

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533.66.2021.MG.DB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie, ul. Wańkowicza 11, 75-445 Koszalin telefon: 94 345 17 30, e-mail: sekretariat@sp17koszalin.com.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Danuta Stroińska
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gał
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	05.10.2021r. DK.5533.66.2021.MG
Imię i nazwisko kontrolującego	Dariusz Białomyzy
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	05.10.2021r. DK.5533.66.2021.DB
Termin rozpoczęcia kontroli	07.10.2021r.
Termin zakończenia kontroli	07.10.2021r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533.66.2021.MG.DB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	26
Tematyka kontroli	zapewnienie uczniowi klasy i bezpieczeństwa i opieki oraz prawidłowości udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej ofercie i sprawcy przemocy rówieśniczej.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Danuta Stroińska	dyrektor
2		wychowawca klasy
3	Mirella Wolska-Sydoruk	pedagog szkolny

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Notatka nauczyciela muzyki z dnia
2	Notatka pielęgniarki szkolnej z dnia
3	Notatka wychowawcy klasy z dnia
4	Korespondencja wychowawcy z rodzicem.
5	Notatka pedagoga szkolnego z dnia
6	Informacja pedagoga szkolnego na temat działań szkoły podejmowane w stosunku do ucznia klasy
7	Korespondencja wychowawcy klasy
8	Informacja wychowawcy o działaniach podejmowanych w stosunku do
9	Działania pedagoga szkolnego podejmowane w stosunku do uczniów klasy
10	Regulamin Szkolny Szkoły Podstawowej nr 17 im Orła Białego w Koszalinie dotyczący zasad zachowania.
11	Szkolne Procedury Postępowania, Obszar: wychowanie i opieka, Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie.
12	Rejestr skarg i wniosków Szkoły Podstawowej nr 17 w Koszalinie.
13	Notatka pedagoga z dnia

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dziennik elektroniczny klasy
2	Dziennik elektroniczny klasy

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę doraźną przeprowadzono w dniu 7 października 2021r. w związku z pismem z dnia 09.09.2021r. (data wpływu) przesłanym przez , dotyczącym braku działań ze strony szkoły po pobiciu na terenie Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie, jego :

Pani Danuta Stroińska-dyrektor szkoły poinformowała, że nie wpłynęła do niej żadna skarga od rodziców dotycząca niewłaściwych zachowań uczniów klasy . Oświadczyła, że nie została poinformowana przez wychowawcę o zdarzeniu z udziałem:

Ustalono, że w szkole prowadzony jest rejestr skarg i wniosków, oraz wdrożono regulamin przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków (brak wpisów).

W wyniku kontroli ustalono, że w dniu 10 września 2021r. podczas przerwy,
uderzył Nauczyciel muzyki/

Przekazał następnie wychowawcy klasy informację o zdarzeniu
(notatka nauczyciela muzyki). Pielęgniarka szkolna potwierdziła fakt zgłoszenia się do niej

W rozmowie z kontrolującymi wychowawca klasy wyjaśnił, że po zdarzeniu
na przerwie w dniu września 2021r. miał lekcję wychowawczą z klasą. W trakcie omawiania
zdarzenia ustalili,

Wychowawca skontaktował się telefonicznie z pedagogiem szkolnym, przekazał informację na temat zdarzenia
i poprosił o wspólne spotkanie z , które odbyło się . września 2021r.

Wychowawca klasy oświadczył kontrolującym, że uznał zdarzenie jako incydent,
w którym każdy z chłopców ponosi w takim samym stopniu odpowiedzialność.

Bezpośrednio po zdarzeniu z dnia 10 września 2021r. wychowawca nie poinformował ojca o tym co się stało jego dziecku.

Odnosnie zarzutu rodzica, że był wielokrotnie pobity prze...

powiedziała kontrolującym, że jest wychowawcą drugi rok, a w tym okresie nauki
stacjonarnej było tylko 3 miesiące, pierwszy konflikt między chłopcami miał miejsce rok temu
we wrześniu 2020r. Z analizy dziennika elektronicznego wynika jednak

W efekcie występuje rozbieżność pomiędzy wypowiedzią wychowawcy, a informacją zawartą w dzienniku
elektronicznym.

Wychowawca nie zorganizował na terenie szkoły spotkania

w celu wyjaśnienia sytuacji, przypomnienia jakie są prawa dziecka wobec którego stosowana jest
przemoc, procedurach jakie są uruchamiane w sytuacji powtarzania się aktów agresji i przemocy
oraz jakie działania zostały podjęte przez szkołę by zapewnić ! bezpieczne warunki nauki
i pobytu w szkole.

Kontrolujący ustalili, że Szkoła Podstawowa nr 17 w Koszalinie posiada „Szkolne Procedury Postępowania, Obszar: wychowanie i opieka, Szkoła Podstawowa nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie”. Procedura Ad. 9 „Procedura dotycząca postępowania w przypadku dziecka skrzywdzonego”. W przypadku **zaistniałej sytuacji nie zastosowano** pkt. 5 „Do szkoły zostają zaproszeni rodzice dziecka krzywdzonego. Pedagog szkolny wraz z wychowawcą powiadamiają ich o podjętych przez szkołę działaniach interwencyjnych. W celu kontynuacji udzielania wsparcia dziecku krzywdzonemu, zostaje zaproponowana pomoc psychologa poza szkołą, a w szkole indywidualna pomoc o charakterze terapeutycznym, prowadzona przez pedagoga szkolnego.”

Z informacji uzyskanych od [redacted] oraz pani Mirelii Wolskiej-Sydoruk pedagoga szkolnego wynika, że w związku z zaistniałymi zdarzeniami **chłopiec nie został objęty systemową pomocą psychologiczno-pedagogiczną**, np. w formie doraźnych lub stałych spotkań/ konsultacji z pedagogiem szkolnym, nie przeprowadzono również rozmowy z rodzicami chłopca w tym zakresie.

Pedagog szkolny oświadczył, że wychowawca klasy [redacted] i informował ją o zdarzeniach z udziałem [redacted]. Poinformował kontrolujących, że uczeń rozpoczął naukę w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie [redacted].

[redacted] (wydane do końca II etapu edukacyjnego). W oparciu [redacted] zespół dokonał wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz opracował indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. Ostatnia WOPFU została dokonana [redacted] czerwca 2021r. i na jej podstawie sporządzono aneks do IPET-u [redacted], rodzic potwierdził odbiór kopii dokumentów).

Pedagog zaobserwowała, że we wrześniu 2021r. [redacted]

Z analizy dokumentacji wynika, iż wychowawca w stosunku do [redacted] podejmował przede wszystkim działania interwencyjne w formie powiadamiania rodzica o jego zachowaniu. Świadczą o tym między innymi pisemna informacja wychowawcy [redacted].

Z informacji udzielonej przez pedagoga szkolnego wynika, że w związku z sytuacjami zachodzącymi w klasie związanymi z niepożądanym zachowaniem [redacted] psycholog przeprowadził w roku szkolnym 2019/2020 zajęcia integracyjne. Podczas długich przerw organizowano zabawy umożliwiające bezpieczne nawiązywanie relacji koleżeńskich.

Pedagodzy szkolni prowadzili rozmowy w grupach z dziećmi uczestniczącymi w trudnych dla nich wydarzeniach związanych z relacjami w klasie:

Psycholog i pedagodzy prowadzili indywidualne rozmowy wspierające, monitorowali uczęszczanie i postępy ucznia oraz omawiali je cyklicznie z Podczas spotkań udzielano konsultacji odnośnie postępowania

W okresie zdalnego nauczania uczniowie mieli możliwość uczestniczyć zdalnie w zajęciach „Psychoedukacja” prowadzonych przez psychologa i pedagogów. W opinii pedagoga pojawiające się trudności są spowodowane powrotem do nauczania stacjonarnego po długim okresie nauczania zdalnego.

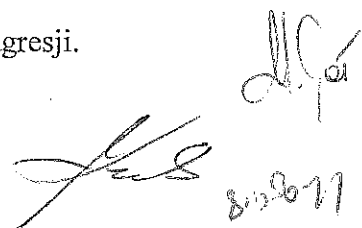
W związku ze zdarzeniami dyrektor szkoły zaplanował:

- na dzień listopada 2021r., szkolenie rady pedagogicznej w zakresie wykorzystywania szkolnych procedur, zwłaszcza w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji związanych z przemocą, które poprowadzi pedagog szkolny,
- w ostatnim tygodniu października zajęcia warsztatowe w klasie z elementami psychoedukacji dotyczące bezpiecznej i skutecznej komunikacji (poprowadzą je psycholog i pedagog),
- udział klasy i w projekcie organizowanym przez Centrum Usług Społecznych dotyczącym przeciwdziałania przemocy rówieśniczej (r.)

W dniu października 2021r. dyrektor szkoły przekazał notatkę ze spotkania

Ujawnione nieprawidłowości:

- Nie zorganizowanie na terenie szkoły spotkania z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji, przypomnienia jakie są prawa dziecka wobec którego stosowana jest przemoc, procedurach jakie są uruchamiane w sytuacji powtarzania się aktów agresji i przemocy oraz jakie działania zostały podjęte przez szkołę by zapewnić chłopcu bezpieczne warunki nauki i pobytu w szkole.
- Nie objęcie systemową pomocą psychologiczno-pedagogiczną ofiary agresji.



Handwritten signatures and date: 2021

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami wydano zalecenia.

Zalecenia:

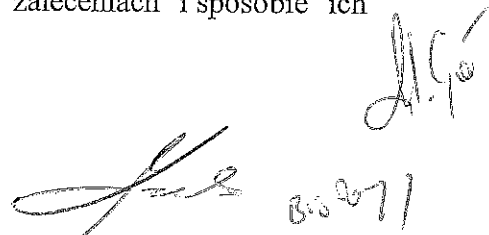
1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców w zakresie przestrzegania procedur obowiązujących w szkole w szczególności informowania rodziców o zdarzeniach z udziałem ich dzieci oraz o procedurach uruchamianych w sytuacjach powtarzania się aktów agresji lub przemocy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U.2020r. poz. 1551 ze zmianami).
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, w tym pedagoga, nauczycieli wychowawców w zakresie organizowania i udzielania uczniom-ofiarom agresji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020. poz. 1551 ze zmianami) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1280).
3. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby dziecka objąć ucznia klasy
pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1280).

Termin realizacji: niezwłocznie od dnia podpisania protokołu.



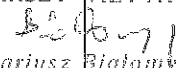
Protokół sporządzono w dniu **18 października 2021r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 ze zmianami) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the initials 'A.C.' and 'B.071'.

Podpis dyrektora szkoły lub placówki WICEDYREKTOR	Podpis kontrolującego
Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie  mgr Małgorzata Lewandowska	WIZYTATOR  Małgorzata Gał STARSZY WIZYTATOR  Dariusz Białomyzy
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, dnia 18 października 2021 r.	Koszalin, dnia 18 października 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17 im. Orła Białego ul. Wańkowicza 11, tel. 94 3451730 75-445 KOSZALIN NIP 669.000-38-393	WICEDYREKTOR Szkoły Podstawowej nr 17 im. Orła Białego w Koszalinie  mgr Małgorzata Lewandowska
Koszalin, dnia 18.10.2021r.	

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 1551 ze zmianami), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.