



# KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

[www.kuratorium.szczecin.pl](http://www.kuratorium.szczecin.pl) e-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DK.5533. 63.2021. MŁD.AKK

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. gen. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin.
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Polanowie, ul. J. Korczaka 4, 76-010 Polanów, mow@powiat.koszalin.pl, tel. 94 31 88 212
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Monika Jagielska
Imię i nazwisko kontrolującego	Maria Łapacz-Domaradzka
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.09.2021 r. DK.5533. 63.2021. MŁD.AKK
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Krempuła-Kiedrowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	14.09.2021 r. DK.5533. 63.2021. MŁD.AKK
Termin rozpoczęcia kontroli	15.09.2021 r.
Termin zakończenia kontroli	15.09.2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DK.5533. 63.2021. MŁD.AKK
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	1
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna na wniosek Ministra Edukacji i Nauki określona w piśmie z dnia 3 września 2021 r. DWEW-WSPE.4815.29.2021.KT dotycząca: 1. zgodności z przepisami prawa zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w ośrodku; 2. oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, 3. badania poziomu bezpieczeństwa wychowanków, 4. wydarzeń nadzwyczajnych.

### Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Monika Jagielska	dyrektor

### Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Księga wychowanków
2	Arkusze organizacji MOW
3	Harmonogram czasu pracy
4	Dzienniki opieki nocnej
5	Rejestr wyjść
6	Protokoły z wewnętrznej kontroli bhp
7	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
8	Zaświadczenia ze szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i szkoleń bhp
9	Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji
10	Rejestr wypadków
11	Rejestr usamodzielnień na rok szkolny 2020/2021
12	Analiza badań ankietowych dotyczących bezpieczeństwa wychowanków opracowana przez pedagoga i psychologa placówki
13	Arkusze wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanków
14	Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne
15	Oceny zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce (dotyczące dalszego pobytu w MOW)
16	Sprawozdania z realizacji form doskonalenia zawodowego nauczycieli
17	Księga uchwał Rady Pedagogicznej
18	Dzienniki lekcyjne – zestawienie ocen za I półrocze oraz zestawienie ocen rocznych
19	Dzienniki zajęć socjoterapeutycznych i rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne
20	Dzienniki indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
21	Dzienniki zajęć wychowawczych
22	Dzienniki zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
23	Dzienniki zajęć dodatkowych

### Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dokonano oględzin pomieszczeń placówki pod kątem spełnienia warunków bezpieczeństwa oraz higieny

**Załącznik nr 1** – Wyniki, wnioski i rekomendacje Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Koszalinie opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków zostanie przeprowadzone w dniu 16 września 2021 r.

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:**

**I. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA ZAPEWNIENIA WYCHOWANKOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW POBYTU W OŚRODKU**

1. Liczba wychowanków w placówce na podstawie księgi wychowanków:

Stan na dzień	W placówce	Urlopowanych	Inne przyczyny nieobecności
01.09.2020 r.	25	12	1 ucieczka
31.08.2021 r.	26	13	0
01.09.2021 r.	26	13	0

2. Liczba grup wychowawczych oraz ich liczebność:

Stan na dzień	Liczba grup wychowawczych	Liczebność poszczególnych grup wychowawczych
01.09.2020 r.	1	11
01.09.2021 r.	2	6/7

**UWAGA**

§ 22 ust. 2 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.) - Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.

3. W skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego wchodzi co najmniej jedna z następujących szkół:

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)		<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 1 pkt 1	szkoła podstawowa specjalna	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
§ 21 ust. 1 pkt 2	szkoła ponadpodstawowa specjalna	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
§ 21 ust. 2	Wszyscy wychowankowie młodzieżowego ośrodka wychowawczego uczęszczają do szkoły funkcjonującej w ośrodku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
§ 21 ust. 3	W szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanka, za zgodą sądu rodzinnego, wychowanek młodzieżowego ośrodka wychowawczego może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Miejsce pobierania nauki oraz liczba wychowanków: -----				
§ 21 ust. 6	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Jeżeli tak, to jakie: -----

#### 4. Grupy usamodzielnienia

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)				
§ 23 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym w zależności od potrzeb wychowanków, utworzono grupy usamodzielnienia	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 2	Grupą usamodzielnienia opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabywanie umiejętności:				
§ 23 ust. 3 pkt 1	samodzielnego przygotowywania posiłków	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 2	posługiwania się podstawowym sprzętem AGD	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 3	dbania o porządek	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 4	załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 5	funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 6	radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	

#### 5. Organizacja pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 25 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom całodobową opiekę	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 2	Pora nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 3	Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 4	Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 5	W przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przebywa więcej niż 36 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie

6. Czy w ośrodku zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu/nauczania?

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 2a ust. 1	Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 2a ust. 2	Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 1	Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 2	Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 ust. 1	Plan ewakuacji placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 ust. 2	Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 1	Teren placówki ogradza się.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 8 ust. 1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 20	Pomieszczenia placówki, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, świetlicę, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

§ 21	Pracownicy szkoły lub placówki odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 50 ust. 1	Rejestr wypadków prowadzi dyrektor ośrodka.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać liczbę wypadków wpisanych do rejestru wypadków w roku szkolnym 2020/2021 wraz ze wskazaniem okoliczności zajścia: 0				
§ 51	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 26 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:				
§ 26 ust. 1 pkt 1	łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 2	szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 3	szafy ubraniowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
W młodzieżowym ośrodku wychowawczym znajdują się:				
§ 26 ust. 2 pkt 1	pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 2	pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 3	odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 4	miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 5	pokój dla chorych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 6	miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 7	łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 3	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym mieszkają wyłącznie wychowankowie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

Młodzieżowy ośrodek wychowawczy:				
§ 27 ust. 1 pkt 1	zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 1 pkt 2	podejmuje współpracę z rodzicami wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 3	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać podmioty, z którymi współpracuje ośrodek:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PCPR-y w miejscu zamieszkania wychowanków,</li> <li>2. MOPS/GOPS-y w miejscu zamieszkania wychowanka,</li> <li>3. Placówki opiekuńczo-wychowawcze, w których przebywają nieletni</li> </ol>				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy co najmniej dwa razy w roku				
§ 28 pkt 1	dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać datę przeprowadzonych ww. ocen w roku szkolnym 2020/2021:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 28.01.2021 r.</li> <li>2. 18.06.2021 r.</li> </ol>				
Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systematyczne powtarzanie i utrwalanie wiadomości z podstawy programowej.</li> <li>2. Zwiększenie świadomości prawnej, ponoszenia konsekwencji zachowań niezgodnych z prawem.</li> <li>3. Zwiększona praca nad rozwojem emocjonalno-społecznym.</li> </ol>				
§ 28 ust. 2	badają poziom bezpieczeństwa wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólne poczucie bezpieczeństwa wśród wychowanków jest dobre.</li> <li>2. Wychowankowie oceniają działania wychowawców jako skuteczne.</li> <li>3. Na bieżąco rozwiązywane są problemy i udzielane wsparcie psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.</li> <li>4. Wyciągane są konsekwencje wobec niewłaściwych zachowań wobec wychowanków.</li> </ol>				
§ 31	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Jeżeli nie, to dlaczego: -----				

## 7. Realizacja zadań Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 19 ust. 1 pkt 1	rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: 1. Analiza indywidualnych dokumentów wychowanka. 2. Obserwacja wychowanków. 3. Rozmowa z wychowankiem (wychowawców, nauczycieli, specjalistów).			
udział wychowanków w zajęciach:			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a)	umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: 1. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne. 2. Samodzielne przygotowywanie posiłków (kolacji, podwieczorków). 3. Zajęcia prowadzenia gospodarstwa domowego (pranie, pieczenie, szycie, naprawa drobnego sprzętu domowego).			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 1	resocjalizacyjnych - w przypadku wychowanków niedostosowanych społecznie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 3	profilaktyczno-wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 4	rewalidacyjnych - w przypadku wychowanków niepełnosprawnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 5	innych o charakterze terapeutycznym, np. socjoterapeutyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. b)	sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: 1. Zawody piłki siatkowej, nożnej, turniej tenisa stołowego; wycieczki rowerowe i autokarowe. 2. Realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego. 3. Zajęcia resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne ustalone w IPET. 4. Zajęcia z profilaktyki uzależnień realizowane ze specjalistami z zewnątrz – Fundacja „Zastopuj”. 5. Wykorzystywanie własnej bazy oraz terenu ośrodka do zajęć sportowych.			



§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. c)	kulturalno-oświatowych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: akademie okolicznościowe, współpraca z Ośrodkiem Kultury i Zespołem Szkół w Polanowie, wyjścia do kina i wyjazdy do teatru, spotkania autorskie w Bibliotece Miejskiej w Polanowie i Koszalinie			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. d)	rozwijających zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: zajęcia garncarstwa, hipoterapia, koło artystyczne, koło wokalne, palotka, wolontariat, koło rowerowe, halowa piłka nożna, twórcze spotkania, siłowania, bilard, turystyka piesza			
§ 19 ust. 1 pkt 3	zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: przedstawienie oferty edukacyjnej wychowankom, tworzenie indywidualnego programu usamodzielnienia wychowanka			

## II. OCENA EFEKTÓW PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ, W SZCZEGÓLNOŚCI DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

### 1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się psychologa <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się pedagoga <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 2	Psychologa zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego psychologa w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 3	Pedagoga zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego pedagoga w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 4	W przypadku gdy liczba wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

	przekracza 36, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela zwiększa się o co najmniej 1/3, w przeliczeniu na każdych kolejnych 12 wychowanków			
§ 19 ust. 2	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: Psycholog i pedagog zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest w formach: z. dydaktyczno-wyrównawcze, z. korekcyjno-kompensacyjne, z. socjoterapeutyczne, z. rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.				
§ 19 ust. 3	Zajęcia resocjalizacyjne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze i trzecie, są ukierunkowane w szczególności na:			
§ 19 ust. 3 pkt 1	wspieranie wychowanków nowo przyjętych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: rozpoznawanie potrzeb poprzez analizę dokumentów, obserwację, rozmowę, informowanie o prawach i obowiązkach, regulaminie ośrodka				
§ 19 ust. 3 pkt 2	rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: zajęcia dodatkowe np. koła zainteresowań, zajęcia specjalistyczne, umożliwianie udziału w zawodach i turniejach sportowych, występach podczas imprez, akademii.				
§ 19 ust. 3 pkt 3	kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: zajęcia dodatkowe np. zajęcia z prowadzenia gospodarstwa domowego; przedstawianie oferty edukacyjnej				
§ 19 ust. 4	Zajęcia sportowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
wskazanie miejsca oraz opis warunków: 1. Sala gimnastyczna - w samodzielnym, murowanym obiekcie, niepełnowymiarowa z zapleczem sanitarnym i przebieralnią. 2. Siłownia ośrodka – zlokalizowana na parterze samodzielnego, murowanego obiektu z węzłem sanitarnym. Wyposażona w: stepper, ławkę rehabilitacyjną, stanowisko do wyciskania siedzące i leżące, ławkę na mięśnie brzucha, rower treningowy, wyciąg górny, bieżnię, stanowisko do ćwiczenia bicepsów, trener eliptyczny, stanowisko dipping, wyciąg linowy, stanowisko do ćwiczenia nóg, wioślarz, masażer.				

<p>3. Siłownia zewnętrzna – usytuowana na terenie ośrodka, na trawiastym podłożu – na wyposażeniu posiada: biegacz, orbitek, przyrząd do wyciskania, prasę nożną, wioślarka, rowerek.</p> <p>4. Boiska ośrodka – do piłki nożnej – trawiaste, pełnowymiarowe; do koszykówki i tenisa ziemnego - do sztucznej nawierzchni (polbruk), ogrodzone siatką, o powierzchni ok. 450 m<sup>2</sup>; do piłki siatkowej- wysypane jasnym piaskiem.</p>				
§ 20	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielaną w ramach zajęć organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
<p>sposób realizacji: zajęcia z doradztwa zawodowego, spotkania z doradcami zawodowymi</p>				
<p>Zespół, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy:</p>				
§ 29 ust. 1	dokonyje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 29 ust. 2	ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy młodzieżowego ośrodka wychowawczego z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

Czy szkoła wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest szkołą przysposabiającą do pracy?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to w jakim kierunku: -----		

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 68 ust. 1 pkt 11	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Podstawa prawna (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 28	Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Ogólne informacje z ostatniego sprawozdania:			
Stały nadzór pielęgniarski nad dziećmi i młodzieżą. Badania bilansowe i przesiewowe według ustalonego harmonogramu.			

#### UWAGA

Na podstawie § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.) dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

2. Czy w roku szkolnym 2020/2021 wszyscy nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego?  
Należy ustalić na podstawie sprawozdania z wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem w roku szkolnym 2020/2021	Liczba nauczycieli, którzy podnosili swoje kwalifikacje		Liczba nauczycieli, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie doskonalenia zawodowego/dokształcenia
	poprzez uczestnictwo w różnych formach kształcenia	poprzez doskonalenie zawodowe	
23	7	22	0

3. Czy w roku szkolnym 2020/2021 nauczyciele prawidłowo przeprowadzili klasyfikację śródroczną i roczną uczniów?  
Należy ustalić na podstawie protokołów zebrań rad pedagogicznych oraz podjętych w tym obszarze uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

Klasyfikacja			
poprawnie przeprowadzona w pierwszym półroczu		poprawnie przeprowadzona na koniec roku szkolnego	
<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Liczba przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych	Liczba przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zorganizowanych w przypadku wniesienia przez rodziców/prawnych opiekunów zastrzeżeń	Liczba przeprowadzonych egzaminów poprawkowych
0	0	0

### Ocena efektywności kształcenia

Należy wskazać typ szkoły, która funkcjonuje w ośrodku. W przypadku wielu szkół, dane należy podać dla każdej z nich odrębnie (jeżeli w kontrolowanym ośrodku nie działa któraś ze szkół należy wstawić znak X w puste pola):

Szkoła Podstawowa Specjalna			Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna	
2020/2021	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku
klasa IV	3,81	3,57	x	x
klasa V	3,91	3,47	x	x
klasa VI	3,49	3,45	x	x
klasa VII	3,43	3,39	x	x
klasa VIII	3,16	4,03	x	x

4. Czy stanowisko pracy nauczyciela, w tym m. in. liczba i wyposażenie sal lekcyjnych, pozwala na realizację podstawy programowej oraz przyjętych programów nauczania?

tak  nie

liczba sal lekcyjnych:	6
liczba komputerów stacjonarnych dla nauczycieli	5
liczba komputerów przenośnych dla nauczycieli	4.

sale lekcyjne wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
pracownie wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

### III. BADANIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA WYCHOWANKÓW

1. Czy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym są opracowane, wdrożone, ewaluowane procedury zapobiegania i reagowania wobec sytuacji wychowawczo-educacyjnych wychowanków? (zaznaczyć „X” lub wskazać liczbę w odpowiednim polu)

	nie dotyczy	opracowane	wdrożone	ewaluowane
Wychowanki w ciąży, nieletnie matki, nieletni ojcowie	X			
Wychowankowie z niepełnosprawnością i z chorobą przewlekłą		X	X	
Wychowankowie eksperymentujący z substancjami psychoaktywnymi i/lub uzależnieni behawioralnie		X	X	X
Wychowankowie z zaburzeniami psychicznymi	X			
Wychowankowie szczególnie uzdolnieni	X			
Wychowankowie wymagający działań terapeutycznych, korekcyjnych lub innych wspomagających poza ośrodkiem	X			
Procedury dotyczące występowanie wydarzeń nadzwyczajnych, w tym związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19		X	X	X
Adaptacja zawodowa (staże zawodowe, praktyki, przyuczenie do zawodu) poza ośrodkiem	X			
Readaptacja psychospołeczna i rodzinna wychowanka opuszczającego MOW	X			
Inne (jakie?) Procedury w zakresie bhp i organizacji pracy ośrodka		20	20	20

2. Kryteria według których dobierani są wychowankowie do grupy wychowawczej?

- zbliżonego wieku
- indywidualnych potrzeb rozwojowych
- specyficznych problemów wychowawczych, np. ....
- innych, jakich? .....

3. Pomieszczenia znajdują się w ośrodku oraz ich ilość:

<b>pomieszczenie</b> <i>odpowiedź „tak” należy zaznaczyć, jeżeli dane pomieszczenie przeznaczone jest do prowadzenia wyłącznie jednego rodzaju zajęć wskazanych poniżej. W przypadku prowadzenia kilku zajęć w tym samym pomieszczeniu należy wybrać to, które przeważa, a resztę zaznaczyć jako „nie”.</i>		
pomieszczenie rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć resocjalizacyjnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć profilaktyczno-wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć o charakterze terapeutycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sportowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to jakie:		
sala gimnastyczna, siłownia		
kulturalno-oświatowe	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
rozwijające zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to jakie: sala do garncarstwa, sala do bilarda, warsztaty stolarskie		
do indywidualnej pracy z wychowankiem	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wskazać jakie to pomieszczenia:		
aneksy kuchenne		
pokój dla chorych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
łazienka umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

i zgodność z zasadami higieny		
toaleta umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

**Załącznik nr 1** – Wyniki, wnioski i rekomendacje Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków zostanie przeprowadzone w dniu 16 września 2021 r.

#### IV. WYDARZENIA NADZWYCZAJNE

Zgodnie z zapisem § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz pismem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 grudnia 2016 r. (znak: KO.II.571.14.2016.KE) dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o każdym wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym. Jednocześnie dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego zobowiązany jest do kwartalnego informowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o wydarzeniach nadzwyczajnych takich jak zgon nieletniego lub innej osoby, samobójstwo nieletniego, zgwałcenie nieletniego lub pobicie nieletniego, skutkujące ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu, co wynika z pisma Sekretarza Stanu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 2014 r. (znak: DZSE.WSPE.043.3.2014.EM).

Z analizy pism dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Polanowie kierowanych do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty ustalono następującą liczbę zdarzeń:

rok szkolny	zgon nieletniego lub innej osoby	samobójstwo nieletniego	zgwałcenie nieletniego	pobicie nieletniego, skutkującego ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu	inne
2019/2020	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0



**Ujawnione nieprawidłowości:** Nie ujawniono nieprawidłowości.

**Zalecenia:** Nie wydano zaleceń.

**Termin realizacji zaleceń:**


Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 15 września 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

#### Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p style="text-align: center;"><b>DYREKTOR</b>  Monika Jagielska</p>	<p style="text-align: center;"><b>STARSZY WIZYTATOR</b>      <b>STARSZY WIZYTATOR</b>        Maria Łapacz-Domaradzka      Agnieszka Krempula-Kiedrowska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Koszalin, 24.09.2021 r.	Koszalin, 24 września 2021 r.

#### Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
24.09.2021 r.	<p style="text-align: center;"><b>DYREKTOR</b>  Monika Jagielska</p> <p style="text-align: center;"><b>MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY w POLANOWIE</b> ul. J. Korczaka 4, tel. 094/318 82 12 76-010 Polanów REGON 320070010 NIP 4990483866</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

