

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

(DS) (AP) (HM) (ED) (MM)

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
10.12.2021
Podpis: 5806/21P

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.77.2021.AS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu, ul. Klifowa 17, 72-344 Rewal tel. 91 38 62 591, e-mail: mow@gryfice.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	p.o. dyrektora Renata Tracz
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Stroynowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.77.2021.AS z dnia 23 listopada 2021 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	30 listopada 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	30 listopada 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.77.2021.AS
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	88
Tematyka kontroli	Sposób realizacji przez dyrektora zaleceń zawartych w protokole kontroli dorażnej WKOS.5533.46.2021.HM.MP przeprowadzonej w dniu 8 września 2021 r.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Renata Tracz	p.o. dyrektora

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Księga raportów - rok szkolny 2021/2022.
2.	Dziennik zajęć wychowawczych grupy II.
3.	Dziennik zajęć wychowawczych grupy III.
4.	Dziennik zajęć wychowawczych grupy IV.
5.	Wyciąg z Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2021/2022 – organizacja pracy zespołów.

6.	Notatka służbowa p.o. dyrektora z dnia 14 października 2021 r.
7.	Umowa zlecenie z dnia 29 listopada 2021 r. podpisana z p. zobowiązującą do wykonania kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników MOW w Rewalu.
8.	Wydruk z platformy e-learningowej LEARNWA – link do logowania – szkolenie z pierwszej pomocy.
9.	Dokument pt. „Analiza i interpretacja wyników ankiety dotyczącej bezpieczeństwa wśród wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu” z dnia 16 września 2020 r.
10.	Dokument pt. „Analiza i interpretacja wyników ankiety dotyczącej bezpieczeństwa wśród wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu” z dnia 17 lutego 2021 r.
11.	Dokument pt. „Analiza ankiet i wnioski wychowanków MOW w Rewalu na temat znajomości i przestrzegania norm społecznych w placówce oraz wpływu rozwijanych kompetencji kluczowych na postawy wychowanków”.
12.	Dziennik zajęć – doradztwo zawodowe w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13.	Dokument pt. „Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2021 -2022 z programem dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu”.
14.	Załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 11/2021 z dnia 7 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur egzaminu klasyfikacyjnego
15.	Protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych zorganizowanych w roku szkolnym 2020/2021 dla z załączonymi pisemnymi pracami ucznia.
16.	Notatka służbowa p.o. dyrektora z dnia 30 września 2021 r.
17.	Protokół z egzaminu poprawkowego w roku szkolnym 2020/2021.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Ogląd planów ewakuacji wywieszonych na korytarzach ośrodka.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Tematyka kontroli dotyczyła sposobu realizacji przez dyrektora zaleceń zawartych w protokole kontroli doraźnej WKOS.5533.46.2021.HM.MP przeprowadzonej w dniu 8 września 2021 r.

W wyniku kontroli doraźnej WKOS.5533.46.2021.HM.MP ujawniono 15 nieprawidłowości:

1. W roku szkolnym 2020/2021 na dzień 01 września 2020 r. stan liczbowy wszystkich wychowanków wynosił 48; w związku z tym dyrektor powinien utworzyć 4 grupy wychowawcze, a utworzył 2 – grupę II i grupę III.
2. W roku szkolnym 2020/2021 w grupie III przekroczono liczbę wychowanków o 1 wychowanka.
3. W roku szkolnym 2021/2022 na dzień 01 września 2021 r. stan liczbowy wszystkich wychowanków wynosił 28 ; w związku z tym dyrektor powinien utworzyć 3 grupy wychowawcze, a utworzył 2 – grupę II i grupę III.

4. Nie utworzono grupy usamodzielnienia, gdyż zdaniem dyrektora nie było takiej potrzeby, jednak w dzienniku pedagoga można odnaleźć informacje o udzielanym wsparciu wychowankom w tym zakresie.
5. Nie umieszczono w widocznym i dostępnym miejscu planu ewakuacji placówki.
6. Dyrektor poinformował, że tylko 4 pracowników odbyło przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rewalu nie jest spełniony wymóg dokonywania, co najmniej dwa razy w roku, oceny efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz badania poziomu bezpieczeństwa wychowanków.
8. W ośrodku, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie są prowadzone zajęcia zapewniające wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, odpowiednio do ich potrzeb.
9. Dyrektor nie okazał zarządzenia powołującego komisje do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), dla wychowanka _____ ucznia klasy VII Szkoły Podstawowej Specjalnej funkcjonującej przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Rewalu.
10. Dla wychowanka _____ zorganizowano i przeprowadzono łącznie 28 egzaminów klasyfikacyjnych, do których powołano komisje w niewłaściwym składzie, tj. za każdym razem przewodniczącym był dyrektor bądź wicedyrektor szkoły, ponadto w 21 przypadkach powołano jeszcze 2 członków, zatem komisja była 3 osobowa.
11. Do protokołów z egzaminów klasyfikacyjnych _____ nie dołączono pisemnych prac ucznia.
12. W niektórych protokołach z egzaminów klasyfikacyjnych odnotowano błędny rok ich przeprowadzenia.
13. Dla wychowanka _____ ucznia I klasy Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia zorganizowano egzamin poprawkowy z języka polskiego jednakże protokół, który sporządzono zawierał informacje dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego. Wskazana przez dyrektora osoba dokonała sprostowania nie wskazując daty dokonania tej czynności.
14. Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną w dniu 30.08.2021 r. zostały przyporządkowane do roku szkolnego 2021/2022, a dotyczyły roku szkolnego 2020/2021 oraz zawierają błędy w przywołanej podstawie prawnej.
15. Dyrektor nie okazał podczas kontroli wszystkich dokumentów, o które wnioskowali wizytatorzy, twierdząc iż nie ma ich przy sobie. Niektóre z nich dostał za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W wyniku ujawnionych nieprawidłowości p.o. dyrektora MOW w Rewalu wydano 12 zaleceń:

1. Przestrzegać maksymalnej liczby wychowanków w grupie wychowawczej – 12 osób zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę

i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.).

2. Tworzyć grupę usamodzielnienia zgodnie z potrzebami wychowanków w myśl § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.).
3. Umieścić plan ewakuacji placówki w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
4. Przeszkolić wszystkich pracowników placówki w zakresie udzielania pierwszej pomocy zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
5. Co najmniej dwa razy do roku dokonywać oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz badać poziom bezpieczeństwa wychowanków zgodnie z § 28 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2019 r., poz. 1606).
6. Zapewniać wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu poprzez organizację zajęć prowadzonych zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280).
7. Do przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) powoływać komisję w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne zgodnie z § 15 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373).
8. Do protokołu z egzaminu dołączać pisemne prace ucznia zgodnie z § 15 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373).
9. W protokole z egzaminu klasyfikacyjnego wpisywać termin egzaminu zgodnie z § 15 ust. 10 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r.

- w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373).
10. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonywać zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.), w tym poprzez wpisanie daty dokonania sprostowania.
 11. Uchwały podejmować zgodnie z § 134 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
 12. Okazywać kontrolującym wskazywane dokumenty dotyczące przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej mając na względzie § 26 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.), który stanowi, iż dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie ww. dokumentacji .

Pełniący obowiązki dyrektora MOW w Rewalu podpisał protokół kontroli WKOS.5533.46.2021.HM.MP w dniu 27 września 2021 r. oraz nie wniósł do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, o których mowa w § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Następnie w dniu 6 października 2021 r., zachowując terminu 30 dni, o którym mowa w art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.), pismem nr MOW 0.071.97.2021.703 p.o. dyrektora powiadomiła organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń. Pełniąca obowiązki dyrektora wskazała:

1. *Zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu liczba obecnych wychowanków w grupie wychowawczej nigdy nie przekroczyła 12 osób. Od dnia 16 września 2021 r., została utworzona kolejna (trzecia) grupa wychowawcza. Wychowankowie którzy są na skierowaniu również przypisani są do stanu grup wychowawczych.*
2. *W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu szeroko stosowany jest proces usamodzielnienia wychowanków. Na bieżąco pedagog i psycholog udzielają wsparcia osobom potrzebującym pomocy w usamodzielnianiu się. Obecnie na grupach wychowawczych tworzy się specjalne zespoły wychowanków, które w sposób szczególny udzielają się w realizacji swoich potrzeb § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz*

- placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.). W grupach wychowawczych stworzone zostały aneksy kuchenne do przygotowywania potraw przez wychowanków, korzystania ze sprzętu domowego, zaplanowane zostały wyjścia do urzędu miasta i gminy oraz innych tego typu instytucji.
3. Z uwagi na konieczność opracowania nowej księgi budynku uzgodniono wykonawcę zlecenia. Do zlecenia dodano obowiązek wykonania planu ewakuacji placówki, który będzie umieszczony w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604). Obecnie w widocznym miejscu zostały umieszczone aktualne plany ewakuacji.
 4. Po kontroli Kuratorium Oświaty, która odbyła się 08 września 2021 r. i przeanalizowaniu zaświadczeń z kursu w zakresie udzielania pierwszej pomocy, dyrektor zaplanował w ramach Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli przeprowadzenie w/w kursu dla całej Rady Pedagogicznej placówki. Obecnie został ustalony wykonawca i pierwsze spotkanie odbędzie się dnia 28 października 2021 r.
 5. W ubiegłym roku szkolnym dyrektor dokonywał dwa razy w roku oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, co było omawiane na podsumowujących radach pedagogicznych i zamieszczone w sprawozdaniach nauczycieli i wychowawców. Obecnie dyrektor powołał zespół nauczycieli ds. diagnoz i analizy wyników egzaminów wewnętrznych. W ubiegłym roku przeprowadzono dwa razy anonimowe ankiety, dotyczące bezpieczeństwa wychowanków zgodnie z § 28 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2019 r., poz. 1606). Obecnie dyrektor dopilnuje, aby ankietowanie wychowanków odbywało się zgodnie z ogólnymi założeniami ankietowania i rzetelnością analizy ankiet pod względem merytorycznym.
 6. W ubiegłym roku szkolnym prowadzone były zajęcia z doradztwa zawodowego w ramach ramowych planów nauczania. W tym roku szkolnym opracowano „Wewnętrznszkolny System Doradztwa Zawodowego w roku szkolnym 2021/2022 z programem dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu”, który został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 września 2021 r. Pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu zostanie zapewniona wychowankom zgodnie z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280). Ustalono stały termin dyżuru doradcy zawodowego i personalnego - poniedziałek godz. 14:30. Każdy uczeń może indywidualnie otrzymać wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego.

7. Po przeanalizowaniu dokumentacji oraz prawa oświatowego dyrektor w formie zarządzenia nr 11/2021 wprowadził nowe procedury dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu z dnia 07 października 2021 r. oraz procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym im. Janusza Korczaka w Rewalu, zarządzenie dyrektora MOW nr 12/2021 z dnia 7 października 2021 r.
8. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu zapewnia, że do protokołu z egzaminu zawsze dołączone są prace pisemne ucznia zgodnie § 15 ust. 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373)
9. Obecnie od dnia 07 października 2020 r. obowiązują procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego z uwzględnieniem wpisywania w protokole terminu egzaminu zgodnie z § 15 ust. 10 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 373).
10. Podczas Rady Pedagogicznej z dnia 30 września 2021 r. dyrektor w sprawach ważnych przypomniał członkom Rady Pedagogicznej o sposobie sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonywanej zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.), w tym poprzez wpisanie daty dokonania sprostowania.
11. Dyrektor w formie ustnego zalecenia dla protokolanta zlecił przeanalizowanie § 134 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
12. Wszystkie dokumenty dotyczące nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej mające na względzie § 26 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.), który stanowi, iż dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie ww. dokumentacji, znajdują się w przeznaczonym do tego miejscu, bieżące sprawozdania umieszczone są w segregatorze „Nadzór pedagogiczny dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu w roku szkolnym 2021/2022”.

Sposób realizacji zalecenia nr 1

Pełniąca obowiązki dyrektora wskazując liczebność wychowanków w grupach wychowawczych okazała „Księgę raportów na rok szkolny 2021/2022” oraz dzienniki funkcjonujących w roku szkolnym 2021/2022 trzech grup wychowawczych, tj.: grupy II, grupy III i grupy IV.

W „Księdze raportów na rok szkolny 2021/2022” w dniu 29 listopada 2021 r. wychowawca p. Marek Kasprzak odnotował następujący stan wychowanków:

- grupa II – stan ewidencyjny 11, obecnych 10, 1 w szpitalu;

- grupa III – stan ewidencyjny 10, obecnych 9, 1 na skierowaniu do MOW w Rewalu;
- grupa IV – stan ewidencyjny 9, obecnych 8, 1 na skierowaniu do MOW w Rewalu.

Pełniąca obowiązki dyrektora oświadczyła, że stany wychowanków w „Księdze raportów na rok szkolny 2021/2022” każdego dnia odnotowują w godzinach popołudniowych wychowawcy, więc ostatnim aktualnym stanem wychowanków z tej księgi jest dzień 29 listopada 2021 r.

W dziennikach grup wychowawczych w dniu 30 listopada 2021 r. odnotowano następującą liczebność wychowanków:

- grupa II – 10;
- grupa III – 9;
- grupa IV – 8.

Zalecenie nr 1 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 2

Z wyciągu „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2021/2022 – organizacja pracy zespołów” wynika, że p.o. dyrektora w roku szkolnym 2021/2022 powołała zespół ds. usamodzielnienia wychowanków. W skład zespołu weszli następujący wychowawcy: p. T. Wolk, p. A. Wolański, p. M. Sasiada, p. A. Rzepka, p. K. Melkis. Pracę zespołu koordynuje p. R. Bresler (wychowawca). Grupą usamodzielnienia jest grupa II, czyli grupa najstarszych wiekowo wychowanków. Z dziennika pracy wychowawczej grupy II (liczącej 10 wychowanków) wynika, że w grupie tej prowadzony jest proces usamodzielnienia wychowanków. Wychowankowie grupy II sporządzają posiłki w aneksach kuchennych, korzystają ze sprzętu gospodarstwa domowego, a także uczestniczą w organizowanych wyjściach celem nauki załatwiania spraw w urzędach i innych instytucjach.

Zalecenie nr 2 zostało zrealizowane w części możliwej do zweryfikowania w dniu kontroli.

Sposób realizacji zalecenia nr 3

Na korytarzach ośrodka, w widocznych miejscach, umieszczono plany ewakuacji dla wychowanków, jak i pracowników MOW w Rewalu.

Zalecenie nr 3 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 4

Odnosząc się do przeszkolenia pracowników pedagogicznych w zakresie pierwszej pomocy, p.o. dyrektora okazała link do szkolenia ww. zakresie kadry pedagogicznej MOW w Rewalu w formie on-line. Oświadczyła, że pracownicy pedagogiczni logowali się na platformę e-learningową LEARNWA, aby móc swobodnie korzystać z jej zasobów. Link był aktywny od dnia 28 października 2021 r. do 15 listopada 2021 r. Pełniąca obowiązki dyrektora oświadczyła, że pracownicy pedagogiczni do dnia 10 listopada 2021 r. rozwiązyali testy na platformie i aktualnie oczekują na zaświadczenia. Ponadto p.o. dyrektora okazał umowę zlecenie z dnia 29 listopada 2021 r. podpisaną z p. zobowiązującą do wykonania kursu pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników MOW w Rewalu. Z umowy wynika, że czas jej realizacji został określony od 29 listopada 2021 r. do 2 grudnia 2021 r. Szkolenie odbyło się 29 listopada 2021 r. Osoby, które nie mogły w tym czasie uczestniczyć odbędą szkolenie w dniu 2 grudnia 2021 r.

Zalecenie nr 4 w dniu kontroli w trakcie realizacji.

Sposób realizacji zalecenia nr 5

Odnosząc się do wymogu dokonywania, co najmniej dwa razy w roku, oceny efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz badania poziomu bezpieczeństwa wychowanków p.o. dyrektora okazała następujące dokumenty:

- „Analiza i interpretacja wyników ankiety dotyczącej bezpieczeństwa wśród wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu” z dnia 16 września 2020 r.;
- „Analiza i interpretacja wyników ankiety dotyczącej bezpieczeństwa wśród wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Rewalu” z dnia 17 lutego 2021 r.

Z powyższych dokumentów wynika, że dwa razy roku szkolnym 2020/2021 w MOW w Rewalu dokonano oceny efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

W roku szkolnym 2021/2022 w dniu 20 września 2021 r. zespół w składzie: p. M. Kubacka (nauczyciel), p. E. Grzelak-Kasprzak (pedagog) oraz p. M. Sąsiada (wychowawca) przeprowadzili ankietę wśród wychowanków dotyczącą badania poziomu ich bezpieczeństwa. Następnie dokonali analizy anonimowych wypowiedzi wychowanków w dokumencie pt. „Analiza ankiet i wnioski wychowanków MOW w Rewalu na temat znajomości i przestrzegania norm społecznych w placówce oraz wpływu rozwijanych kompetencji kluczowych na postawy wychowanków”. Dyrektor dodał, że wnioski tych badań ankietowych wychowanków stanowiły podstawę do skonstruowania programu wychowawczo-profilaktycznego w MOW w Rewalu.

Zalecenie nr 5 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 6

Pełniąca obowiązki dyrektora okazała dziennik zajęć - doradztwo zawodowe w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Z tygodniowego planu zajęć odnotowanego w tym dzienniku wynikało, że doradztwo zawodowe w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone jest w ośrodku w poniedziałek w godz. 14.30 do godz. 15.30. Osobą prowadzącą te zajęcia jest p.o. dyrektora. W dzienniku zajęć - doradztwo zawodowe w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odnotowano, że w roku szkolnym 2021/2022 do dnia kontroli zajęcia z doradztwa zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbyły się w następujących dniach: 8 listopada 2021 r. (temat: „Kto to jest doradca zawodowy”), 15 listopada 2021 r. (temat: „Moje zainteresowania, a przyszły zawód”), 22 listopada 2021 r. (temat: „System oświaty w Polsce”). W zajęciach tych uczestniczy 6 uczniów/wychowanków. Plan zajęć z doradztwa zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wywieszony został w widocznym dla wychowanków miejscu, tj. na drzwiach gabinetu psychologa zajęcia doradztwa zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są w oparciu o program opisany w dokumencie pt. „Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w roku szkolnym 2021/2022 z programem dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rewalu”.

Zalecenie nr 6 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 7

Odnosząc się do składu komisji przeprowadzającej egzaminy klasyfikacyjne p.o. dyrektora okazała załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 11/2021 z dnia 7 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur egzaminu klasyfikacyjnego. W ww. dokumencie odnotowano: *Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:*

- *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;*
- *nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.*

Pełniąca obowiązki dyrektora okazała protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych prowadzonych w roku szkolnym 2020/2021 i wyjaśniła, że w składzie komisji dokonującej egzaminu klasyfikacyjnego oprócz nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczącego komisji i nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, uwzględniono dodatkowo dyrektora lub wicedyrektora, co aktualnie nie będzie już miało miejsca w związku opracowanymi procedurami przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

Zalecenie nr 7 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 8

Odnosząc się do załączania do protokołów egzaminów klasyfikacyjnych pisemnych prac ucznia, p.o. dyrektora oświadczyła, że w roku szkolnym 2020/2021 przeprowadzono egzaminy klasyfikacyjne tylko dla jednego ucznia – okazała te protokoły z załączonymi pracami pisemnymi. Dodatkowo p.o. dyrektora okazała dokument - załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 11/2021 z dnia 7 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur egzaminu klasyfikacyjnego, w którym odnotowano: *Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.*

Zalecenie nr 8 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 9

W roku szkolnym 2020/2021 organizowane były egzaminy klasyfikacyjne tylko dla jednego ucznia klasy VII Szkoły Podstawowej MOW w Rewalu -

. Pełniąca obowiązki dyrektora oświadczyła, że uczeń ten posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w roku szkolnym 2020/2021 miał opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, uzyskiwał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokował na opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, w związku z tym w roku szkolnym 2020/2021 przystępował do egzaminów klasyfikacyjnych i był promowany do klasy VIII w ciągu roku szkolnego zgodnie z art. 44o ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Pełniąca obowiązki dyrektora okazała protokoły z egzaminów klasyfikacyjnych zorganizowanych dla w roku szkolnym 2020/2021 z następujących przedmiotów z terminami ich przeprowadzenia:

- j. niemiecki – 8 czerwca 2021 r.;
- matematyka – 1 czerwca 2021 r.;

- j. polski – 18 maja 2021 r.;
- historia – 2 czerwca 2021 r.;
- geografia – 2 czerwca 2021 r.;
- fizyka – 31 maja 2021 r.;
- informatyka – 31 maja 2021 r.;
- religia – 19 maja 2021 r.;
- biologia – 1 czerwca 2021 r.;
- chemia – 1 czerwca 2021 r.;
- EDB – 2 czerwca 2021 r.;
- WF – 19 maja 2021 r.;
- j. angielski – 24 maja 2021 r.;
- muzyka – 21 grudnia 2020 r.;
- plastyka – 21 grudnia 2020 r.;
- historia – 21 grudnia 2020 r.;
- WF – 21 grudnia 2020 r.;
- geografia - 21 grudnia 2020 r.;
- j. polski – 8 grudnia 2020 r.;
- j. angielski – 21 grudnia 2020 r.;
- biologia – 17 grudnia 2020 r.;
- chemia - 17 grudnia 2020 r.;
- j. niemiecki - 18 grudnia 2020 r.;
- fizyka - 14 grudnia 2020 r.;
- informatyka - 14 grudnia 2020 r.;
- matematyka – 9 grudnia 2020 r.;
- religia – 9 grudnia 2020 r.

Z powyższego wynika, że w dniu kontroli, tj. 30 listopada 2021 r. w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych były odnotowane terminy ich przeprowadzenia.

Ponadto p.o. dyrektora okazała załącznik nr 1 do zarządzenia dyrektora nr 11/2021 z dnia 7 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur egzaminu klasyfikacyjnego, w którym odnotowano: *Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający termin egzaminu klasyfikacyjnego ust. 14 pkt 3.*

Zalecenie nr 9 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 10

Odnosząc się do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki p.o. dyrektora okazała protokół z Rady Pedagogicznej z dnia 30 września 2021 r., w którym odnotowano: *Sprawy różne – rzetelnie wypełniać dokumentację placówki.* Pełniąca obowiązki dyrektora okazała również notatkę służbową, którą odczytała na Radzie Pedagogicznej w dniu 30 września 2021 r. dotyczącą zgodnego z prawem dokonywania sprostowania błędu i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania oraz działalności opiekuńczej i wychowawczej. Ponadto dyrektor okazał protokół z egzaminu poprawkowego

z dokonaniem zgodnie z przepisami prawa sprostowaniem oczywistej pomyłki. Sprostowania tego dokonała p. M. Majdzińska w dniu 8 września 2021 r.

Zalecenie nr 10 zostało zrealizowane.

Sposób realizacji zalecenia nr 11

Od dnia 8 września 2021 r., kiedy sporządzono protokół kontroli doraźnej WKOS.5533.46.2021.HM.MP do dnia 30 listopada 2021 r., tj. niniejszej kontroli Rada Pedagogiczna nie podjęła żadnej uchwały, jak oświadczył dyrektor. Pełniąca obowiązki dyrektora oświadczyła, że dokumenty uchwał będą aktualnie sporządzane zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, co konsultowała z radcą prawnym.

Zalecenie nr 11 w trakcie realizacji.

Sposób realizacji zalecenia nr 12

W trakcie kontroli prowadzonej w dniu 30 listopada 2021 r. p.o. dyrektora okazała wszystkie dokumenty, o które poprosił wizytator. Wykaz tych dokumentów znajduje się w tabeli pt. „Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli” zawartej w niniejszym protokole kontroli.

Zalecenie nr 12 zostało zrealizowane.

Ujawnione nieprawidłowości: brak


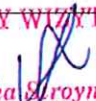
Wniosek:

Pełniąca obowiązki dyrektora zrealizowała zalecenia zawarte w protokole kontroli doraźnej WKOS.5533.46.2021.HM.MP przeprowadzonej w dniu 8 września 2021 r. o następujących numerach: 1,3,5,6,7,8,9,10,12. Zalecenie nr 2 zrealizowane zostało w części możliwej do weryfikacji w dniu kontroli. Zalecenie nr 4 i 11 w dniu kontroli było jeszcze w trakcie realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 6 grudnia 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
p.o. DYREKTOR  Renata Tracz	STARSZY WIZYTATOR  Agnieszka Sroynowska
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Dewel, 04.12.2021 r.	Szczecin, dnia 6 grudnia 2021 r.



Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
Op. 12.2021v.	p.o. DYREKTOR <i>Renata Tracz</i>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Tracz

