

# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.76.2021.AGK.IB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Technikum Morskie w Zespole Szkół Morskich w Darłowie, ul. Szpitalna 1, 76-150 Darłowo, <a href="mailto:zespolszkolmorskich@gmail.com">zespolszkolmorskich@gmail.com</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Magdalena Miszke
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Grabiec-Karwat
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 25 października 2021r. nr DK.5533.76.2021.AGK.IB
Imię i nazwisko kontrolującego	Ilona Batyra
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Upoważnienie z dnia 25 października 2021r. nr DK.5533.76.2021.AGK.IB
Termin rozpoczęcia kontroli	26.10.2021r.
Termin zakończenia kontroli	26.10.2021r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.76.2021.AGK.IB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	4/2021
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna dotycząca sposobu organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej i klasy w związku ze zgłoszeniem

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Magdalena Miszke	Dyrektor
2.	Justyna Kuchmacz	Pedagog
3.	Tomasz Mielczarek	Psycholog

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Wniosek wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną z dnia 21.09.2020r.
2.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 21.09.2020r. (opinia o w zw. ze stypendium szkolnym)
3.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 30.09.2020r. (rozmowa telefoniczna z kierownikiem OPS w Kamieniu Pomorskim w zw. z pomocą rzeczową – posiłki w internacie)
4.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 07.10.2020r. (rozmowa telefoniczna z )
5.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 12.10.2020r. (rozmowa telefoniczna z )
6.	Dokumentacja pedagoga z dnia 23.10.202r. (rezygnacja z pomocy psychologiczno-pedagogicznej na wniosek )
7.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 30.10.2020r. (rozmowa z dyrektorem na temat pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla )
8.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 02.11.2020r. (sporządzenie wniosku o wgląd w sytuację rodzinną)
9.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 05.11.2020r. (uzupełnienie wniosku o wgląd w sytuację rodzinną)
10.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 11.11.2020r. (orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania)
11.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 14.12.2020r. (rozmowa z wychowawcą na temat zachowania )
12.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 17.12.2020r. (wstępna ocena funkcjonowania )
13.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 20.01.2021r. (rozmowa indywidualna w zw. z uwagą dot. zachowania)
14.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 18.03.2021r. (prośba o interwencję do SR w Kaliszu Pomorskim)
15.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 08.04.2021r. (rozmowa telefoniczna z kuratorem sądowym)
16.	Wniosek pedagoga o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną z dnia 03.09.2021r.
17.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 06.09.2021r. (rozmowa indywidualna z )
18.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 07.09.2021r. (rozmowa indywidualna z )
19.	Wstępna ocena funkcjonowania z dnia 08.09.2021r.
20.	Zaświadczenie lekarskie z dnia 08.09.2021r.
21.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 08.09.2021r. (spotkanie z wychowawcą)

*[Handwritten signatures and initials]*

	klasy i wychowawcą w internacie)
22.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 11.10.2021r. (ocena funkcjonowania na terenie szkoły)
23.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 12.10.2021r. (rozmowa indywidualna z )
24.	Dokumentacja pedagoga szkolnego z dnia 18.10.2021r. (analiza frekwencji)
25.	Zaświadczenie lekarskie z dnia 19.10.2021r.
26.	Prośba pielęgniarki o zwolnienie z dnia 22.10.2021r.
27.	Statut Technikum Morskiego w ZSM w części dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów.

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	INNE CZYNNOCI STANOWIACE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	-----
	--

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**Ustalenie stanu faktycznego:**

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1082) oraz § 3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1551 ze zm.), w dniu 26 października 2021r. przeprowadzono w Technikum Morskim w Zespole Szkół Morskich w Darłowie, kontrolę doraźną dotyczącą sposobu organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej klasy w związku ze zgłoszeniem

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

Handwritten signatures or initials, possibly including "E.P.O." and "G.V. Adams".

19/10 Man  
Pallu

*Ben O'Connell*



**Termin realizacji zaleceń: brak**

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 4 listopada 2021r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki**

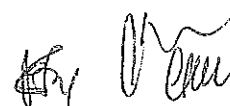
Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
Dyrektor Szkoły mgr Magdalena Miszko ZESPÓŁ SZKÓŁ MORSKICH 76-150 DARŁOWO ul. Szpitalna 1, tel./fax 94 314 24 26 NIP: 499-02-02-413	WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR Anna Grabiec-Kurwał Ilona Bęćka
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
DARŁOWO 5.11.2021	Mkomalin 5.11.2021r.

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
DARŁOWO 5.11.2021 Dyrektor Szkoły mgr Magdalena Miszko ZESPÓŁ SZKÓŁ MORSKICH 76-150 DARŁOWO

ul. Szpitalna 1, tel./fax 94 314 24 26  
NIP: 499-02-02-413

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.