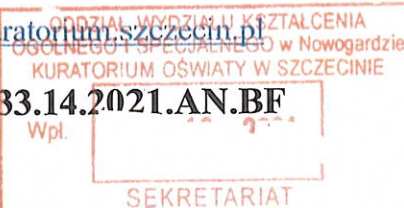




# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)



## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-N.5533.14.2021.AN.BF

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, e-mail: <a href="mailto:nowogard@kuratorium.szczecin.pl">nowogard@kuratorium.szczecin.pl</a>
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Nowogardzie, ul. Gen. J. Bema 41, 72-200 Nowogard tel. 913923280 email: <a href="mailto:nowogard4@wp.pl">nowogard4@wp.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Bogdan Sobolewski
Imię i nazwisko kontrolującego	Anna Nowosielska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	23 listopada 2021 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.14.2021.AN
Imię i nazwisko kontrolującego	Barbara Franczuk
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	23 listopada 2021 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.14.2021.BF
Termin rozpoczęcia kontroli	24 listopada 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	24 listopada 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.14.2021.AN.BF
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	55
Tematyka kontroli	Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych z wychowania fizycznego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli**

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Bogdan Sobolewski	dyrektor szkoły
2	Magdalena Adrych	pedagog szkolny

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Wykaz uczniów z ocenami z wychowania fizycznego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w dniu 3 kwietnia 2020 r.;
2	Wydruk z dziennika elektronicznego Librus: notatka pedagoga szkolnego opisująca wydarzenie z dnia 4 października 2021 r.;
3	<i>Procedury postępowania w przypadku gdy nieletni wykazuje przejaw demoralizacji lub dopuści się czynu karalnego;</i>
4	<i>Procedura Zachowania Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Nowogardzie;</i>
5	Wydruk z dziennika elektronicznego Librus: statystyki - frekwencja szczegółowo: klasy zajęcia wychowania fizycznego;
6	Wydruk z dziennika elektronicznego Librus: notatki pedagoga szkolnego z dni: 25 października 2021 r. i 10 listopada 2021 r.;
7	Notatki pedagoga szkolnego na temat wydarzeń z dni: 15 września 2021r., 30 września 2021 r., 12 października 2021 r. z udziałem
8	Wydruk z dziennika elektronicznego Librus: kontakty z rodzicami
9	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowanym na etap edukacyjny;
10	Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia
11	<i>Kontrakt wychowawcy klasy : uczniami zawarty w roku szkolnym 2018/2019;</i>
12	Notatki pedagoga szkolnego z 16 września 2021 r. w sprawie obrażania koleżanki z klasy ;
13	<i>Zawiadomienie o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego (okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego) z dnia 14 października 2021 r.;</i>
14	<i>Wyjaśnienie Moniki Duraj - nauczyciela wychowania fizycznego w Szkole Podstawowej nr4 w Nowogardzie dotyczące ucznia klasy</i>

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem pani \_\_\_\_\_ - matki uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 4 w Nowogardzie, w sprawie niezapewnienia bezpieczeństwa \_\_\_\_\_ podczas zajęć wychowania fizycznego oraz zastrzeżeń do sposobu organizowania tych zajęć.

Pominięto stronę 3, część strony 4, 5,  
stronę 6 i część strony 7 protokołu  
ze względu na ochronę danych osobowych.

WZYTATOR  
  
Barbara Franczuk

*Z analizy Procedury Zachowania Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Nowogardzie zawierającej Regulamin korzystania z sali gimnastycznej wynika, że: zabronione jest opuszczanie zajęć bez zgody nauczyciela; w przypadku złamania regulaminu uczniowie podlegają karze określonej przez nauczyciela: uwaga ustna; uwaga pisemna; zakaz korzystania z dodatkowych zajęć sportowych; rozmowa z wychowawcą, dyrektorem; wezwanie rodziców. Ponadto Regulamin korzystania z sali gimnastycznej zawiera zapis dotyczący oceniania uczniów: zachowanie na zajęciach ma wpływ na ocenę półroczną z wychowania fizycznego.*

W wyniku analizy frekwencji uczniów klasy - na zajęciach wychowania fizycznego stwierdzono, że - nie odnotowano nieobecności podczas zajęć 10 listopada 2021 r., nie odnotowano też opuszczenia tych zajęć przez ucznia.

Dyrektor szkoły oświadczył, że przed zdarzeniem z dnia 10 listopada 2021 r. nie wiedział o problemach na lekcjach wychowania fizycznego w klasie [redacted] które opisała matka [redacted] tj., że nauczyciel nie każe [redacted] przychodzić na lekcje, a także, że [redacted] wrócił dwa razy z wychowania fizycznego do domu przed zakończeniem zajęć. Potwierdził również spostrzeżenia pani [redacted], że podczas lekcji wychowania fizycznego, które sam prowadzi w ramach zastępstw w klasie [redacted] nie ma problemów wychowawczych. Według dyrektora [redacted] uczeń nie jest negatywnie nastawiony do nauczycielki wychowania fizycznego, pan Bogdan Sobolewski przedstawił zdjęcie laurki, którą [redacted] z własnej inicjatywy przygotował dla pani Moniki Duraj na dzień życzliwości: *Przepraszam Pani Moniko, postaram się być grzeczniejszy, pozdrawiam,* [redacted] Nauczycielka wychowania fizycznego w pisemnym wyjaśnieniu złożonym dyrektorowi szkoły odniosła się do zarzutów pani [redacted]: *niewiadome jest mi, żeby [redacted] prócz zdarzenia, które miało miejsce 10.11.2021 opuszczał dobrowolnie wf w trakcie lekcji; nigdy nie powiedziałam [redacted] żeby nie przychodził na lekcję, ponieważ uczniowie wf mają obowiązkowy w planie.*

20/11/18

ad.

#### **Ujawnione nieprawidłowości:**

- nieskuteczna reakcja nauczycielki na zachowania trudne ; podczas gry w piłkę nożną, która spowodowała eskalację tych zachowań oraz wejście w zachowania trudne przez innych uczniów;
- niezapewnienie bezpieczeństwa uczniowi, który uciekł ze szkoły oraz pozostałym uczniom, którzy opuścili salę gimnastyczną;
- niezgodny z art. 44 f. ust. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) zapis w *Regulaminie korzystania z sali gimnastycznej* dotyczący oceniania uczniów: *zachowanie na zajęciach ma wpływ na ocenę półroczną z wychowania fizycznego;*

ab.

ab.

- nierealizowanie wszystkich zaleceń wynikających z wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną
- indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia opracowano niezgodnie z § 6 ust. 1, 4, 9, 10, 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309);
- niedostosowanie wymagań edukacyjnych z wychowania fizycznego i innych przedmiotów do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia ;
- stosowanie nieadekwatnych procedur postępowania w sytuacjach trudnych/kryzysowych do ucznia;
- brak dostatecznej wiedzy nauczycieli na temat metod i technik pracy z uczniem
- niezwrócenie się o pomoc do poradni psychologiczno-pedagogicznej, mimo braku efektywności podejmowanych działań.

#### **Wnioski:**

- W rozwiązywaniu problemów wynikających z trudnego zachowania brak zintegrowanych systemowych działań nauczycieli, specjalistów, wychowawcy oraz pedagoga szkolnego, co skutkuje małą skutecznością tych działań;
- Działania podejmowane w szkole okazały się nieefektywne - nie ustalono z systemu norm i zasad obowiązujących na zajęciach oraz sposobów nagradzania ucznia (tj. systemu wzmocnień), który pomoże utrwalić pożądane zachowania ucznia;
- W celu ukarania ucznia stosuje się wobec niego procedury obowiązujące w szkole, które nie są dostosowane do
- Nie podjęto współpracy z rodzicami w celu wspólnego oddziaływania na zachowania ucznia (ustalenie form pomocy w respektowaniu ustalonych zasad);
- Brak skutecznego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły nad pracą nauczycieli;
- Działania podejmowane w szkole wobec nie uwzględniają współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- Mimo iż przepisy prawa wskazują, że oceny zachowania nie mają wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, w szkole obowiązują takie zasady.

#### **Zalecenia:**

1. Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).



2. Realizować wszystkie zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt. 10 pkt. 5 Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
3. Opracować indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zgodnie z § 6 ust. 1, 4, 9, 10, 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).
4. Wzmocnić nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.)
5. Dostosowywać wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego i innych przedmiotów do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego zgodnie z § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373).
6. Oceniać uczniów zgodnie z art. 44 f. ust. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).

#### **Termin realizacji zaleceń:**

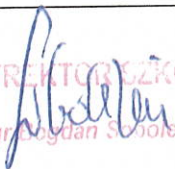


#### **7 dni od otrzymania protokołu**

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

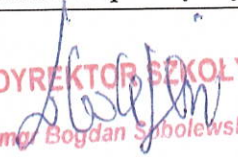
Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **2 grudnia 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki**

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY mgr Bogdan Szołewski</p> 	<p>WIZYTATOR Anna Nowosielska</p>  <p>WIZYTATOR Barbara Franczak</p> 
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Szkoła Podstawowa nr 4 w Nowofranku - 3 grudnia 2021r.</p>	<p>Nowogrod, dn. 2 grudnia 2021r.</p>

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>03.12.2021r.</p> <p>DYREKTOR SZKOŁY mgr Bogdan Szołewski</p> 

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.