



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91-44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.31.2021.SA.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Nazwa szkoły, jej siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu 72 – 005 Przecław 3 tel.: 518 759 386; e-mail: biuromms@szkolamontessori.com.pl ; mateusz.wojciechowski@szkolamontessori.com.pl ; www.szkolamontessori.com.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły	Mateusz Wojciechowski
Imię i nazwisko kontrolującego	Alina Sukiennicka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	20 września 2021 r. - WKBN.5533.31.2021.SA
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	20 września 2021 r. – WKBN.5533.31.2021.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	21 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	21 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.31.2021.SA.MG
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	2
Tematyka kontroli	Organizacja pracy szkoły, w szczególności: spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) oraz realizacja zaleceń wydanych po kontroli doraźnej nr WKBN.5533.7.2021.SA.MS przeprowadzonej w dn. 17 lutego 2021 r.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Mateusz Wojciechowski	Dyrektor szkoły

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Wniosek Wójta Gminy Kołbaskowo z dn. 2.09.2021 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie: 6.09.2021 r.) o przeprowadzenie kontroli w Niepublicznej Szkole Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu
2.	Protokół z przebiegu kontroli nr WKBN.5533.7.2021.SA.MS w dn. 17 lutego 2021 r.
3.	Informacja dyrektora szkoły o realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli przeprowadzonej w dn. 17.02.2021 r.
4.	Zaświadczenie Wójta Gminy Kołbaskowo nr 2/2020 z dn. 20.05.2020 r. o wpisie do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych
5.	Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przeclawiu nadany szkole w dn. 25.06.2018 r.
6.	Księga uczniów
7.	Aktualny wykaz uczniów szkoły z podziałem na klasy (oddziały)
8.	Wykaz uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
9.	Szkolny plan nauczania na r. szk. 2021/2022
10.	Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników - obowiązujący w szkole od dn. 1.09.2021 r.
11.	Wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia w r. szk. 2021/2022
12.	Dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli
13.	Arkusze ocen uczniów szkoły
14.	Przykładowa wstępna dokumentacja ucznia – ankieta dla rodziców, oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia, wniosek rodziców do dyrektora szkoły o wyrażenie zgody na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych oraz oświadczenie o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, decyzja dyrektora w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły, decyzja dyrektora w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą
15.	Przykładowe protokoły z rocznych egzaminów klasyfikacyjnych
16.	Przykładowe protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej – nr 3/2020/2021 z dn. 21.06.2021 r. (rada klasyfikacyjna), nr 4/2020/2021 z dn. 31.08.2021 r.
17.	Uchwały Rady Pedagogicznej – nr 1/2020/2021, nr 2/2020/2021 i nr 3/2020/2021 z dn. 21.06.2021 r. – uchwały klasyfikacyjne, nr 4/2020/2021 z dn. 31.08.2021 r. – uchwała zatwierdzająca szkolny zestaw programów nauczania

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Lustracja pomieszczeń szkoły
2.	Analiza strony internetowej szkoły: www.szkołamontessori.com.pl

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna w **Niepublicznej Szkole Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu** została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Wójta Gminy Kołbaskowo, który w piśmie z dn. 2 września 2021 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie: 6.09.2021 r.) zwrócił się z prośbą o przeprowadzenie w szkole kontroli w ramach nadzoru pedagogicznego - w zakresie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.). Jednocześnie, w ramach czynności pokontrolnych, Zachodniopomorski Kurator Oświaty postanowił sprawdzić realizację zaleceń wydanych dyrektorowi szkoły po kontroli nr WKBN.5533.7.2021.SA.MS, przeprowadzonej w szkole w dn. 17 lutego 2021 r. w zakresie spełniania wymagań wynikających z zapisów art. 14 ust. 3 UPO.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu jest niepubliczną jednostką oświatową, prowadzącą działalność od dnia 1 września 2020 r. - na podstawie wpisu pod numerem 16 do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych - prowadzonej przez Wójta Gminy Kołbaskowo - dokonanego w dniu 20 maja 2020 r. Siedziba szkoły mieści się w budynku niepublicznego przedszkola. Szkoła dysponuje w nim gabinetem dyrektora oraz salą gimnastyczną, w której, w razie potrzeby, umieszczone są ławki i krzesła (szkoła dysponuje 24 takimi zestawami). Środki dydaktyczne szkoły to komputer i rzutnik.

Osobą prowadzącą szkołę jest osoba prawna – Fundacja Królowej Świętej Jadwigi z siedzibą w Warszawie. Aby uzyskać powyższy wpis, osoba prowadząca przedstawiła pozytywną opinię Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 lipca 2019 r. (WKBN.543.35.2019.SA), która została wydana na podstawie złożonego przez Fundację wniosku wraz z zobowiązaniem do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe oraz na podstawie zapisów Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu (nadanego szkole przez osobę prowadzącą w dn. 25 czerwca 2018 r. i do dnia kontroli nadal obowiązującego), m.in.:

„§ 4. Szkoła spełnia warunki szkoły publicznej, to jest:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje:
 - a) program nauczania zawierający podstawę nauczania ogólnego;
 - b) ramowy plan nauczania;
 - c) ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.”

Dalsze zapisy Statutu określają cele i zadania szkoły, np.:

„§ 7 ust. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

§ 7 ust. 2. Głównym celem działalności szkoły jest stworzenie warunków, umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

§ 8. Głównymi zadaniami szkoły jest:

(...)

3) realizowanie programu nauczania, zawierającego podstawę programową kształcenia ogólnego i skoncentrowanego na uczniu, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się według założeń pedagogiki Marii Montessori;

(...)

8) umożliwianie wychowankom rozwijania swoich zainteresowań i talentów;

(...)

§ 9. Cele i zadania szkoły realizowane są w formie otwartego nauczania, opartego na indywidualnym planowaniu pracy z uczniem i podsumowaniu tej pracy zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori.

§ 10. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym."

Wszystkie zapisy analizowanego Statutu odnoszą się do szkoły prowadzącej działalność edukacyjną przypisaną ustawą Prawo oświatowe (w tym realizującej w całości obowiązki wynikające z przepisu art. 14 ust. 3 UPO), np.:

- działają w niej organy szkoły – m.in.: rada wolontariatu, rada rodziców, samorząd uczniowski;

- dyrektor szkoły w szczególności – sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju, opracowuje wspólnie z nauczycielami roczne plany pracy szkoły oraz dokonuje oceny realizacji zawartych w nim zadań, opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i na jego podstawie tygodniowy plan zajęć;

- organizacja pracy szkoły – w oddziałach odbywają się zajęcia lekcyjne z zakresu wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania danej klasy (rocznika), nauczyciel prowadzi oddzielne dzienniki lekcyjne dla każdej z klas rocznikowych w ramach oddziału;

- zasady przyjmowania uczniów do szkoły – dostarczenie ankiety zgłoszeniowej kandydata w wyznaczonym terminie; akceptacja przez rodzica Statutu szkoły, programu wychowawczego szkoły oraz założeń pedagogiki M. Montessori; o przyjęciu uczniów decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, na podstawie rozmowy z uczniami;

- ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów – zapisy statutowe w tym zakresie zawierają m.in.: zasady oceniania wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych uczniów (np.: „§ 50. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie skali określonej w § 52 oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.”), zasady bieżącego sprawdzania i oceniania wiedzy oraz umiejętności uczniów, zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia;

- system nagród i kar stosowanych w szkole, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prawa i obowiązki uczniów.

Tak więc Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu jest zgodny z zapisami art. 172 ust. 2 UPO i określa reguły, które ustawodawca przypisał jednostce organizacyjnej, jaką jest szkoła.

W dniu kontroli (21 września 2021 r.) do szkoły zapisanych było 83 uczniów: kl. I – 12 uczniów, kl. II – 11, kl. III – 16, kl. IV – 7, kl. V – 10, kl. VI – 6, kl. VII – 14, kl. VIII – 7 uczniów, w tym 6 uczniów spoza województwa zachodniopomorskiego (Słubice, Górno, Kraków, Dobiegniew, Gorzów, Rybnik). Żaden z uczniów kontrolowanej szkoły nie zamieszkuje na terenie gminy Kołbaskowo. Ośmiu uczniów posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Najczęściej są to uczniowie z autyzmem lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim. Według słów dyrektora zajęcia specjalistyczne dla tych uczniów prowadzone są przez podmioty zewnętrzne, z którymi szkoła podpisała umowę.

Nadal wszyscy uczniowie zapisani do szkoły spełniają obowiązek szkolny poza szkołą.

Zezwoleń (w formie decyzji administracyjnej) na realizację przez uczniów w r. szk. 2021/2022 od dn. 1 września 2021 r. obowiązku szkolnego poza szkołą (na tzw. edukację domową) dyrektor szkoły udzielał przed rozpoczęciem roku szkolnego, w tym samych dniach, w których wydawał decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły, np.: w dniu 4 czerwca 2021 r. wpłynęły do szkoły następujące pisma - ankieta informacyjna dla rodziców (podpisana przez obojga rodziców), oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania ucznia, wniosek rodziców do dyrektora szkoły o zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych oraz oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. W dniu 25 sierpnia 2021 r. dyrektor szkoły wydał dwie decyzje – Decyzję nr 9/I/NSPP/2021-2022 w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły oraz Decyzję nr 10/I/NSPP/2021-2022 w sprawie zezwolenia na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

Spełnianie przez szkołę warunków określonych w art. 14 ust. 3 UPO

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego

- Dyrektor szkoły posiada Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, obowiązujących od 1.09.2021 r., uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego w szkole podstawowej. W wykazie wymieniane są najczęściej programy nauczania Wydawnictwa Nowa Era lub Gdańskiego Wydawnictwa Oświatowego.
- Wszyscy rodzice uczniów złożyli oświadczenia o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

- Wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny poza szkołą, więc Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nie prowadzi obowiązkowych zajęć edukacyjnych, czyli nadal nie realizuje wskazanych programów nauczania.

2) Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu

- Szkoła posiada Szkolny plan nauczania dla całego cyklu kształcenia na rok szkolny 2021/2022, który jest zgodny z ramowym planem nauczania obowiązującym w 8-letniej szkole podstawowej dla dzieci i młodzieży.
- Statut szkoły nadal nie zawiera zapisów regulujących przesłanki, formy i tryb rozpatrywania wniosku rodziców dziecka o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, czyli na tzw. edukację domową.

Woj
MUM

- Szkoła nie realizuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, więc nadal nie spełnia niniejszego wymagania.

3) *Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów*

- W Statucie szkoły zostały określone zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów obowiązujące w szkole dla dzieci i młodzieży, prowadzącej obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
- Szkoła nie prowadzi bieżącego oceniania wewnątrzszkolnego, ogranicza się tylko do przeprowadzania dla uczniów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
- Nadal brak jest zapisów statutowych dotyczących zasad przeprowadzania dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym oraz zasad uzyskiwania na ich podstawie rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4) *Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych*

- Z uwagi na specyfikę organizacji procesu kształcenia szkoła nadal nie prowadzi dzienników lekcyjnych.
- W Księdze uczniów nadal występuje nieprawidłowe nanoszenie sprostowań błędów i oczywistych omyłek pisarskich.

5) *Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych*

- Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora szkoły dotyczącej kwalifikacji nauczycieli wynika, że nadal brak jest potwierdzenia posiadania kwalifikacji merytorycznych do nauczania chemii oraz biologii przez p. Waldemara Piaseckiego.

6) *Stosowanie organizacji roku szkolnego ustalonej dla szkół publicznych*

- Z przedstawionego przez dyrektora szkoły harmonogramu wynika, iż szkoła stosuje organizację roku szkolnego 2021/2022 ustaloną przez MEiN dla szkół publicznych.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu nadal nie wypełnia zadeklarowanego zobowiązania do realizacji wszystkich wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
2. Szkoła nadal prowadzi działalność oświatową niezgodną z zapisami Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Przecławiu.
3. Nadal nie wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje merytoryczne odpowiednie do prowadzenia przydzielonych im zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła nadal nie prowadzi pełnej dokumentacji przebiegu nauczania określonej dla szkół publicznych.
5. W dokumentacji przebiegu nauczania sprostowania błędów i oczywistych omyłek pisarskich nadal dokonywane są w sposób niezgodny z przepisami prawa oświatowego.

Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określają - ustawa zasadnicza, jaką jest Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm. - art. 70 ust. 1) oraz ustawa zwykła Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm. - art. 31 i 35). Zapisy te decydują o tym, że kwestia podstaw prawnych w zakresie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieci i młodzieży w Polsce nie ma charakteru otwartego czy rozproszonego. W celu zapewnienia skutecznej realizacji obowiązków edukacyjnych ustawodawca powołał w ustawie Prawo oświatowe uporządkowaną konstrukcję – ustrój szkolny, tj.: strukturę szkół, organów prowadzących, organów nadzoru, wymagań formalnych i etycznych oraz innych norm szczegółowych. Ustawa nie przewiduje możliwości powoływania i prowadzenia jakichkolwiek innych organizacji szkół niż opisana ustawą, zarówno w rozumieniu literalnym jak i funkcjonalnym.

Na mocy przepisów prawa oświatowego wszystkie szkoły są obowiązane do trwałego i nieodwołalnego zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz demonstrowania zdolności do takich czynności (nie istnieje możliwość realizacji takich działań na poziomie struktury organizacyjno-biurowej). W zamian prawodawca zagwarantował szkole (a nie strukturze organizacyjnej szkoły) bezpieczeństwo i ciągłość działania, w tym niezależność finansową.

Powstanie i utrzymanie statusu szkoły przez podmiot niepubliczny jest uzależnione od:

- stałego potwierdzania wypełniania rygorów legalizacyjnych, opisanych w art. 168 UPO (obowiązek informowania o zmianach w zgłoszonych danych ewidencyjnych – art. 168 ust. 13), w tym dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- stałego potwierdzania wykonywania przepisów wskazanych w art. 14 ust. 3 UPO;
- stosowania niedyskryminacyjnych i dostosowanych do danego typu szkoły zasad przyjmowania uczniów w określonym cyklu etapów kształcenia, a także we wszystkich innych przypadkach dopuszczonych ustawą.

Dopiero powstanie i działanie szkoły w takim zakresie warunkuje następczą zdolność szkoły i dyrektora do wypowiedzenia się, m.in. w zakresie czynności przewidzianych art. 37 ww. ustawy. W tym przypadku chodzi bowiem o merytoryczną wypowiedź organu szkoły, wykonującego złożone, opisane ustawą, zadanie publiczne, a zatem wykonuje zadanie w imieniu państwa i na rzecz jego społeczności, w konkretnej formie – aktu administracyjnego, jakim jest decyzja.

W kontekście powyższego zgodność z przepisami prawa w zakresie wykonania uprawnień przewidzianych w art. 37 UPO jest uzależniona od łącznego zaistnienia konkretnych okoliczności:

- rzeczywistego istnienia i działania szkoły w rozumieniu przepisów prawa oświatowego;
- rzeczywistego istnienia i działania właściwego organu szkoły (dyrektora szkoły), kierującego konkretnym podmiotem prawa oświatowego, czyli stale realizującym zadania oświatowe przy udziale nauczycieli, członków rady pedagogicznej, pozostających w stosunku pracy i wykonujących zadania w realizacji określonych podstaw programowych – tylko taka sytuacja organizacyjna oznacza istnienie podmiotu posiadającego zdolność merytoryczną do podejmowania stosownych decyzji (statusu tego nie można przypisać osobie niewykonywającej faktycznie zadań i obowiązków dyrektora szkoły w całokształcie zadań i kompetencji wynikających z ustawy);

- zdolności do uwzględnienia fakultatywności właściwej decyzji dyrektora szkoły („może” wydać decyzję) – przez powołanie w ustawie „możliwości” należy rozumieć integralne prawo dyrektora szkoły do odmowy wydania zgody, co skutkuje obowiązkiem zapewnienia kontynuacji realizacji obowiązku w szkole; ponadto szkoła musi przewidywać zmianę decyzji rodzica w sprawie realizacji obowiązku poza szkołą i stale umożliwiać powrót do realizacji obowiązku szkolnego w szkole (art. 37 ust. 8 UPO);
- obowiązku zapewnienia przez szkołę stałego, a nie warunkowego wsparcia, polegającego na nieograniczonym prawie do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych; zapewnienie dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej, znajdujących się w zasobach szkoły, a także zapewnienie nieograniczonego udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do egzaminów klasyfikacyjnych (art. 37 ust. 7 UPO);
- zdolności do wypowiedzenia się w zakresie rocznych ocen klasyfikacyjnych na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, w oparciu o zasoby kadrowe szkoły (zatrudnienie czynnych nauczycieli w szkole przy udziale dyrektora szkoły – art. 37 ust. 4 UPO).

W świetle powyższego należy podkreślić, że przez szkołę trzeba rozumieć instytucjonalne, zorganizowane i uporządkowane działanie na rzecz wyposażenia, cyklicznie zmieniającej się zbiorowości uczniów, w wiedzę oraz zapewnienie jej określonego standardu wychowania i opieki. Szkołą w powyższym rozumieniu definiują wszystkie właściwe (a nie niektóre) przepisy prawa oświatowego. Szkołą, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe, nie są natomiast jakiegokolwiek struktury administracyjno-biurowe, których działanie nie polega na prowadzeniu rzeczywistej i stałej działalności edukacyjnej.

Za prowadzenie działalności edukacyjnej nie można, w świetle przepisów ustawy, uznać koncepcji polegającej na wyselekcjonowaniu przez osobę prowadzącą jednego z uprawnień dyrektora szkoły i stosować je zastępczo jako wypowiedź instytucji realizującej złożone zadania publiczne. Należy przy tym równocześnie podkreślić, że przepis art. 37 UPO określa jedną z możliwości realizacji obowiązku szkolnego, nie jest natomiast rozstrzygnięciem ustawodawcy w zakresie możliwości powołania alternatywnej formy organizacji pracy szkoły.

Zalecenia:

1. Wypełniać w całości zobowiązanie do prowadzenia szkoły niepublicznej zgodnie ze **wszystkimi warunkami** określonymi w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.), w tym:
 - prowadzić działalność oświatową zgodnie z celami i zadaniami szkoły określonymi m.in. w rozdziale II Statutu szkoły;
 - zatrudniać nauczycieli posiadających kwalifikacje merytoryczne stosowne do prowadzenia przydzielonych im zajęć edukacyjnych – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1289);
 - prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania,

działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646, z późn. zm.);
 - dokonywać sprostowań błędów i oczywistych omyłek zgodnie z § 25 ust. 2 i 3 wyżej przywołanego rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.

Termin wykonania zaleceń: od dnia 11 października 2021 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz osobę prowadzącą szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **29 września 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły:

Podpis dyrektora szkoły	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR SZKOŁY</p> <p><i>Woj</i></p> <p>mgr Mateusz Wojciechowski</p>	<p>WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR</p> <p><i>Alina Sukienicka</i> <i>Młn</i></p> <p>Malgorzata Gucz</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<i>Pracelnia, 11.10.21</i>	<i>Brzeźno, 30.09.2021</i>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
<p><i>11.10.21</i></p> <p>DYREKTOR SZKOŁY</p> <p><i>Woj</i></p> <p>mgr Mateusz Wojciechowski</p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551, z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

Woj

11
11
11
11
11

