

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.15.2021.JB.MS

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
Nazwa szkoły/placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczna Szkoła Podstawowa LEGATO w Szczecinie, ul. Marii Dąbrowskiej 18, 70-785 Szczecin; tel.: 507057339, 91 4693635; e-mail: maria.karbowiak@szkolalegato.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Maria Karbowiak- dyrektor; Maria Konarska – organ prowadzący.
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	6 kwietnia 2021 r. - WKBN.5533.15.2021.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Monika Sadowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	6 kwietnia 2021 r. - WKBN.5533.15.2021.MS
Termin rozpoczęcia kontroli	8 kwietnia 2021 r. – przeprowadzona zdalnie
Termin zakończenia kontroli	8 kwietnia 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.15.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki	7
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna na wniosek rodziców ucznia ww. szkoły dotycząca niezapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z orzeczeniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych w Niepublicznej Szkole Podstawowej Legato w Szczecinie w związku z pismem z dnia 30 marca 2021 r.

*

W piśmie DKO-WNP.4092.61.2020.EL z dnia 29 października 2020 r. Minister Edukacji i Nauki określił wytyczne dotyczące sprawowania nadzoru pedagogicznego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Określił, że stosownie do zmieniającej się sytuacji kontrola doraźna może być przeprowadzona poza siedzibą kontrolowanej jednostki, na podstawie kopii dokumentów i informacji przekazanych kontrolującym przez dyrektorów szkół lub placówek.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Maria Karbowskiak	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dla 2019/2020; nr
2.	Orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dla 2019/2020; nr
3.	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla
4.	Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla
5.	Arkusze Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia – (I i II semestr);
6.	Arkusze Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia – (I i II semestr);
7.	Załącznik nr 5 – Karta Oceny Efektywności Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Ucznia
8.	Informacje dla rodziców z dnia 12.02.2021 r.;
9.	Załącznik nr 5 – Karta Oceny Efektywności Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej Ucznia
10.	Ewaluacja Procesów Integracji Sensorycznej
11.	Ewaluacja zajęć specjalistycznych – zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze-

12.	Ewaluacja zajęć specjalistycznych- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne –
13.	Ewaluacja zajęć specjalistycznych- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne –
14.	Ewaluacja zajęć specjalistycznych- zajęcia logopedyczne-
15.	Realizacja Programu Nauczania – zajęcia prowadzone z pedagogiem szkolnym Panią Kubowicz Karoliną w klasie I b- wydruk z Librusa;
16.	Informacja o formach i sposobach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla
17.	Informacja o formach i sposobach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla
18.	Wydruk z Librusa- dziennik logopedy, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, Integracji Sensorycznych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z j. polskiego dla klasy I ;
19.	Dziennik zajęć Pedagoga szkolnego – Pani Karoliny Kubowicz;
20.	Kwalifikacje Pani pedagog szkolnej;
21.	Statut szkoły.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Analiza zgromadzonych dokumentów
2.	Analiza strony internetowej: www.szkoalegato.pl

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w związku z pismem z dnia 30 marca 2021 r. – rodziców wczesnego ucznia klasy w Niepublicznej Szkole Podstawowej LEGATO w Szczecinie.

Kontrola doraźna miała na celu wyjaśnienie - zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawartych w orzeczeniach uczniów klasy I wv. szkoły.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Legato, wpisana została do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych przez Prezydenta Miasta Szczecin pod numerem: WOŚ-II.4430.693.2016 w dniu 30 marca 2016 r.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Legato w szkolnym 2020/2021 w klasie I organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla 2 uczniów posiadających orzeczenia dla formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej tj. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne (grupowe) i zajęcia logopedyczne. W szkole jest 13 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym 8 uczniów ze spektrum autyzmu są to:

- w klasie - I – klasa liczy 11 osób w tym 2 z orzeczeniem;
- w klasie I – klasa liczy 11 osób w tym 2 z orzeczeniem;
- w klasie III – klasa liczy 12 osób w tym 2 z orzeczeniem;
- w klasie IV – klasa liczy 11 osób w tym 3 z orzeczeniem;
- w klasie V – klasa liczy 6 osób w tym 2 z orzeczeniem;
- w klasie VI – klasa liczy 12 osób w tym 2 z orzeczeniem.

W Niepublicznej Szkole Podstawowej Legato, pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na zasadach obowiązujących w publicznych jednostkach systemu oświaty i dlatego obowiązują przepisy art. 177 Prawa oświatowego (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 3-14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

W Statucie Szkoły nie są uwzględnione zapisy dotyczące form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę, nie ma również opisu organizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W Statucie Szkoły Podstawowej Legato odnośnie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapisano:

- § 7 ust 2 – „ W szkole organizowane jest kształcenie specjalne w oddziałach ogólnodostępnych lub specjalnych oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna”;
- § 14 ust 5 – „Szkoła może przyjąć ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
- § 19 ust 4 pkt 3 – „ Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli”;
- § 24 ust 4 – „Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział”;
- § 24 ust 6 – „Do oddziału ogólnodostępnego mogą być przyjmowane dzieci z orzeczeniem z PPP za zgodą organu prowadzącego”;
- § 24 ust 13 – „Podstawowymi formami działalności edukacyjnej są:

pkt 3 – „zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej”;

pkt 4 – „zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej”;

pkt. 5 – „zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych”.

do której uczęszczał jest nadal jej uczniem, w roku szkolnym 2020/2021 miała dwóch wychowawców: Panią Kingę Wojciechowską, która z powodów osobistych złożyła wypowiedzenie z pracy w dniu 17 grudnia 2020 r. i umowa została rozwiązana z dniem 31 grudnia 2020 r. oraz Panią Urszulę Garzyńską, która na skutek nieszczęśliwego wypadku od 1 lutego 2021 r. do 12 lutego 2021 r. przebywała na zwolnieniu lekarskim. Przez ten czas były wyznaczone zastępstwa doraźne, podczas których nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej realizowali program zgodnie z podstawą programową.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom z orzeczeniem nr /2020/2021 i nr 2020/2021 według form i prowadzących zajęcia (grupowo, wspólnie) :

Forma pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Prowadzący	Treści działań	wnioski
1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawczych;	Urszula Gaszyńska	Wspieranie i rozwijanie umiejętności ucznia w zakresie: koncentracji i uwagi, pamięci wzrokowej i słuchowej, grafomotoryki, czytania i czytania ze zrozumieniem	Kontynuować formę pomocy w celu rozbudzenia motywacji, doskonalenia sprawności manualnej, uprawnienia funkcji wzrokowej i orientacji przestrzennej, funkcji słuchowo-językowych, rozwijanie umiejętności czytania i praktycznych.
2) Zajęcia specjalistyczne: a) korekcyjno-kompensacyjne,	Frączkowska Beata	Ćwiczenie koncentracji uwagi, pamięci, grafomotoryki, spostrzegawczości, pamięci wzrokowej i słuchowej, myślenia logicznego	Należy docenić starania ucznia, jego wkład pracy, wysiłek i zaangażowanie. Wzmocnić jego samoocenę i pozytywny wizerunek samego siebie oraz poczucie wartości, budować w nim wiarę we własne możliwości
b) kompetencje emocjonalno-społeczne	Karolina Kubowicz	KES – kształcenie umiejętności wyrażania potrzeb, emocji w społecznie akceptowany sposób, uczenie relacji rówieśniczych i zachowań w różnych sytuacjach, rozróżnianie i identyfikacja emocji, współpracy w grupie, radzenie sobie ze stresem.	Zpomocą nauczyciela potrafi ocenić swoje zachowanie, dostrzega trudności i zalety w swoim zachowaniu, wierzy we własne siły, potrafi nazwać swoje uczucia i emocje, komunikuje uczucia nauczycielowi.
3) porady i konsultacje;	Karolina Kubowicz	Pomoc w rozwiązywaniu bieżących potrzeb psychologiczno-pedagogicznych ucznia i rodziców	

KW
E

Dodatkowa pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom z orzeczeniem:

Forma pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Prowadzący	Treści działań	wnioski
1) Logopedyczne Orzeczenie nr 2020/2021	Magdalena Duda	Wspieranie i rozwijanie umiejętności uczenia w zakresie: uprawnienie motoryki narządów artykulacyjnych, uprawnienie prawidłowego toru oddechowego, ćwiczenia prawidłowej artykulacji głosek, szeregu syczącego, szumiącego oraz ciszącego w wyrazach. Rozwijanie mowy percepcji wzrokowej i słuchowej.	Ćwiczyć artykulację głosek szeregu ciszącego oraz wymowę długich i trudnych wyrazów
4) Integracji sensorycznej Orzeczenie nr 2020/2021	Irena Świątoszczyk	Integracja odruchów, doskonalenie równowagi statycznej i dynamicznej, doskonalenie koordynacji obustronnej i w obrębie 1 strony ciała, właściwa postawa, nauka kierunków w przestrzeni, śledzenie przedmiotów, skupienie wzroku, obustronna koordynacja ruchu.	Problemy związane ze wzorcami ruchu, równowagą, i jednoczesnym korzystaniem z obu stron ciała. Problemy w planowaniu motorycznym, trudności w odróżnianiu od siebie wrażeń.

Według zapewnień dyrektora szkoły, po przeprowadzonej diagnozie klasy wychowawca klasy i pedagog rekomendowały, aby zajęciami rozwijającymi kompetencje emocjonalno - społeczne objąć całą klasę. Natomiast _____ wymagał modelowania dzieci neurotypowych. Zwiększenie liczby uczestników do 12 osób było uzasadnione potrzebami uczniów

Pani dyrektor potwierdziła, że w szkole diagnozuje się problemy uczniów. Nauczyciele – specjaliści zapoznają się z poszczególnymi orzeczeniami uczniów oraz rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i niezwłocznie, w trakcie bieżącej pracy udzielają mu pomocy. Dla wszystkich 13 uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zostały opracowane Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne oraz dokonywana jest Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia, którą opracowuje zespół, składający się z nauczycieli i specjalistów prowadzący zajęcia z uczniem. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym, a modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców ucznia zgodnie z § 6 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).

Specjaliści wraz z wychowawcami klas planują i koordynują pomoc w ramach zintegrowanych działań podczas bieżącej pracy z uczniem. Specjaliści udzielający uczniowi pomocy wspierają

nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do jego możliwości psychofizycznych. Specjaliści i nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć nie zawsze (nie na każdych zajęciach) oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania. Wnioski świadczące o braku poprawy funkcjonowania ucznia stanowią podstawę dla dyrektora do podjęcia współpracy z rodzicami w celu diagnozy i wskazania sposobu rozwiązania problemu ucznia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Rodzice ucznia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej otrzymują wsparcie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dziecku. Nauczyciele specjaliści przygotowują dla rodziców wytyczne jak powinni kontynuować dalszą pracę z dzieckiem w domu. Według zapewnień dyrektora szkoły, rodzice nie zgadzali się z metodami pracy specjalistów, uważając stosowaną terapię behawioralną za przestarzałą i mało przydatną dla ich syna. Według dyrektora szkoły w trakcie terapii poznawczo-behawioralnej ogromne znaczenie ma stworzenie relacji terapeutycznej, która jest szczerą, opartą na zaufaniu, pełną empatii oraz ciepła, a to było niezbędne podczas pracy i ta metoda przynosiła wymierne efekty.

mimo pracy zdalnej dla pozostałych uczniów, przychodził do szkoły na zajęcia stacjonarne, nauczyciele – specjaliści przez cały czas pracowali i mieli kontakt z chłopcem. Według zapewnień dyrektora szkoły nie korzystali z rad nauczycieli dotyczących kontynuowania pracy z chłopcem w domu, w przeciwieństwie do rodziców drugiego ucznia

Główne wskazówki przekazywane rodzicom dyrektora
szkoły, to:

- prowadzenie rozmowy z dzieckiem po lekcjach metodą pytań otwierających w celu pozyskania informacji od syna np. jak funkcjonuje na zajęciach w szkole;
- wspólne czytanie- zachęcanie ucznia do refleksji i uważnego słuchania;
- angażowanie aktywne sposoby spędzania wolnego czasu poprzez wspólne granie np. zespołowe gry planszowe, gry logiczne, zabawy kreatywne;
- prowadzenie rozmów przed snem, ponieważ pora sprzyja bliskości, czułościom i wyrażaniu uczuć;
- ukierunkowanie oraz organizowanie aktywności ruchowej w celu odreagowania napięć;
- monitowanie zachowania
- ustalenie gratyfikacji w domu ściśle powiązanych z potrzebami i zainteresowaniami szczególnie w obszarze emocjonalnym, a nie materialnym w sytuacjach dnia codziennego.

Rekomendacje, to:

- objęcie pozaszkolną terapią behawioralną (według rodziców metoda przestarzała);
- kontynuowanie celów zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne realizowanych w szkole podczas terapii TUS w Krajowym Towarzystwie Autyzmu;
- przekazywanie wniosków i spostrzeżeń przez specjalistów prowadzących terapię.

Czynności kontrolne wykazały, że w szkole nie prowadzi się dzienników z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej tj. dziennika zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, dziennika zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, dziennika umiejętności społecznych, dziennika innych zajęć o charakterze terapeutycznym i socjoterapeutycznym, dziennika zajęć logopedycznych. Informacje o przeprowadzonych zajęciach opierają się jedynie na zapisach w dzienniku elektronicznym LIBRUSIE.

Jedynie pedagog Pani Karolina Kubowicz prowadzi dziennik, w którym zawarte są informacje opisujące zdarzenia, ale brakuje wskazania działań podejmowanych w danej sprawie, informacji o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi pedagog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

Z analizy dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły wynika, że wszyscy nauczyciele pracujący w posiadają kwalifikacje merytoryczne oraz pedagogiczne do prowadzenia zajęć i są zgodne z przepisami prawa.

Wykaz specjalistów pracujących w klasie 1

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA	PEŁNIONA FUNKCJA/ NAUCZANY PRZEDMIOT	KWALIFIKACJE MERYTORYCZNE z (uczelnia, kierunek studiów, studia podyplomowe)	KWALIFIKACJE PEDAGOGICZNE (potwierdzenie posiadania kwalifikacji pedagogicznych)
1.	Wych.kl 1 Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna	Uniwersytet Szczeciński – Wydział Humanistyczny Kierunek pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna specjalność nauczycielska	Studia Wyższe Magisterskie z przygotowaniem Pedagogicznym
			Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP w Szczecinie – Diagnostyka i terapia pedagogiczna	Studia podyplomowe
			Trening umiejętności społecznych efektywne kształtowanie kluczowych kompetencji psychospołecznych i życiowych	Certyfikat trenera Umiejętności Społecznych i życiowych
2.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne	pedagog	Wyższa Szkoła Pedagogiczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Warszawie – Instytut Pedagogiki w Szczecinie – kierunek pedagogika – specjalność pedagogika resocjalizacyjna (licencjat)	Studia Wyższe Magisterskie z Przygotowaniem Pedagogicznym
			Uniwersytet Szczeciński - wydział Humanistyczny – kierunek pedagogika ogólna (magister)	
			Diagnostyka i terapia pedagogiczna	Studia podyplomowe
			Socjoterapia	Studia podyplomowe
3.	SI	Integracja Sensoryczna	Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP – Integracja sensoryczna- diagnostyka i terapia	Studia podyplomowe
			Czerniowski Państwowy Instytut Pedagogiki im. T.H. Szewczenki – specjalność fizyka i astronomia	Studia wyższe z przygotowaniem pedagogicznym

4.	Wycn Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	Edukacja wczesnoszkolna	Uniwersytet Szczeciński Wydział Humanistyczny – rewalidacja upośledzonych umysłowo	Studia Wyższe Magisterskie z Przygotowaniem Pedagogicznym
			Uniwersytet Szczeciński Instytut Pedagogiki – pedagogika wczesnoszkolna z przedszkolną	Studia podyplomowe
			Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP – Integracja sensoryczna- diagnoza i terapia	Studia podyplomowe

Dyrektor szkoły podejmuje działania zapewniające nauczycielom i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej wsparcie, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i z placówkami doskonalenia zawodowego.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Nie wszyscy specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie różnych zajęć oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
2. Dzienniki specjalistów nie zawierają zapisów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa np.: oddział, do którego uczęszczają uczniowie, adresy poczty elektronicznej rodziców, jeżeli je posiadają, numery telefonów rodziców jeżeli je posiadają, indywidualny program pracy z uczniem, program pracy grupy, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
3. W Statucie Szkoły nie uwzględniono prowadzonych zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci o specjalnych potrzebach

Zalecenia

1. Prowadzić dokumentację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisem § 11 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646 z późn. zm.).
2. Systematycznie oceniać efektywność udzielanej pomocy zgodnie z przepisami § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
3. Uzupełnić zapisy w Statucie Szkoły zgodnie z art. 172 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).


Termin realizacji zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j. ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 19 kwietnia 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki:

Podpis dyrektora szkoły/placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY <i>mgr Maria Karbowskiak</i></p>	
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Szczecin, 20.04.2021r.</p>	<p>Szczecin 19.04.2021r</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki
<p>20.04.2021r.</p> <p>DYREKTOR SZKOŁY <i>mgr Maria Karbowskiak</i></p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551 t.j.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.