

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

MELO
Kancelaria Kuratorium Oświaty w Szczecinie
09. 2021
1638/110

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.50.2021.KK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach, ul. Sportowa 1, 74-110 Banie Telefon: 91 416 63 12 e-mail: sekretariat@spbanie.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Karina Stocka
Imię i nazwisko kontrolującego	Katarzyna Wyrobek-Korżak
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	WKOS.5533.50.2021.KK z dnia 7 września 2021 r.
Termin rozpoczęcia kontroli	9 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	9 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.50.2021.KK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	80
Tematyka kontroli	Zgodność z przepisami prawa podjętych działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi . podczas zajęć wychowania fizycznego, w związku z pismem rodzica.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Karina Stocka	dyrektor szkoły
2.	Piotr Kejs	nauczyciel wychowania fizycznego

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	„Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej Curie w Baniach”, zatwierdzona w dniu 28.05.2019 r.
2	Wydruki z e-dziennika, zawierające tematykę pogadank złączanych z zasadami bezpiecznego zachowania się uczniów podczas pobytu w szkole, przeprowadzonych w dniach: 01.09.2020 r., 02.09. 2020 r., 02.09.2021 r.
3	Notatka służbowa sporządzona w dniu _____ przez pana Piotra Kejsa -

Stocka

	nauczyciela wychowania fizycznego.	
4	Notatka służbowa sporządzona przez panią Małgorzatę Michalską – wicedyrektora szkoły.	
5	Notatka służbowa sporządzona przez pana Piotra Kejsa z rozmowy z uczniem Rafałem Drytkiewiczem, na temat przebiegu zdarzenia.	
6	Rejestr Wypadków,	
7	Protokół powypadkowy	
8	Potwierdzenie przekazania rodzicom protokołu powypadkowego wraz z opisem zdarzenia.	
9	Zawiadomienie rady rodziców o wypadku	
10	Zawiadomienie organu prowadzącego o wypadku	

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku ze zgłoszeniem z dnia września 2021 r., w celu oceny zgodności z przepisami prawa podjętych działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi podczas zajęć wychowania fizycznego.

Ustalono, że w dniu podczas zajęć wychowania fizycznego na boisku Szkoły Podstawowej im. Marii Skłodowskiej-Curie w Baniach miał miejsce wypadek z udziałem ucznia.

W trakcie gry w piłkę nożną, kiedy chłopcy oddawali strzały na bramkę i „walczyli o piłkę” doszło do starcia co doprowadziło do upadku, w wyniku którego Zdarzenie to miało charakter nagły i wywołane zostało przyczyną zewnętrzną. Nastąpiło w związku z realizacją zajęć dydaktycznych i nosi znamiona nieszczęśliwego wypadku.

W czasie, kiedy doszło do wypadku, nauczyciel wychowania fizycznego - pan Piotr Kejs znajdował się w odległości pięciu metrów od miejsca zdarzenia. Po upadku natychmiast zaprowadził ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej, gdzie obłożył bolące miejsce lodem. Nauczyciel relacjonował, że mimo braku zewnętrznych objawów urazu

Matka chłopca o zdarzeniu została powiadomiona telefonicznie odebrała chłopca ze szkoły. Nauczyciel poinformował matkę chłopca o przebiegu zdarzenia oraz zachęcił rodzica do skorzystania z pomocy medycznej w razie pogorszenia się stanu zdrowia chłopca. Tego samego dnia pan Piotr Kejs poinformował o wypadku dyrektora i wicedyrektora szkoły (*dowód nr 4*). Sporządził też notatkę ze zdarzenia (*dowody nr 3*).

Dyrektor wdrożył „Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Szkole Podstawowej im. Marii Skłodowskiej Curie w Baniach” (*dowód nr 1*). Zgłosił pracownikowi służby bezpieczeństwa i higieny pracy wypadek ucznia. Powiadomił o zdarzeniu organ prowadzący szkołę oraz radę rodziców (*dowody nr 9 i 10*). Wypadek został odnotowany w Rejestrze wypadków. Rejestr jest zgodny ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1604) - (*dowód nr 6*).

Nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadził rozmowę z uczniem klasy biorącym udział w zdarzeniu, na temat przyczyn wypadku i przypomniał chłopcu zasady

bezpiecznego zachowania podczas zajęć (*dowód nr 5*). W pierwszych dniach nowego roku szkolnego we wszystkich klasach przeprowadzono pogadanki na temat bezpiecznego zachowania się podczas pobytu w szkole i poza nią oraz przypomniano uczniom treści zawarte w regulaminach i procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, co potwierdzono wpisami do dzienników lekcyjnych (*dowód nr 2*).

Dyrektor szkoły ustnie polecił przeprowadzenie postępowania powypadkowego pani Małgorzacie Michalskiej – wicedyrektorowi szkoły oraz panu Piotrowi Kejsowi – nauczycielowi wychowania fizycznego. Zespół ten sporządził dokumentację, w tym protokół powypadkowy, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1604). Protokół został sporządzony w wymaganym prawem terminie, i niezwłocznie doręczony rodzicom i osobom uprawnionym. Rodzice chłopca zostali zaznajomieni z treścią protokołu powypadkowego i poinformowani o możliwości złożenia zastrzeżeń do ustaleń protokołu (*dowód nr 7*).

W toku kontroli stwierdzono, że postępowanie powypadkowe ze zdarzenia, które miało miejsce w dniu: _____ zostało przeprowadzone z naruszeniem przepisów prawa.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły nie wydał zarządzenia w sprawie powołania zespołu powypadkowego.
2. Dyrektor szkoły nie omówił z nauczycielami okoliczności i przyczyn wypadku oraz nie ustalił środków niezbędnych do zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości.

Zalecenia:

1. Przeprowadzać postępowanie powypadkowe zgodnie z Rozdziałem 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1604).
2. Omawiać z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustalać środki niezbędne do zapobieżenia podobnym zdarzeniom w przyszłości zgodnie z § 51 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. 2020 poz. 1604).

Termin realizacji zaleceń: do dnia 21 września 2021 r.



Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.


Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 10 września 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR  mgr Karina Stocka</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR  Katarzyna Wyrostek - Kozub</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Barnie, 15.09.2021r.</p>	<p>Szczecin, dnia 10.09.2021r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>15.09.2021r. DYREKTOR  mgr Karina Stocka</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 ze zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.