnego [imię i nazwisko] wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w Koszalinie z dnia [imię i nazwisko] ze względu [imię i nazwisko]. W dniu 30 listopada 2020r. odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów w celu dokonania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz opracowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego na I etap edukacyjny. W związku z pandemią i ograniczonym funkcjonowaniem szkół spotkanie odbyło się poprzez platformę Teams, w spotkaniu uczestniczyła [imię i nazwisko] zwróciła uwagę „*że [imię i nazwisko] ma problem z funkcjonowaniem w grupie rówieśniczej*”, „*zauważyła również zachowania [imię i nazwisko] w stosunku do [imię i nazwisko] try oraz używanie słów wulgarnych*” (WOPFU-informacje rodziców). [imię i nazwisko] Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia [imię i nazwisko] 2 grudnia 2020r., a 4 grudnia 2020r. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny co potwierdziła podpisem.

Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że [imię i nazwisko] został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z Orzeczeniem i IPET-em, w formie zajęć rewalidacyjnych

(2h), korekcyjno-kompensacyjnych (1h), dydaktyczno-wyrównawczych (1h) oraz zatrudniono dodatkowo nauczyciela w celu współorganizowania kształcenia.

W dniu 25 maja 2021r. odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów w celu dokonania Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia w którym uczestniczyła mama . Wychowawca i nauczyciel wspomagający zwrócili uwagę, że „zdarzały się sytuacje w których w . y nieadekwatnie do zaistniałej sytuacji”, „często i na lekcji i na przerwach do siebie”. Wychowawca zwrócił uwagę, że „ma trudności w zakresie wykonywania działań matematycznych (mnożenie, dzielenie, dodawanie i odejmowanie z przekroczeniem progu dziesiętkowego). Mama , „zauważa problemy z zakresu edukacji matematycznej”. Jako przyczynę trudności z opanowaniem materiału matematycznego przez (, zespół uznał zdalne nauczanie. Na spotkaniu ustalono, że realizacja 2 godzin matematyki od września 2021r. winna być realizowana indywidualnie. Na podstawie WOPFU zespół dokonał modyfikacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego w zakresie „zorganizowania indywidualnych zajęć z matematyki w wymiarze 2 godzin tygodniowo w celu polepszenia efektywności nauczania”. „ otrzymała WOPFU oraz modyfikacje Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego 31 maja 2021r.

W roku szkolnym 2021/22 , objęty był pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć: indywidualnych z matematyki (2h), rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych oraz wsparciem nauczyciela wspomagającego zgodnie z Indywidualnym Programem Edukacyjno-Terapeutycznym.

Dnia 19 października 2021r. odbyło się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów w celu dokonania Okresowej Wielospecjalistycznej Oceny funkcjonowania Ucznia w którym uczestniczyła mama . l zauważyła „pogorszenie zachowania . stał . ny, p . mi, przy . -ty . z w . momencie. Pojawia się . n . lia, którą ciężko przerwać. i się na zasadzie z . wy . z (WOPFU). Jako istotną zmianę w sytuacji życiowej l mianę miejsca zamieszkania. Zespół nauczycieli i specjalistów wnioskował o kontynuację zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wdrożonych od września 2021r.

W dniu 2 grudnia 2021r. . ka zwróciła się z prośbą do dyrektora szkoły o wydanie opinii wychowawcy na temat , dotyczącej „nauki w placówce, zachowania, postępów w nauce, ewentualnych problemów dotyczących nauki. Opinia potrzebna do diagnozowania pod kątem kolejnego orzeczenia”. Opinia wychowawcy została przekazana rodzicowi w dniu 9 grudnia 2021r.

Wychowawca klasy poinformował o kilku zdarzeniach z udziałem w bieżącym roku szkolnym. Dnia rześnia : : na przerwie pod klasą „ napłuł w twarz kolegów , „Nauczyciele wspomagający wyszedł z . z klasy. W celu rozładowania emocji z, w gabinecie pani pedagog narysował zaistniałą sytuację i omówiliśmy co się stało”, (notatka wychowawcy ze zdarzenia, wyciąg z dziennika pedagoga). W dniu 30 września 2021r. „bez przyczyny uderzył w policzek. Została przeprowadzona rozmowa z chłopcami oraz została poinformowana oraz . ’(notatka wychowawcy). W dniu 13 października 2021r. „oddalony o parę metrów od ostatniej osoby myślał, że jest ostatni i opluł . . W dniu 30 listopada 2021r. na zajęciach z języka angielskiego miało miejsce zdarzenie „gdy wziął udział w zabawie, zamiast usiąść na końcu ławki, wepchnął się obok . , uderzając go gipsem. Gdy zwrócił mu uwagę, - odwrócił się i napłuł mu w twarz, po czym mówił pod nosem dupa dupa” (notatka nauczyciela). Następnego

dnia pedagog w obecności wychowawcy przeprowadził rozmowę z _____ i gdzie omówiono możliwości postępowania w sytuacjach trudnych dla _____. W dniu 3 grudnia 2021r. na zajęciach świetlicowych _____ bawił się z kolegami z klasy. W związku z tym, że psuł im zabawę (niszczył zbudowane tory) został przez chłopców odsunięty od zabawy. Gdy chciałam wyjaśnić z chłopcami zaistniałą sytuację i poprosić aby dali mu szansę, _____ od stolika niezainteresowany dalszą zabawą.” Wychowawca świetlicy w dniu 4 grudnia 2021r. przeprowadził rozmowę telefoniczną _____ informując o przebiegu zdarzeń (notatka wychowawcy świetlicy). Wychowawca klasy _____ oświadczyła, że wszystkie sytuacje z udziałem _____ były omawiane na bieżąco z _____ i uczniami w klasie. Kontrola nie potwierdziła przypadków dręczenia psychicznego _____ przez ucznia _____.

W związku ze zdarzeniami z udziałem _____, wychowawca klasy _____ uznał za zasadne zorganizowanie spotkania z _____ i _____ . Poprosił o wsparcie pedagoga i dyrektora szkoły w rozmowie z _____ . Dyrektor szkoły poinformował, że terminy spotkań z rodzicami uczniów ustala sekretarz szkoły, który zna kalendarz dyrektora oraz plan zajęć wychowawcy i pedagoga. Rodzic telefonicznie otrzymuje propozycje terminu spotkania, który potwierdza lub prosi o inny termin. Dyrektor szkoły oświadczył, że nie wysyła pisemnych zaproszeń na spotkanie oraz w rozmowie z _____ nie użył słów _____,

W trakcie czynności kontrolnych pedagog szkolny poinformował, że dwukrotnie przeprowadzał rozmowę z _____ . W dniu 28 września 2021r. w obecności nauczyciela wspomagającego i 1 grudnia 2021r. w obecności wychowawcy (wyciąg z dziennika pedagoga). Przyznał, że dwukrotnie kontaktowała się z nim _____, poprzez dziennik elektroniczny oraz telefonicznie prosząc o wsparcie w związku z zachowaniem wobec jej syna _____ . Pedagog poinformował kontrolującego, że _____ i _____ dzwoniła do niego w listopadzie 2021r. i prosiła o kserokopię zmodyfikowanego IPET-u oraz aktualną WOPFU. Została poinformowana, że zmodyfikowany IPET otrzymała w maju, ale jeżeli nie znajdzie to pedagog prosi o kontakt telefoniczny i przygotowuje kserokopię dokumentu.

W dniu kontroli dyrektor szkoły zaprzeczył aby utrudniał wydanie dokumentu _____ . Poinformował, że w Szkole Podstawowej nr 23 w Koszalinie obowiązuje procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Zgodnie z pkt. 2 „Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę z nauczycielem umawia się za pomocą środków komunikacji na odległość – w pierwszej kolejności poprzez komunikator dziennika elektronicznego, a także telefon, pocztę elektroniczną”. Z relacji dyrektora szkoły i pedagoga ustalono, iż w dniu 7 grudnia 2021r. do sekretariatu przyszła _____ i poprosiła sekretarza szkoły o wydanie zmodyfikowanego IPET-u i aktualnej WOPFU. Została poinformowana, że dokumenty znajdują się w gabinecie pedagoga. W tym czasie pedagog prowadziła indywidualne rozmowy z uczniami i poinformowała, że zrobi kserokopię i przekaże dokumenty w następnym dniu (_____ codziennie przyprawdzała _____ do szkoły). I _____ pojechała z _____ do lekarza i po powrocie do szkoły, zwróciła się z prośbą o wydanie dokumentów do dyrektora szkoły. Dyrektor poinformował, że dokumenty znajdują się w gabinecie pedagoga, a awaria kserokopiarki uniemożliwiła przygotowanie kopii przez pedagoga. Następnego dnia tj. 8 grudnia 2021r. w sekretariacie szkoły wydano _____ kserokopię dokumentów. Pedagog oświadczyła, że _____ nie poinformowała ją, że w dniu 7 grudnia 2021r. zgłosi się do szkoły po kserokopię dokumentów.

Wychowawca klasy poinformowała kontrolującego, że w dniu 7 grudnia 2021r. p. i. nauczycielowi wspomagającemu, że przenosi do innej szkoły. W dniu 8 grudnia 2021r. sekretariatu potwierdzenie przyjęcia z dniem 13 grudnia 2021r. do Szkoły Podstawowej w Zegrzu Pomorskim Gmina Świeszyno. Pani M. - wychowawca klasy oświadczyła, że w dniu 8 grudnia 2021r. na lekcji na której nie było, ponieważ i, a, poprosiła uczniów aby zrobili dla i pożegnalne laurki-kartki. Wykonane przez siebie kartki uczniowie wręczyli i po jego powrocie o.

Podczas rozmowy wyjaśniającej wychowawca klasy wskazał, że w dniu 9 grudnia 2021r. po 3 godzinie lekcyjnej, jak jeszcze uczniowie byli w klasie do sali weszła i. ską. Wręczyła nauczycielowi wspomagającemu kwiaty, a następnie podeszła do a z prezentem pożegnalnym, wychowawca poinformował i, że nie ma możliwości, żeby bez zgody rodziców rozmawiała z nim. „bc nie poinformowała wychowawcę, że ma wiadomości w telefonie pozwalające na kontakt z”. Po ępnie do i próbowała prze aby to w m. „w odpowiedzi usłyszano że on nie chce dać prezentu, bo nie jest służącym”(notatka wychowawcy). a została poproszona o zejście do dyrektora, który wykonał telefon do mamy i która wyraziła zgodę na przekazanie przez i pożegnalnego prezentu u

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie współpracy dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcy z

W trakcie czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wnioski:

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie:

1. prawidłowo organizowała kształcenie specjalne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 września 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tj. Dz.U. 2020 poz. 1309).
2. prawidłowo udzielała pomocy psychologiczno-pedagogicznej u i zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz.1280).

Zalecenia: Nie wydano.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 14 stycznia 2022r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie <i>mgr Przemysław Jaskiewicz</i>	STARSZY WIZYTATOR <i>M. Gal</i> Małgorzata Gal
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, dnia 17.01.2022 r.	Koszalin, dnia 14.01.2022 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
DYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 23 im. Lotników Polskich w Koszalinie <i>mgr Przemysław Jaskiewicz</i>	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 23 im. Lotników Polskich 75-503 Koszalin, ul. Sportowa 19 tel./fax 94 345-11-54
Koszalin, dnia 17.01.2022r.	

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.