



(29)

KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin; tel.: 91 44 27 500, fax: 91 44 27 508
www.kuratorium.szczecin.pl; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

WPLYNEŁO
29.09.2021
466211 P
Podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKBN.5533.29.2021.JB.MG

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty - Kuratorium Oświaty w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 4 70 - 502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	
Nazwa szkoły/placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Niepubliczna Szkoła Podstawowa Uśmiech w Stargardzie ul. Piwna 2, 73 - 110 Stargard tel.: 91 58096775 e-mail: usmiech@przedszkole-stargard.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Aleksandra Gruszka
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Bielecka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	6 września 2021 r. - WKBN.5533.29.2021.JB
Imię i nazwisko kontrolującego	Małgorzata Gucz
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	6 września 2021 r. - WKBN.5533.29.2021.MG
Termin rozpoczęcia kontroli	7 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	7 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKBN.5533.29.2021
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki	9
Tematyka kontroli	Skontrolowanie naboru uczniów na rok szkolny 2020/2021 oraz sprawdzenie realizacji wydanych wcześniej zaleceń.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Jacek Gruszka	Osoba prowadząca szkołę
2.	Aleksandra Gruszka	Dyrektor pedagogiczny
3.	Barbara Klimek	adwokat

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie z dnia 30 listopada 2017 r.
2.	Pismo z Kancelarii Adwokackiej Adwokat Barbary Klimek ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 13/21, 73-110 Stargard z dnia 6 września 2021 r.
3.	Procedury kwalifikacyjne w Niepublicznej Szkole Podstawowej Uśmiech w Stargardzie.
4.	Wzór umowy dotyczącej kształcenia edukacyjnego dzieci w Niepublicznej Szkole Podstawowej Uśmiech w Stargardzie.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli:

Lp.	CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Analiza zgromadzonych dokumentów

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona z inicjatywy Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w związku z podjętą informacją o braku naboru do klas IV - VIII w Niepublicznej Szkole Podstawowej Uśmiech w Stargardzie oraz dotyczyła sprawdzenia realizacji zaleceń wydanych w protokole nr WKBN.5533.20.2021.JB.GS.

Niepubliczna Szkoła Podstawowa Uśmiech w Stargardzie (ul. Piwna 2, 73 - 110 Stargard) wpisana została do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Stargard, w dniu 20 lipca 2015 r. pod numerem: SE.4430.1.2015.1, a rozpoczęła działalność 1 września 2015 r. jako 6 letnia szkoła podstawowa. Nabór uczniów do klas powinien odbyć się w latach: 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2021, 2020/2021 (6 lat).

Według dyrektora szkoły Pani Aleksandry Gruszki nabór do szkoły przedstawiał się następująco:

2015/2016 – klasa I- 18 uczniów

2016/2017 – brak klasy I,

2017/2018 – klasa I - 4 uczniów, klasa III – 17 uczniów

2018/2019 – klasa I – 21 uczniów, w klasa III – 17 osób.

2019/2020- klasa I - 23 uczniów, klasa II – 18 uczniów

2020/2021 – klasa I – 17 uczniów, klasa II – 14 uczniów, klasa III - 17 uczniów

W szkole nie ma klas IV -VIII i żaden uczeń kończący klasę III od 2017 r. nie kontynuował nauki w klasie IV po wygaśnięciu umowy edukacyjnej zawieranej z rodzicami uczniów na okres 1, 2 lub 3 lat. Brak jest w szkole dokumentów świadczących o prowadzonej w każdym roku szkolnym rekrutacji do poszczególnych klas. Ponadto brak dokumentów świadczących o woli rodziców, by ich dzieci kontynuowały naukę w Niepublicznej Szkole Podstawowej Uśmiech w Stargardzie” oraz ofert pisemnych i potwierdzenia spotkań z rodzicami uczniów klas III w sprawie rekrutacji. Jak stwierdził Pan Jacek Gruszka – osoba

decyzji o rozwiązaniu umowy z [redacted] nigdy nie rozmawiał w obecności ucznia o jego rodzicach.

Odnosząc się do zalecenia nr 4 dotyczącego dokonywania skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z art. 68 ust 2 i art. 172 ust. 2 pkt 5 wyżej ustawy Prawo oświatowe oraz zapisami statutu szkoły w tym zakresie.

Jak wyjaśnił dyrektor szkoły, w roku szkolnym 2020/2021 nie dokonano skreślenia ucznia z listy uczniów. Doszło do rozwiązania umów cywilno-prawnych o kształcenie dzieci ze strony ich rodziców z przyczyn rodzinnych lub finansowych.

Zdaniem p. B. Klimek – pełnomocnika dyrektora szkoły [redacted] nie został skreślony z listy uczniów, gdyż nie było podstaw do tego. Natomiast w dniu 31 sierpnia 2021 r. wygasła umowa o kształcenie z [redacted] z powodu „utruty zaufania do rodziców”. Do dnia kontroli [redacted] nie stawił się na zajęcia w szkole.

Wobec powyższego stwierdzono, że zalecenia pokontrolne zostały zrealizowane.

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Brak dokumentacji świadczącej o rekrutacji uczniów do klas IV-VIII szkoły podstawowej.
2. Stwierdzono, że działania dyrektora szkoły dotyczące publikowania zasad rekrutacji do szkoły są niezgodne z zapisami w rozdziale VII statutu szkoły.
3. Statut szkoły przekazany podczas kontroli nie został podpisany.

Zalecenia:

1. Przestrzegać zasad rekrutacji ustalonych w rozdziale VII statutu szkoły zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.).
2. Podpisać statut szkoły w celu zachowania pisemnej czynności prawnej zgodnie z art. 78 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: niezwłocznie od dnia 20 września 2021 r.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

prowadząca szkołę, szkoła promowała się na banerze wywieszonym w mieście Stargard i wykupioną reklamą na trzech autobusach miejskich.

Szkoła niepubliczna działa na podstawie statutu nadanego przez osobę prowadzącą. Zgodnie z art. 172 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) do zakresu spraw, które wymagają uregulowania w statucie należy określenie zasad przyjmowania uczniów do szkoły. W rozdziale VII Statutu Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie „Zasady przyjmowania uczniów” w §30 w punkcie 2 wpisano „Dyrektor Szkoły w porozumieniu z osobą prowadzącą ustala zasady procedury klasyfikacyjne obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie internetowej oraz podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych”.

Dyrektor szkoły oświadczył, że szkoła nie prowadzi strony internetowej i nie okazał dokumentacji świadczącej o podaniu informacji o zasadach ww. procedur podczas zebrań z rodzicami. Nie jest sprecyzowane na czyjej tablicy ogłoszeń będą umieszczone wiadomości o szkole. Tym samym ww. działania są niezgodne z zapisami statutu szkoły.

Ponadto statut szkoły, obowiązujący od dnia 1 września 2021 r., przekazany wizytatorom w postaci mailowej w dniu kontroli, nie został podpisany. Dyrektor nie przekazał informacji kiedy dokonano zmian w zapisach statutu. Tym samym nie została zachowana zasada pisemnej czynności prawnej.

Według dyrektora wszelkie informacje na temat funkcjonowania szkoły są podawane na platformie społecznościowej Facebook (obecnie te wiadomości nie są dostępne wiadomości), zaś rodzice informacje o szkole przekazują sobie nawzajem. Dyrektor szkoły zapewnił, że szkoła jest przygotowana do prowadzenia 8-klasowej szkoły, ma trzy puste, dodatkowe sale. Pan Jacek Gruszka oświadczył, że nauczyciele zatrudnieni w szkole uzyskali dodatkowe kwalifikacje potrzebne do nauczania w klasach IV -VIII, jednak nie potwierdził tego stosowną dokumentacją.

Druga część kontroli polegała na sprawdzeniu realizacji zaleceń wydanych w protokole nr WKBN.5533.20.2021.JB.GS.

Odnosząc się do zaleceń nr 1 dotyczącego dokonania poprawek w zapisach § 43 Statutu szkoły – zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.) i zalecenia nr 2 dotyczącego dokonania poprawek numeracji paragrafów.

Aktualny Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej Uśmiech w Stargardzie po zmianach zawiera prawidłową numerację paragrafów, właściwe są zapisy w § 33 gdzie zmieniono określenie „stopień” na „ocenę” i poprawiono wymagania na ocenę celującą.

Odnosnie realizacji zalecenia nr 3 dotyczącego rzetelnej realizacji zadań dyrektora szkoły związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami szkoły - dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą – zgodnie z zapisami art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, m.in. poprzez wspieranie uczniów w ich rozwoju.

Dyrektor, oświadczył, że wspiera uczniów w ich rozwoju poprzez częsty kontakt z nimi podczas lekcji, kiedy wchodzi do klasy na zajęcia. Ponadto zapewnił, że pomimo podjęcia

Protokół sporządzono w dniu 15 września 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki:

Podpis dyrektora szkoły/placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ USMECH <i>Gruska</i> mgr Aleksandra Gruszka</p>	<p>WIZYTATOR <i>Gruska</i> Juliana Bielecka</p> <p>STARSZY WIZYTATOR <i>Mus</i> Małgorzata Gucz</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>27.09.2021r. Starogard</p>	<p>Szczecin 15.09.2021r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki
<p>27.09.2021r.</p> <p>DYREKTOR NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ USMECH <i>Gruska</i> mgr Aleksandra Gruszka</p>

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

1

2

(

(

