



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.50.4.2021.AKK.IB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Delegatura Kuratorium Oświaty w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75-626 Koszalin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Niepubliczne „Great Sasetka” ul. mjr. Hubala 8, 76-150 Darłowo tel.: 726 148 266 e-mail: <a href="mailto:biuro@sasetka.pl">biuro@sasetka.pl</a>
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Kazimiera Rymer
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Krempuła-Kiedrowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	30 września 2021 r. – DK. 5533.50.4.2021.AKK.IB
Imię i nazwisko kontrolującego	Ilona Batyra
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	30 września 2021 r. – DK. 5533.50.2021.AKK.IB
Termin rozpoczęcia kontroli	1 października 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	1 października 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK. 5533.50.4.2021.AKK.IB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	16
Tematyka kontroli	Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu wychowanków w Przedszkolu Niepublicznym „Great Sasetka”, ul. mjr. Hubala 8, 76-150 Darłowo (CRS 21/2021).

**Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli**

LP	IMIE I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Kazimiera Rymer	dyrektor przedszkola
2	Joanna Misztal	Prezes „4Kids” Sp. z o o.- osoba prowadząca przedszkole

**Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Pismo ..... z dnia 8 września 2021 r. (data wpływu)
2	Teczka wychowanka
3	Teczka wychowanka I
4	Pismo pani ..... - matki wychowanka
5	Korespondencja (zapisy w komunikatorze Messenger) między panią Al ..... a panią Joanną Misztal.

**Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli**

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	.....

**Ujawnione nieprawidłowości:**

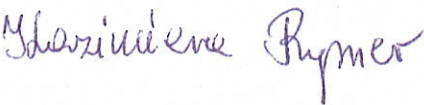

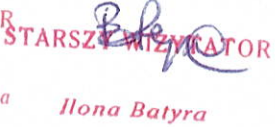
W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie tematyki kontroli.

**Kontrolę zakończono bez wydania zaleceń.**

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 4 października 2021r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

**Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki**

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
	 
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 5.10.2021 r.	Koszalin, 5.10.2021 r.

**Poświadczenie odbioru protokołu kontroli**

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
06.10.2021	DYREKTOR Niepublicznego Przedszkola Sasetka <i>mgr Kazimiera Rymer</i>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.