



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DKO.5533.10.2021.MŚ,JB

| | |
|--|---|
| Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny | Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin |
| Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie | Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie Oddział zamiejscowy w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz |
| Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail | Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim, ul. Błonie Kaszubskie 2, 78-540 Kalisz Pomorski, tel. (94)3616263, e-mail: sekretariat@spkaliszpom.dlaedu.pl |
| Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki | Dorota Ławniczak |
| Imię i nazwisko kontrolującego | Mariola Śmich |
| Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | 26 października 2021 r. DKO.5533.10.2021.MŚ |
| Imię i nazwisko kontrolującego | Jolanta Będlin |
| Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | 26 października 2021 r. DKO.5533.10.2021.JB |
| Termin rozpoczęcia kontroli | 03 listopada 2021 r. |
| Termin zakończenia kontroli | 03 listopada 2021 r. |
| Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny | DKO.5533.10.2021.MŚ,JB |
| Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki | str.13 |
| Tematyka kontroli | Zgodność z przepisami prawa przyjęcia do szkoły |

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

| LP | IMIĘ I NAZWISKO | STANOWISKO |
|----|------------------|------------|
| 1 | Dorota Ławniczak | dyrektor |

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

| LP | NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI |
|-----|--|
| 1 | Zgłoszenie dziecka do szkoły obwodowej (data wpływu do szkoły: 11.06.2021 r.) |
| 2. | Oświadczenie matki z dnia 11 czerwca 2021 r. |
| 3. | Pismo, dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim z dnia 16.08.2021 r. i z dnia 16.09.2021 r. skierowane do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Złocięncu, z prośbą o przesłanie dokumentów ucznia (m.in. kopii arkusza ocen, karty zdrowia) |
| 3. | Oświadczenie Pana o nie wyrażeniu zgody na zmianę szkoły przez syna (1.09.2021r. - data wpływu do szkoły). |
| 4. | Wyrok Sądu Okręgowego Wydział I Cywilny w Koszalinie z |
| 3. | Kserokopia wniosku o rozstrzygnięcie w istotnych sprawach dziecka złożonego przez |
| 4. | Notatki służbowe dyrektora szkoły ze spotkań z dni: 6.09.2021 r., 10.09.2021 r., 15.09.2021 r. i 27.09.2021 r. oraz z ojcem z dni: 1.09.2021 r. 7.09.2021 r. |
| 5. | Pismo dyrektora szkoły o wgląd w sytuację rodzinną z dnia 10.09.2021 r. do Sądu Rejonowego III Wydział Rodzinny i Nietletnich w Drawsku Pomorskim wraz z informacją o uczniu sporządzoną przez wychowawcę |
| 6. | Pismo ojca z dnia 9.09.2021 r. „Prośba o uwzględnienie dobra dziecka wraz z informacją o uczniu sporządzoną przez wychowawcę panią z Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Złocięncu z dnia 30.06.2021 r. |
| 7. | Pismo – odpowiedź dyrektora szkoły z dnia 23.09.2021 r. skierowane do Pana |
| 8. | Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stypizowanego w art. 231 KK adresowane do Oddziału Zamiejscowego Delegatury w Koszalinie z siedzibą w Wałczu i Prokuratury Rejonowej w Drawsku Pomorskim wraz z wezwaniem pana do Sądu Rejonowego w Drawsku Pomorskim i opinią prawną w przedmiocie wykonywania władzy rodzicielskiej nad małoletnim dzieckiem sporządzona na zlecenie pana z dnia 2.09.2021 r. (07.09.2021r. – data wpływu dokumentów do szkoły) |
| 9. | Kserokopia odpisu Postanowienia Sądu Rejonowego w Drawsku Pomorskim III Wydział Rodzinny i Nietletnich o rozstrzygnięcie o istotnych sprawach dziecka w razie braku porozumienia między rodzicami, |
| 10. | Księga uczniów |
| 11. | Wydruk z dziennika elektronicznego – kontakty z rodzicami |
| 16. | Dokument pn. Przekazanie ucznia, z dnia 28.09.2021 r. podpisane przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Złocięncu |
| 17. | Kopia arkusza ocen ucznia z Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Złocięncu |
| 18. | Uchwała Nr VII/67/19 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez |

| | |
|--|---|
| | Gminę Kalisz Pomorski oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 roku z załącznikiem |
|--|---|

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

| LP | INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI |
|----|---|
| 1 | Brak |

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

John
Q. Mason

Ujawnione nieprawidłowości:

1. _____ został przyjęty do szkoły obwodowej w oparciu o „druk” nie zawierający wszystkich elementów wynikających z przepisów prawa oświatowego.
2. _____, przechodzący ze szkoły do szkoły z dniem 1 września 2021 r. został przyjęty bez kopii arkusza ocen oraz bez dokonania oceny zakresu kształcenia.
3. Z księgi uczniów wynika, że _____ został przyjęty do szkoły z dniem 1 września 2021 r. pomimo, iż kopia arkusza ocen nie zawiera informacji o dacie i przyczynach opuszczenia szkoły, do której uczęszczał.
4. Księga uczniów zamiast daty rozpoczęcia nauki w szkole zawiera datę przyjęcia ucznia.

Wnioski:

1. Ze względu na dobro dziecka i obowiązek szkolny uczeń został przyjęty z dniem 1 września 2021 r. do szkoły obwodowej zgodnie z miejscem zamieszkania.
2. _____ został przyjęty do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim na podstawie art. 130 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (t.j.:

Dz.U.2021.1082 z późn. zm.) O przyjęciu dziecka do (...)do publicznych szkół wszystkich typów, (...) decyduje odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły, (...)z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, które są przyjmowane z urzędu, tj. z urzędu, ponieważ mieszka w jej obwodzie (Uchwała Nr VII/67/19 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 28 marca 2021 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kalisz Pomorski oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1września 2019 roku z załącznikiem).

3. Dyrektor, w chwili przyjęcia zgłoszenia w sprawie przyjęcia do szkoły posiadała informację o braku zgody ojca na przeniesienie go do innej szkoły oraz posiadała pisemną informację matki o skierowaniu wniosku do Sądu
4. skazuje, że matka otrzymała pozwolenie na zapisanie syna do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim.
5. Nie potwierdzono zarzutu pana do przetrzymania szkole bez wymaganych dokumentów oraz przekazywania informacji osobom trzecim.

Zalecenia:

1. Zgodnie z art. 149 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2021.1082 z późn. zm.) przyjęcie do szkoły dokonywać w oparciu o „Wniosek o przyjęcie do (...) publicznej szkoły podstawowej” z uwzględnieniem odpowiednich elementów.
2. Ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej, do szkoły publicznej tego samego typu, przyjmować po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, zgodnie z art. 164 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2021.1082 z późn. zm.).
3. Księgę uczniów prowadzić zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń: 15 listopada 2021 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U.2021.1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 9 listopada 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA
im. Kornela
78-540 Kalisz, Pom.
tel. 943617492
NIP 6741236609
e-mail: sekretariat@spkalisz.pom.dlaedu.pl

| | |
|---|--|
| Podpis dyrektora szkoły lub placówki | Podpis kontrolującego |
| <p>SZKOŁA PODSTAWOWA im. Kornela Makuszyńskiego ul. Błonie Kaszubskie 2 tel./fax 943616311 REGON 330362791 at@spkalisz.pom.dlaedu.pl</p> <p>DYREKTOR <i>Dorota Ławniczak</i> mgr Dorota Ławniczak</p> | <p>KIEROWNIK Oddziału zamiejscowego w Wałczu Delegatura w Koszalinie <i>Jolanta Będlin</i></p> <p>STARSZY ASYSTENT <i>Maria Śmiech</i></p> |
| Miejsce i data podpisania protokołu | Miejsce i data podpisania protokołu |
| <i>Data 15.11.2021.</i> | Wałcz, dnia 9 listopada 2021 r. |

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

| |
|--|
| Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki |
| <p><i>15.11.2021.</i></p> <p>DYREKTOR <i>Dorota Ławniczak</i> mgr Dorota Ławniczak</p> <p>SZKOŁA PODSTAWOWA im. Kornela Makuszyńskiego 78-540 Kalisz, Pom. ul. Błonie Kaszubskie 2 tel. 943617492 tel./fax 943616311 NIP 6741236609 REGON 330362791 e-mail: sekretariat@spkalisz.pom.dlaedu.pl</p> |

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U.2020.1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Handwritten signature]