



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.47.2021.HM.MP

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży ul. Wkrzańska 10, 72-020 Trzebież tel. 91 312 83 51 e-mail: info@mowtrzebiez.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Marcin Głuszyk
Imię i nazwisko kontrolującego	Hanna Markowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	6 września 2021 r. WKOS.5533.47.2021.HM
Imię i nazwisko kontrolującego	Magdalena Pokłasińska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	6 września 2021 r. WKOS.5533.47.2021.MP
Termin rozpoczęcia kontroli	13 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	13 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.47.2021.HM.MP
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	72
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna na wniosek Ministra Edukacji i Nauki określona w piśmie z dnia 3 września 2021 r. DWEW-WSPE.4815.29.2021.KT dotycząca: 1. zgodności z przepisami prawa zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w ośrodku; 2. oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, 3. badania poziomu bezpieczeństwa wychowanków, 4. wydarzeń nadzwyczajnych.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Marcin Gluszyk	dyrektor

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Raport na dni: 01.09.2020 r., 31.08.2021 r., 01.09.2021 r.
2.	Księga wychowanków.
3.	Plan badań poczucia bezpieczeństwa wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży wraz z opisem badań zrealizowanych - za okres od 1 września 2020 r. do 30 stycznia 2021 r. oraz w lutym 2021 r. opracowanych przez psychologa i pedagoga ośrodka.
4.	Okresowe oceny efektywności podejmowanych działań w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży z dnia 23 lutego 2021 r. i 20 sierpnia 2021 r.
5.	Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny wychowanka N.T. z dnia 30 września 2019 r. wraz z modyfikacjami wynikającymi z oceny efektywności podejmowanych wobec wychowanka działań oraz wnioskami do dalszej pracy.
6.	Przykładowy tygodniowy grafik zajęć międzygrupowych: specjalistycznych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia wychowanków prowadzonych w latach 2018-2021 w godzinach popołudniowych.
7.	Podejmowane działania w zakresie włączania wychowanków do konkursów i poza ośrodkowych inicjatyw na przełomie czterech ostatnich lat szkolnych.
8.	Informacje o zajęciach organizowanych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży z dnia 13 września 2021 r.
9.	Informacja o wycieczkach edukacyjnych, turystycznych, krajoznawczych, kulturalno-oświatowych organizowanych na przełomie czterech ostatnich lat.
10.	Informacje o sposobach włączania wychowanków ośrodka do udziału w konkursach i inicjatywach poza ośrodkowych na przełomie czterech ostatnich lat.
11.	Wykaz realizowanych zajęć, umożliwiających wychowankom ośrodka nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po opuszczeniu Młodzieżowego Ośrodka w Trzebieży, w tym resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne, profilaktyczno-wychowawcze, inne o charakterze terapeutycznym w ciągu ostatnich dwóch lat szkolnych – przygotowany przez dyrektora szkoły.
12.	Informacja o cezurach czasowych realizacji projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś priorytetowa VIII Edukacja. Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”. Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego- ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego”. Projektem objęci są wychowankowie szkoły podstawowej ośrodka.
13.	Informacja o cezurach czasowych realizacji projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Oś priorytetowa VIII Edukacja. Działanie 8.6 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia

	zawodowego”. Projekt Nr RPZP.08.06.00-32-K052/18 pn. „Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy”. Projektem objęci są wychowankowie szkoły branżowej I stopnia ośrodka.
14.	Program wspierania wychowanków z problemami zażywania środków psychoaktywnych opracowany przez zespół zadaniowy Rady Pedagogicznej MOW w Trzebieży i wprowadzony do realizacji 27 lutego 2021 r.
15.	Międzynarodowe wymiany młodzieży prowadzone w okresie ostatnich czterech lat szkolnych.
16.	<i>Program zebrania Rady Pedagogicznej 2020/21 z dnia 28 stycznia 2021 r.</i>
17.	Protokół zebrania rady Pedagogicznej MOW w Trzebieży z dnia 23 lutego 2021 r.
18.	Ocena zasadności dalszego pobytu nieletniego B. W. w MOW w Trzebieży, opracowana przez zespół wychowawczy dnia 19 listopada 2020 r.
19.	Procedura przyjęcia nowego wychowanka do ośrodka.
20.	Protokół nr 233 z posiedzenia rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 28 stycznia 2021 r.
21.	Uchwała nr 242 A/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 28.01.2021 r. w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów klasy szóstej szkoły podstawowej.
22.	Uchwała nr 242 B/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 28.01.2021 r. w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów klasy siódmej szkoły podstawowej.
23.	Uchwała nr 242 C/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 28.01.2021 r. w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej.
24.	Uchwała nr 242 D/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 28.01.2021 r. w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów klasy I szkoły branżowej.
25.	Uchwała nr 242 E/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 28.01.2021 r. w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów klasy II szkoły branżowej.
26.	Protokół nr 238 z posiedzenia rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 15 czerwca 2021 r. - rada pedagogiczna klasyfikacyjna.
27.	Uchwała nr 246/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 15.06.2021 r. w sprawie klasyfikacji rocznej uczniów klasy szóstej szkoły podstawowej.
28.	Uchwała nr 247/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 15.06.2021 r. w sprawie klasyfikacji rocznej uczniów klasy siódmej szkoły podstawowej.
29.	Uchwała nr 248/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 15.06.2021 r. w sprawie klasyfikacji końcowej uczniów klasy ósmej szkoły podstawowej.
30.	Uchwała nr 249/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 15.06.2021 r. w sprawie klasyfikacji rocznej uczniów klasy I szkoły branżowej.
21.	Uchwała nr 250/2020/2021 rady pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży z dnia 15.06.2021 r. w sprawie klasyfikacji końcowej uczniów klasy III szkoły branżowej.
22.	Wykaz pracowników MOW Trzebież na dzień 31.08.2021 r.

23.	Wykaz procedur postępowania pracowników pedagogicznych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży.
-----	---

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dokonano oględzin pomieszczeń placówki pod kątem spełnienia warunków bezpieczeństwa oraz higieny

Załącznik nr 1 – Wyniki, wnioski i rekomendacje Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków przeprowadzono w dniu 10 września 2021 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA ZAPEWNIENIA WYCHOWANKOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW POBYTU W OŚRODKU

1. Liczba wychowanków w placówce na podstawie księgi wychowanków:

Stan na dzień	W placówce	Urlopowanych	Inne przyczyny nieobecności	Stan
01.09.2020 r.	40	0	5 – niepowrót 1 - skierowany	46
31.08.2021 r.	28	0	1- ucieczka 6 – niepowrót 1 - przepustka 4 - skierowani	40
01.09.2021	32	0	1 - ucieczka 3 – niepowrót 4 - skierowani	40

2. Liczba grup wychowawczych oraz ich liczebność:

Stan na dzień	Liczba grup wychowawczych	Liczebność poszczególnych grup wychowawczych
01.09.2020 r.	4 + grupa usamodzielnienia	I – 11 II – 9 III – 11 IV – 11 US - 1
01.09.2021 r.	3 + grupa usamodzielnienia	I – 12 III – 8 IV – 7 US - 8

UWAGA

§ 22 ust. 2 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.) - Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.

3. W skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego wchodzi co najmniej jedna z następujących szkół:

Podstawa prawna (Dz. U. 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.)				
§ 21 ust. 1 pkt 1	szkoła podstawowa specjalna	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 1 pkt 2	szkoła ponadpodstawowa specjalna	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 2	Wszyscy wychowankowie młodzieżowego ośrodka wychowawczego uczęszczają do szkoły funkcjonującej w ośrodku	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 3	W szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanka, za zgodą sądu rodzinnego, wychowanek młodzieżowego ośrodka wychowawczego może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Miejsce pobierania nauki oraz liczba wychowanków: 2020/2021 – 1 wychowanek - Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach 2020/2022 - 2 wychowanków - Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach				
§ 21 ust. 6	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli tak, to jakie: -				

4. Grupy usamodzielnienia

Podstawa prawna (Dz. U. 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.)				
§ 23 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym w zależności od potrzeb wychowanków, utworzono grupy usamodzielnienia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 2	Grupą usamodzielnienia opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabywanie umiejętności:				
§ 23 ust. 3 pkt 1	samodzielnego przygotowywania posiłków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

§ 23 ust. 3 pkt 2	posługiwanie się podstawowym sprzętem AGD	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 3	dbania o porządek	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 4	załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 5	funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 6	radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

Organizacja pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 25 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom całodobową opiekę	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 2	Pora nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 3	Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 4	Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 5	W przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przebywa więcej niż 36 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

5. Czy w ośrodku zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu/nauczania?

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 2a ust. 1	Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
§ 2a ust. 2	Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

	lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.			
§ 3 ust. 1	Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 2	Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 ust. 1	Plan ewakuacji placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 ust. 2	Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 1	Teren placówki ogradza się.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 8 ust. 1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 20	Pomieszczenia placówki, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, świetlice, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21	Pracownicy szkoły lub placówki odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 50 ust. 1	Rejestr wypadków prowadzi dyrektor ośrodka.	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
Wskazać liczbę wypadków wpisanych do rejestru wypadków w roku szkolnym 2020/2021 wraz ze wskazaniem okoliczności zajścia: -				
§ 51	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

Podstawa prawna (Dz. U. 2020 r. poz. 1606 z późn. zm.)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 26 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:				
§ 26 ust. 1 pkt 1	łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 2	szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 3	szafy ubraniowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
W młodzieżowym ośrodku wychowawczym znajdują się:				
§ 26 ust. 2 pkt 1	pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 2	pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 3	odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 4	miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 5	pokój dla chorych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 6	miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 7	łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 3	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym mieszkają wyłącznie wychowankowie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy:				
§ 27 ust. 1 pkt 1	zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 1 pkt 2	podejmuje współpracę z rodzicami wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 3	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać podmioty, z którymi współpracuje ośrodek: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, Państwowa Inspekcja Pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Policach, Bank PKO, Ośrodek Pomocy Społecznej w Policach, Centrum Animacji Młodzieży – warsztaty „tacierzyńskie”				

Młodzieżowy ośrodek wychowawczy co najmniej dwa razy w roku				
§ 28 pkt 1	dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<p>Wskazać datę przeprowadzonych ww. ocen w roku szkolnym 2020/2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> 23 lutego 2021 r. 20 sierpnia 2021 r. <p>Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen: -</p> <ol style="list-style-type: none"> Podjęte działania przekładają się na efekty pracy ośrodka, osiągnięcia szkolne młodzieży, pozytywne opinie o placówce partnerów, pracodawców i rodziców wychowanków; tworzenie przyjaznej atmosfery; dowodzą zasadności zapewniania bogatej oferty zajęć dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości wychowanków ośrodka; planowania przemyślanych działań nauczycieli i specjalistów stosownie do zindywidualizowanych potrzeb młodzieży, m.in.: budowania poczucia ich wartości i adekwatnej samooceny, rozpoznawania swoich predyspozycji i podejmowania aktywności związanych z zainteresowaniami oraz zdobywaniem doświadczenia zawodowego, wspierania w planowaniu przyszłej drogi zawodowej. Współpraca ośrodka ze środowiskiem lokalnym stwarza warunki do poszerzania oferty programowej placówki, aktywizacji wychowanków i ich akceptacji przez to środowisko. Doposażanie i remont siedziby ośrodka wpływają na łatwiejszą akceptację pobytu wychowanków w placówce oraz ich samopoczucie w czystym i dostosowanym do potrzeb i możliwości otoczeniu. <p>Zalecono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmoczenie prac nad koncepcją regulaminu dobrych praktyk nauki własnej wychowanków, w celu podnoszenia efektywności działań dydaktycznych; - kontynuowanie comiesięcznych zindywidualizowanych ocen postaw poszczególnych wychowanków oraz efektów działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych; - modyfikację działań innowacyjnych dotyczących grup usamodzielnienia i Szkoły Branżowej dla młodocianych pracowników. 				
§ 28 ust. 2	badają poziom bezpieczeństwa wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<p>Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przyjęte w ośrodku metody bieżącego monitorowania poczucia bezpieczeństwa wychowanków ośrodka dają możliwość szybkiego zdiagnozowania występowania jakichkolwiek nieprawidłowości. Prawie wszyscy wychowankowie czują się w ośrodku bezpiecznie, a swoje samopoczucie oceniają bardzo dobrze. W ostatnim okresie (II półrocze roku szkolnego 2020/2021) nie zanotowano zjawisk, które mogłyby negatywnie wpłynąć na poczucie bezpieczeństwa. Na zdarzenia incydentalne szybko reagowali zarówno wychowankowie jak i wychowawcy, co w ocenie kadry ośrodka jest dowodem na to, że atmosfera w ośrodku sprzyja szczerzej komunikacji i budowaniu przekonania wychowanków, że opiekunowie są godni zaufania. W placówce szczególną uwagę poświęca się nowym wychowankom, którzy są w okresie adaptacji do warunków MOW. Przyjęty system, po bardzo krótkim czasie, umożliwia im aklimatyzację w ośrodku. W ocenie kadry pedagogicznej, na poczucie bezpieczeństwa wychowanków MOW wpływają zarówno przyjęte rozwiązania organizacyjne jak również nieformalne zasady dotyczące funkcjonowania osób przebywających i pracujących w MOW. Klimat tworzony przez całą społeczność ośrodka sprzyja wdrażaniu i utrzymaniu prawidłowych norm i zasad życia społecznego wśród wychowanków. 				

§ 31	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Jeżeli nie, to dlaczego: -				

6. Realizacja zadań Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 19 ust. 1 pkt 1	rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: <ul style="list-style-type: none"> • systematyczne diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychoedukacyjnych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów ośrodka • systematyczne dokonywanie wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania wychowanków 			
udział wychowanków w zajęciach:			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a)	umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: <ul style="list-style-type: none"> • udział wychowanków w przygotowaniach oraz konkurencji w konkursie „Mój zawód-moja pasja” (samodzielne wykonanie filmu o swoim zawodzie) – zajęcie II miejsca; • udział wychowanków w warsztatach różnorodnych warsztatach i zajęciach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 dla uczniów szkoły podstawowej (Działanie 8:3 – m.in.: zajęcia indywidualne dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia, dydaktyczno-wyrównawcze, warsztaty czytelnicze, artystyczne, sportowe, etc.) oraz ponadpodstawowej (Działanie 8:6) – m.in.: warsztaty zawodowe: malarz budowlany, cukiernik, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, etc. 			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 1	resocjalizacyjnych - w przypadku wychowanków niedostosowanych społecznie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 3	profilaktyczno-wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 4	rewalidacyjnych - w przypadku wychowanków niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 5	innych o charakterze terapeutycznym, np. socjoterapeutyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. b)	sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: Realizacja w ramach programów i projektów zajęć i warsztatów; międzygrupowe zajęcia służące rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków; przygotowanie wychowanków do udziału w konkursach, przeglądach, teleturniejach, festiwalach; organizowanie wycieczek turystycznych, edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, indywidualne i grupowe zajęcia terapeutyczne.			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. c)	kulturalno-oświatowych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: <ul style="list-style-type: none"> • włączanie wychowanków w przygotowania i uczestnictwo w konkursie Narodowe Czytanie organizowane przez Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach; • organizowanie zajęć poza terenem ośrodka np. wyjazdy weekendowe, specjalne wyjazdy grup wychowawczych lub międzygrupowych sekcji (turystycznej, na koniec roku szkolnego, w ramach ferii zimowych i wakacji dla wychowanków, którzy nie mogli wyjechać na przepustki); • aktywne uczestnictwo wychowanków w planowaniu i realizacji zajęć (mogą zgłaszać swoje propozycje zajęć, mogą wybrać najatrakcyjniejsze dla siebie zajęcia); • dbałość kadry pedagogicznej o to aby program wycieczek był komplementarny z podstawą programową nauczania przedmiotów przyrodniczych (przyroda, geografia, biologia) i innych (np. historia, edukacja dla bezpieczeństwa); • funkcjonowanie w ośrodku zespołu zadaniowego ds. rozwijania koncepcji zajęć weekendowych i tworzenie wewnętrznego „Banku dobrych praktyk” – sprawdzonych pod względem merytorycznym i organizacyjnym miejsc wycieczek i programów zajęć (np. rajdy piesze szlakami Puszczy Wkrzańskiej, wycieczki rowerowe w okolicach Trzebieży, wycieczki edukacyjne do miejsc historycznych, spływy kajakowe, marsze Nordic Walking, etc.); • realizacja projektów w ramach międzynarodowej wymiany młodzieży: Przestrzeń wolności (2020 r.)- udział uczestniczących wychowanków w zajęciach terapeutycznych, Cooking is for all (2020 r.)- udział uczestniczących wychowanków w przedsięwzięciach rozwijających umiejętności społeczne i życiowe (gotowanie i współpraca międzypokoleniowa); • realizacja projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego – Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego - ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych i wykluczonych społecznie z powiatu Polickiego oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia specjalnego do potrzeb regionalnego rynku pracy. 			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. d)	rozwijających zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: <ul style="list-style-type: none"> • organizowanie zajęć wynikających z wcześniej wskazanych projektów; • przygotowywanie i włączanie wychowanków do udziału w konkursach (ogólnopolskich, regionalnych) z dziedzin multimedialnych, fotograficznych i graficznych, m.in.: konkurs 			

M

fotograficzny osobliwości powiatu polickiego (wychowankowie zajęli I i II miejsce, udział 7 wychowanków), Eko wynalazek (udział 6 wychowanków), Eko kadr (5 wychowanków), Kultura wznosi (5 wychowanków);			
<ul style="list-style-type: none"> organizowanie konkursów wewnątrz ośrodkowych – cyklicznie, co miesiąc, młodzież mogła uczestniczyć w konkursach: karaoke, warcabów i szachów, sportowych (piłka nożna, koszykówka, CrossFit, lekkoatletyka i inne), konkursów przedmiotowych (np. matematycznego), językowych (języków obcych), wiedzy (np. konkurs wiedzy o Trzebieży). 			
§ 19 ust. 1 pkt 3	zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
<p>sposób realizacji:</p> <p>Przygotowanie Indywidualnego Programu Usamodzielniania dla każdego wychowanka, który kończy 18 rok życia. Współpraca w zakresie poszukiwania szkoły oraz przyjęcia do niej po opuszczeniu ośrodka. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach. Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> realizacja programu w ramach grupy usamodzielniania; udział wychowanków w spotkaniach terapeutycznych („rozmówki”); udział w zajęciach kulinarnych; wdrożenie dyżurów gospodarczych (pranie, sprzątanie, gotowanie, itp.); 			

II. OCENA EFEKTÓW PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ, W SZCZEGÓLNOŚCI DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się psychologa <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się pedagoga <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 2	Psychologa zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego psychologa w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 3	Pedagoga zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego pedagoga w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 4	W przypadku gdy liczba wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przekracza 36, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

	Nauczyciela zwiększa się o co najmniej 1/3, w przeliczeniu na każdego kolejnych 12 wychowanków			
§ 19 ust. 2	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom podczas bieżącej pracy nauczycieli, wychowawców i specjalistów oraz w ramach zintegrowanych działań, które odnotowywane są w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych.				
§ 19 ust. 3	Zajęcia resocjalizacyjne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze i trzecie, są ukierunkowane w szczególności na:			
§ 19 ust. 3 pkt 1	wspieranie wychowanków nowo przyjętych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: <ul style="list-style-type: none"> Realizacja założeń programu integrowania nowych wychowanków z grupą rówieśniczą (zapoznanie wychowanka z jego prawami i obowiązkami, zasadami dotyczącymi bezpieczeństwa w ośrodku, programem zajęć i planem dnia w ośrodku, zapewnienie możliwości pomocy ze strony wychowawcy wspierającego, zapoznanie z formami i zasadami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposobów utrzymywania kontaktów z rodziną. Wychowanek otrzymuje zestaw materiałów informacyjnych. Realizacja Programu Wspierania Wychowanków z Problemami Zażywania Środków Psychoaktywnych (współpraca z rodzicami, współpraca z placówkami terapeutycznymi Poradnia Powrót z U, Ośrodek Terapii Uzależnień od Alkoholu, szkolenia kadry ośrodka do pracy w uzależnionymi wychowankami). 				
§ 19 ust. 3 pkt 2	rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: <ul style="list-style-type: none"> udział w zajęciach realizowanych w ramach wcześniej wskazywanych projektów; stwarzanie wychowankom możliwości wyboru najbardziej interesujących ich zajęć; stwarzanie warunków do angażowania się w planowanie i realizację wybranych zajęć (wyjazdy, wycieczki, warsztaty zawodowe, sportowe, itp.); organizacja i udział wychowanków w Ogólnopolskim Przeglądzie Twórczości Wychowanków MOW/MOS „Przetwornik” 				
§ 19 ust. 3 pkt 3	kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: <ul style="list-style-type: none"> udział w zajęciach realizowanych w ramach wcześniej wskazywanych projektów; stwarzanie wychowankom możliwości wyboru najbardziej interesujących ich zajęć; stwarzanie warunków do angażowania się w planowanie i realizację wybranych zajęć (wyjazdy, wycieczki, warsztaty zawodowe, sportowe, itp.). 				

§ 19 ust. 4	Zajęcia sportowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
wskazanie miejsca oraz opis warunków: Wychowankowie mają możliwość uczestnictwa w wielu różnorodnych zajęciach sportowych (piłka nożna, CrossFit, JuJitsu, biegi, tenis stołowy, siatkówka, rolki, Nordic Walking, kajaki). Warunki tworzą: hala sportowa MOW, przystań żeglarska w Trzebieży, tereny zielone. Organizacja i udział wychowanków Turnieju Piłkarskiego o Puchar Burmistrza Nowego Warpna.				
§ 20	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielaną w ramach zajęć organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: Udział wychowanków w warsztatach różnorodnych warsztatach i zajęciach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2004-2020 dla uczniów szkoły podstawowej (Działanie 8:3 – m.in.: zajęcia indywidualne dostosowane do indywidualnych potrzeb ucznia, dydaktyczno-wyrównawcze, warsztaty czytelnicze, artystyczne, sportowe, etc.) oraz ponadpodstawowej (Działanie 8:6) – m.in.: warsztaty zawodowe: malarz budowlany, cukiernik, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, etc.				
Zespół, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy:				
§ 29 ust. 1	dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 29 ust. 2	ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy młodzieżowego ośrodka wychowawczego z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

Czy szkoła wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest szkołą przysposabiającą do pracy?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to w jakim kierunku: -		

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 68 ust. 1 pkt 11	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

	udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki		
--	--	--	--

Podstawa prawna (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 28	Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Ogólne informacje z ostatniego sprawozdania			
Dyrektor oświadczył, iż nie otrzymuje od pielęgniarki sprawozdań z realizacji			

UWAGA

Na podstawie § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.) dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

2. Czy w roku szkolnym 2020/2021 wszyscy nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego?
Należy ustalić na podstawie sprawozdania z wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem w roku szkolnym 2020/2021	Liczba nauczycieli, którzy podnosili swoje kwalifikacje		Liczba nauczycieli, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie doskonalenia zawodowego/dokształcenia
	poprzez uczestnictwo w różnych formach kształcenia	poprzez doskonalenie zawodowe	
27	2	27	0

3. Czy w roku szkolnym 2020/2021 nauczyciele prawidłowo przeprowadzili klasyfikację śródroczną i roczną uczniów?
Należy ustalić na podstawie protokołów zebrań rad pedagogicznych oraz podjętych w tym obszarze uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

Klasyfikacja			
poprawnie przeprowadzona w pierwszym półroczu		poprawnie przeprowadzona na koniec roku szkolnego	
<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Liczba przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych	Liczba przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zorganizowanych w przypadku wniesienia przez rodziców/prawnych opiekunów zastrzeżeń	Liczba przeprowadzonych egzaminów poprawkowych
0	0	0

Ocena efektywności kształcenia

Należy wskazać typ szkoły, która funkcjonuje w ośrodku. W przypadku wielu szkół, dane należy podać dla każdej z nich odrębnie (jeżeli w kontrolowanym ośrodku nie działa któraś ze szkół należy wstawić znak X w puste pola):

Szkoła Podstawowa Specjalna			Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna	
2020/2021	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku
klasa I	x	x	3,76	3,88
klasa II	x	x	3,28	x
klasa III	x	x	x	R 3,46/ K 3,57
klasa IV	x	x	x	x
klasa V	x	x	x	x
klasa VI	3,55	3,33	x	x
klasa VII	3,68	3,21	x	x
klasa VIII	3,68	3,71	x	x

4. Czy stanowisko pracy nauczyciela, w tym m. in. liczba i wyposażenie sal lekcyjnych, pozwala na realizację podstawy programowej oraz przyjętych programów nauczania?

tak nie

liczba sal lekcyjnych:	6
liczba komputerów stacjonarnych dla nauczycieli	5
liczba komputerów przenośnych dla nauczycieli	0

sale lekcyjne wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
pracownie wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

III. BADANIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA WYCHOWANKÓW

1. Czy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym są opracowane, wdrożone, ewaluowane procedury zapobiegania i reagowania wobec sytuacji wychowawczo-educacyjnych wychowanków? (zaznaczyć „X” lub wskazać liczbę w odpowiednim polu)

	nie dotyczy	opracowane	wdrożone	ewaluowane
Wychowanki w ciąży, nieletnie matki, nieletni ojcowie	X			
Wychowankowie z niepełnosprawnością i z chorobą przewlekłą	X			
Wychowankowie eksperymentujący z substancjami psychoaktywnymi i/lub uzależnieni behawioralnie		X	X	X
Wychowankowie z zaburzeniami psychicznymi	X			
Wychowankowie szczególnie uzdolnieni	X			
Wychowankowie wymagający działań terapeutycznych, korekcyjnych lub innych wspomagających poza ośrodkiem	X			
Procedury dotyczące występowanie wydarzeń nadzwyczajnych, w tym związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19		X	X	X
Adaptacja zawodowa (staże zawodowe, praktyki, przyuczenie do zawodu) poza ośrodkiem		X		
Readaptacja psychospołeczna i rodzinna wychowanka opuszczającego MOW		X		
Inne (jakie?)				

2. Kryteria według których dobierani są wychowankowie do grupy wychowawczej?

- zbliżonego wieku
- indywidualnych potrzeb rozwojowych
- specyficznych problemów wychowawczych

- innych, jakich? Grupy wychowanków ze szkoły podstawowej oraz grupy wychowanków ze szkoły branżowej (ze względu na usamodzielnienie, inny program dnia).

3. Pomieszczenia znajdują się w ośrodku oraz ich ilość:

pomieszczenie <i>odpowiedź „tak” należy zaznaczyć, jeżeli dane pomieszczenie przeznaczone jest do prowadzenia wyłącznie jednego rodzaju zajęć wskazanych poniżej. W przypadku prowadzenia kilku zajęć w tym samym pomieszczeniu należy wybrać to, które przeważa, a resztę zaznaczyć jako „nie”.</i>		
pomieszczenie rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć resocjalizacyjnych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć profilaktyczno-wychowawczych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć o charakterze terapeutycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sportowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to jakie: 1. hala gimnastyczna 2. sala crossfit		
kulturalno-oświatowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
rozwijające zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to jakie: 1. sala do BJJ, 2. sala do zajęć ceramiki, 3. sala do zajęć rękodzieła, 4. sala do scrapbooking, 5. sala gastronomiczna.		
do indywidualnej pracy z wychowankiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wskazać jakie to pomieszczenia: Aneks kuchenny w każdej grupie wyposażony w: szafki kuchenne, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, toster, stół, krzesła, zastawę stołową, sztućce.		
pokój dla chorych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
łazienka umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

MA

July 1

toaleta umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
---	---	------------------------------

Załącznik nr 1 – Wyniki, wnioski i rekomendacje Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków przeprowadzono w dniu 10 września 2021 r.

IV. WYDARZENIA NADZWYCZAJNE

Zgodnie z zapisem § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz pismem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 grudnia 2016 r. (znak: KO.II.571.14.2016.KE) dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o każdym wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym. Jednocześnie dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego zobowiązany jest do kwartalnego informowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o wydarzeniach nadzwyczajnych takich jak zgon nieletniego lub innej osoby, samobójstwo nieletniego, zgwałcenie nieletniego lub pobicie nieletniego, skutkujące ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu, co wynika z pisma Sekretarza Stanu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 2014 r. (znak: DZSE.WSPE.043.3.2014.EM).

Z analizy pism dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży kierowanych do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty ustalono następującą liczbę zdarzeń:

rok szkolny	zgon nieletniego lub innej osoby	samobójstwo nieletniego	zgwałcenie nieletniego	pobicie nieletniego, skutkujące ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu	inne
2019/2020	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Dyrektor placówki nie prowadzi rejestru wypadków.
2. W placówce nie jest prowadzony rejestr wyjść grupowych wychowanków ośrodka.
3. Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad wychowankami w ośrodku nie prowadzi sprawozdawczości z realizacji tej opieki.
4. W dzienniku zajęć grupy usamodzielnienia (6 osób) na rok szkolny 2020/2021 nie wpisano: rozkładu zajęć, planu pracy w I i II półroczu, kontaktów z rodziną, imion i nazwisk oraz adresu rodziców (opiekunów prawnych) u 3 wychowanków. Ponadto nie określono dnia skreślenia z listy wychowanków, choć takiej adnotacji dokonano.

Zalecenia:

1. Wypadki wychowanków odnotowywać w rejestrze wypadków prowadzonym przez dyrektora placówki zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
2. Prowadzić rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z § 2a ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), który powinien zawierać elementy określone w § 2a ust. 2 ww. rozporządzenia.
3. Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078) pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.
4. Do dziennika zajęć w placówce, w tym grupy usamodzielnienia, należy wpisać: w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy z wychowankami, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz uwagi o wychowankach i informacje o kontaktach z rodziną wychowanka zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 22 września 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży <i>Marcin Głuszyc</i> Marcin Głuszyc</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR WIZYTATOR <i>Hanna Markowska</i> <i>Magdalena Pokłasińska</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Trzebież, 27.09.2021r.	Szczecin, dnia 22 września 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>27.09.2021r.</p> <p>DYREKTOR Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży <i>Marcin Głuszyc</i> Marcin Głuszyc</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

