



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.37.2021.MG.EW

WPLYNEŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA
5.11.2021
Poleć załącznik...

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Policealna „Cosinus Plus” w Szczecinie, ul. Antosiewicza 2, 71 - 642 Szczecin, tel.: 91 421 08 83, e-mail: szczecin@cosinus.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Karolina Zajączkowska
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	8 listopada 2021 r., WKBN.5533.37.2021.MG
Imię i nazwisko kontrolującego	Elwira Wolny
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	8 listopada 2021 r., WKBN.5533.37.2021.EW
Termin rozpoczęcia kontroli	8 listopada 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	8 listopada 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.37.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	4
Tematyka kontroli	Spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w zakresie kształcenia w nowym zawodzie: terapeuta zajęciowy

Handwritten signature and initials in blue ink.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Karolina Zajączkowska	dyrektor szkoły
2	Radosław Ficner	rezydent

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności oświatowej
2	Postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.
3	Zestaw programów nauczania
4	Szkolny plan nauczania
5	Protokoły rady pedagogicznej
6	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
7	Dzienniki zajęć lekcyjnych
8	Księga słuchaczy
9	Arkusze ocen
10	Imienna ewidencja wydanych legitymacji

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, w celu sprawdzenia spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.). Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły i rezydentem oraz dokonano oglądu bazy dydaktycznej szkoły i analizy dokumentacji.

Szkoła Policealna „Cosinus Plus” w Szczecinie prowadzi kształcenie w zawodzie terapeuta zajęciowy, symbol cyfrowy zawodu - 325907, od dnia 1 lutego 2021 r. - na podstawie wpisu do ewidencji działalności oświatowej Nr Woś-V.4430.654.2014 prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin. Organem prowadzącym szkołę jest „Fundacja Cosinus Edukacja SI” w Łodzi.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 2) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania – TZ/2019/MED/131/19, przyjęty podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 31.01.2021 r.
- 3) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 4) Realizowany w szkole program nauczania dla zawodu - terapeuta zajęciowy (32509) - uwzględnia podstawę programową;
- 5) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni: arteterapii, komunikacji interpersonalnej, rękodzieła, organizacji czasu wolnego, zapewniają możliwość realizacji kształcenia w kwalifikacji MED.13. Szkoła nie posiada pracowni kulinarnej w związku z tym realizuje kształcenie praktyczne w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Ludowym w Mierzynie na mocy porozumienia o współpracy z dnia 1.02.2021 r.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze roku szkolnego 2020/2021 zrealizowano zajęcia edukacyjne :
 - Podstawy przedsiębiorczości,
 - Podstawy działalności zawodowej,
 - Komputerowe wspomaganie działalności,
 - Język angielski w ochronie zdrowia,
 - Komunikacja personalna i społeczna,
 - Podstawy anatomii, patofizjologii, i pierwszej pomocy,
 - Podstawy terapii zajęciowej,w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne z Komunikacji personalnej i społecznej nie poinformował słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W dniu 25.06.2021 r. podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej podjęto uchwałę nr 9/2020/2021 dotyczącą klasyfikacji semestralnej słuchaczy.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Prowadzone przez szkołę arkusze ocen słuchaczy, wzór MEN-I/53/2 wypełnione w sposób elektroniczny są zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. poz. 1700 z późn. zm.).
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Dziennik lekcyjny, zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym;

- daty i miejsca urodzenia;
- adres zamieszkania;
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
- tygodniowy rozkład zajęć;
- obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych;
- tematy przeprowadzonych zajęć;
- oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne semestralne z poszczególnych zajęć edukacyjnych;

4) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imiona i nazwiska słuchaczy;
- daty i miejsce urodzenia;
- numeru PESEL;
- adres zamieszkania;
- daty rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział;
- oddział, do którego słuchacza przyjęto;
- daty ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza;
- wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według daty przyjęcia do szkoły.

5) Szkoła prowadzi rejestr wydanych legitymacji i zaświadczeń zawierający imię (imiona), nazwisko słuchacza, datę wydania dokumentu i pokwitowania odbioru.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego tj. terapeuta zajęciowy- symbol 325907.
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego 2 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
- 3) Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie: MED.13.Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej.
- 4) Praktyki zawodowe zostały zaplanowane w wymiarze określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019 poz. 991 z póź. zm.) w III i IV semestrze na podstawie zawartych umów z podmiotami: Szpitalem Rehabilitacyjnym św. Karola Boromeusza w Szczecinie oraz Gminą Miasta Szczecin-Domem Pomocy Społecznej „DOM KOMBATANTA” im. gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza w Szczecinie.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Nauczyciele posiadają kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j, Dz. U. Z 2020 r. poz. 1289).

g. Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, zimowa przerwa świąteczna oraz ferie zimowe rozpoczynają się i kończą zgodnie z przepisami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Poz. 1603 z późn. zm.) . W statucie widnieje zapis o organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych.
- 2) Zajęcia dydaktyczne realizowane są 3 dni w tygodniu co tydzień:
 - piątek w godz. 16¹⁰-20¹⁰
 - sobota w godz. 8⁰⁰-16²⁵
 - niedziela w godz. 8⁰⁰-16²⁵
- 3) W I semestrze odbyło się 18 zjazdów.

Wyniki kontroli wskazują, że Szkoła Policealna „Cosinus Plus” w Szczecinie przy ul. Antosiewicza 2, spełnia wymagania określone w art. 14 ust 3 - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

Zalecenia:

1. Pełnić nadzór nad pracą nauczyciela z zajęć edukacyjnych - Komunikacja personalna i społeczna, w zakresie informowania słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych stosując zasady oceniania , klasyfikowania i promowania słuchaczy, zgodnie z rozdziałem 3a ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)

Termin realizacji: od dnia 25 listopada 2021 r.




Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.


Handwritten signature and initials in blue ink.

Protokół sporządzono w dniu **17 listopada 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY</p>  <p>mgr Karolina Zajczkowska</p>	<p>WIZYTATOR</p>  <p>Elwira Wolny</p> <p>STARSZY WIZYTATOR</p>  <p>Małgorzata Gucz</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Szczecin 22.11.2021r</p>	<p>Szczecin, dnia 17.11.2021 r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>22.11.2021r</p> <p>DYREKTOR SZKOŁY</p>  <p>mgr Karolina Zajczkowska</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.