

*Opublik. na seo
cajetoju.dyr. do 22.01.*

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

28.12.2021
6052/21

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.38.2021.SA.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa przedszkola, jego siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Niepubliczne „Bąbelek” ul. Frezjowa 1, 72 – 003 Dobra; tel.: 695 748 838; e-mail: gosia@babelek.net www.babelek.net
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola	Małgorzata Oleszkiewicz
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 listopada 2021 r. - WKBN.5533.38.2021.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	22 listopada 2021 r. – WKBN.5533.38.2021.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	24 listopada 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	24 listopada 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.38.2021.SA.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola	16
Tematyka kontroli	Organizacja pracy przedszkola, w szczególności: przestrzeganie praw dziecka; zapewnianie wychowankom bezpiecznych warunków wychowania i opieki oraz posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć.

Małgorzata Gucz

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Małgorzata Oleszkiewicz	dyrektor/osoba prowadząca/wychowawczyni gr.
2.		wychowawczyni gr.
3.		pomoc nauczyciela
4.		pomoc nauczyciela

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Zaświadczenie nr 1/10 o wpisie do ewidencji placówek oświatowych Gminy Dobra z dn. 30 sierpnia 2010 r.
2.	Statut Przedszkola Niepublicznego „Bąbelek” w Dobrej Szczecińskiej z dn. 20 marca 2015 r.
3.	Dzienniki zajęć przedszkola w r. szk. 2021/2022
4.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli
5.	3 orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
6.	Program wychowania przedszkolnego

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń przedszkola i otoczenia
2.	Analiza strony internetowej przedszkola

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w **Przedszkolu Niepublicznym „Bąbelek” w Dobrej** została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na skutek informacji przesłanej do Kuratorium Oświaty w Szczecinie drogą e-mailową w dniu 5 listopada 2021 r. przez p. (osobę skarżącą), która została zarejestrowana jako skarga pod numerem CRS 25/2021. Kontrola miała na celu sprawdzenie zasadności postawionych przedszkolu zarzutów dotyczących organizacji pracy przedszkola i stosunku pracowników do wychowanków, a w szczególności: przestrzegania praw dziecka, zapewniania dzieciom bezpiecznych warunków wychowania i opieki oraz posiadania przez nauczycieli kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przydzielonych im zajęć. Skarżący zarzucił dyrektorowi przedszkola oraz jednemu z pracowników niegrzeczne odzywanie się do wychowanków, bezduszne traktowanie dzieci i nieprofesjonalne podejście do nich.

Przedszkole Niepubliczne „Bąbelek” w Dobrej (ul. Frezjowa 1, 72 – 003 Dobra) jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 września 2010 r. - na podstawie wpisu do ewidencji placówek oświatowych Nr 1/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r., prowadzonej przez Wójta Gminy Dobra. Osobą prowadzącą przedszkole jest osoba fizyczna –

Małgorzata Oleszkiewicz, która pełni w nim jednocześnie funkcję dyrektora i wychowawczynie gr.

Siedziba Przedszkola Niepublicznego „Bąbelek” w Dobrej mieści się przy ul. Frezjowej 1, w wolno stojącym budynku jednorodzinnym, zaprojektowanym dla potrzeb przedszkola (maksymalnie dla 38 wychowanków), spełniającym wszystkie wymagane przez sanepid i straż pożarną normy. Przedszkole dysponuje powierzchnią parterową, na której znajdują się: 2 sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych, sala gimnastyczna, rozdzielnia posiłków (catering obiadowy), toaleta dla dzieci (3 sedesy, 3 umywalki), toaleta dla personelu, 2 szatnie, pomieszczenia gospodarskie, plac zabaw. Ponadto budynek przedszkola wyposażony jest w system kamer wizyjnych, instalację przeciwpożarową, wentylację mechaniczną oraz jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Cały teren jest ogrodzony.

Do PN „Bąbelek” w dniu kontroli (24 listopada br.) zapisanych było 38 dzieci – od 2,5- do 5. roku życia, podzielonych na 2 grupy wiekowe: - gr. I (4-, 5-latki) – „Dinozaury” – 24 wychowanków; gr. II (2,5-, 3-latki) – „Bąbelki” – 14 dzieci. Dzieci z gr. posiada orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja).

Z ramowego rozkładu dnia wynika, że przedszkole jest czynne w godz. 7.00 – 16.30, a podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana w godz. 9.00 – 14.00. Zalecenia wynikające z opinii i orzeczeń realizowane są w formie zajęć specjalistycznych (m.in.: indywidualne zajęcia logopedyczne, indywidualne zajęcia z terapii ręki, gimnastyczne z elementami yogi, ruchowe z piłką, rehabilitacja, terapia pedagogiczna i logopedyczna, TUS). Ponadto PN „Bąbelek” w ramach czesnego i realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oferuje m.in. następujące zajęcia: logopedyczne, umuzykalniające, plastyczne i techniczne, z języka angielskiego (prowadzone metodą Callana), z piłkami (www.przedszkoliada.pl), rytmikę, gimnastykę ogólnorozwojową z elementami korekty.

Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego pn. „Planeta dzieci. Prawda, dobro, piękno w świecie wartości (WSiP).

Na podstawie analizy przedstawionej przez dyrektora dokumentacji oraz rozmów z dyrektorem i z pracownikami przedszkola ustalono, co następuje.

W Przedszkolu Niepublicznym „Bąbelek” w Dobrej zatrudnione są obecnie: dwie nauczycielki wychowania przedszkolnego oraz dwie osoby na stanowisku pomoc nauczyciela (pracownicy niepedagogiczni):

- Małgorzata Oleszkiewicz – osoba prowadząca przedszkole, dyrektor, wychowawczynie gr. – dyplom studium nauczycielskiego na kierunku *wychowanie przedszkolne* (1994 r.), magister *pedagogiki* w specjalności *wczesnoszkolnej* (1997 r.), studia podyplomowe w zakresie *organizacji i zarządzania oświatą* (2005 r.);
- – wychowawczynie gr. – licencjat na kierunku *pedagogika* w specjalności *pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna* (2015 r.), magister *pedagogiki* w specjalności *pedagogika opiekuńcza i resocjalizacyjna* (2017 r.).

M. Oleszkiewicz
M. Oleszkiewicz

Osoby współpracujące z przedszkolem, prowadzące zajęcia specjalistyczne i dodatkowe posiadają następujące kwalifikacje:

- – magister *filologii angielskiej* (2013 r.);
- a – licencjat z *fizjoterapii* (2015 r.);
- – studia podyplomowe w zakresie *logopedii* (2006 r.), studia podyplomowe w zakresie *wczesnej logopedii klinicznej* (2015 r.);
- – magister *sztuki* – kierunek *instrumentalistyka*, w zakresie *pedagogiki instrumentalnej – klarnet* (2006 r.);
- – licencjat z *wychowania fizycznego* w specjalności *nauczycielskiej* (2016 r.), certyfikat *Licencji UEFA C* (2016 r.).

Dyrektor podkreślił, że od początku funkcjonowania przedszkola zatrudniał nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami.

Podczas kontroli dokumentacji przedszkolnej (głównie statutu i dzienników zajęć) stwierdzono wiele nieprawidłowości.

W przedłożonym w dniu kontroli Statucie Przedszkola Niepublicznego „Bąbelek” w Dobrej Szczecińskiej brak było zapisów dotyczących warunków organizowania kształcenia specjalnego i realizacji zaleceń wynikających z posiadanych przez wychowanków orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

W przesłanym w dniu 26 listopada br. przez dyrektora przedszkola (już po kontroli) zaktualizowanym Statucie Przedszkola Niepublicznego „Bąbelek” w § 3 ust. 2 lit. 1 pojawił się zapis: „udzielanie dzieciom posiadającym opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego”, co nie jest równoznaczne z realizacją kształcenia specjalnego. Konieczność udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1280), natomiast sposób prowadzenia kształcenia specjalnego uwarunkowany jest zapisami rozporządzenia MEN z dn. 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).

Okazane przez dyrektora dwa dzienniki zajęć przedszkola w r. szk. 2020/2021 nie zawierają wszystkich wymaganych wpisów (np.: rejestracji godzin przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola). Ponadto dziennik zajęć przedszkola dla gr. II od początku roku szkolnego nie zawierał zapisów dotyczących tematyki realizowanych zajęć, stąd nie można stwierdzić, że w tej grupie realizowana jest podstawa programowa wychowania

Zalecenia:

1. Uzupełnić zapisy Statutu Przedszkola Niepublicznego „Bąbelek” o warunki organizowania w przedszkolu kształcenia specjalnego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).
2. Realizować kształcenie specjalne – zgodnie z ww. rozporządzeniem.
3. Dokumentować realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – zgodnie z zał. nr 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356, z późn. zm.).
4. Prowadzić dzienniki zajęć przedszkola oraz zajęć specjalistycznych - zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.).
5. Dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek - zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 ww. rozporządzenia.

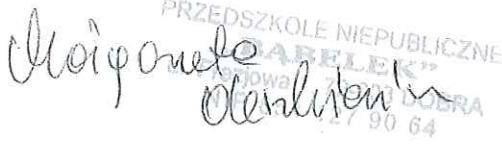
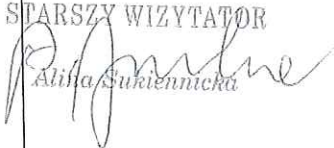
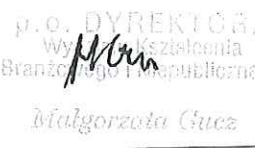
Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie, nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

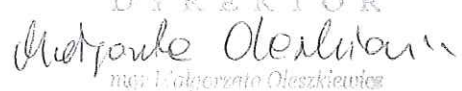
Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **2 grudnia 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora przedszkola:

Podpis dyrektora przedszkola	Podpis kontrolującego
 <p>PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE "KARBELEK" ul. Nowa 100 DOBRA 79 90 64</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR</p>  <p>Alina Sukiennicka</p> <p>p.o. DYREKTORA Wydział Edukacji Branżowego i Niepublicznego</p>  <p>Malgorzata Gucz</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Dobrze 22.12.2021r.	Brzeziny, 2.12.2021r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola
<p>22.12.2021r.</p> <p>  DYREKTOR mgr Malgorzata Oleszkiewicz </p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.

Malgorzata Oleszkiewicz

Handwritten notes or scribbles in the center of the page.

