



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-N.5533.12.2021.BF.HZ

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie, Pl. Wolności 9, 72-200 Nowogard tel. 798 279 433, e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza w Świnoujściu ul. Szkolna 1 72-602 Świnoujście Tel. (91) 321-28-81, e-mail: sekretariat@zsp4.swinoujscie.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Agnieszka Adamczyk
Imię i nazwisko kontrolującego	Barbara Franczuk
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	17 września 2021 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.12.2021.BF
Imię i nazwisko kontrolującego	Helena Zagórska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	17 września 2021 r., numer upoważnienia: WKOS-N.5533.12.2021.HZ
Termin rozpoczęcia kontroli	21 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	21 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS-N.5533.12.2021.BF.HZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	44
Tematyka kontroli	Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Świnoujściu

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Agnieszka Adamczyk	dyrektor
2	Marzena Kula	wychowawca klasy
3	Mariola Brzozowska	pedagog szkolny
4	Monika Kaleta	pedagog szkolny
5	Sabina Zawrocka-Matuszewska	psycholog

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Statut Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza w Świnoujściu. https://bip.um.swinoujscie.pl/artykuly/804/statut .
2	Uchwała Rady Pedagogicznej nr 11/2018/2019 z dnia 22.11.2018 r. dotycząca wdrożenia programu MEN „Bezpieczna Szkoła” Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole.
3	Raport, wnioski, rekomendacje z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego 2020/2021
4	Plan pracy wychowawczej w klasach 2020/2021.
5	Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego 2020/2021.
6	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka >Zajęcia z wychowawcą klas<
7	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka >Frekwencja uczniów klasy<
8	Notatki i screeny z telefonu wychowawcy dotyczące korespondencji SMS-owej z rodzicami
9	Wydruk z dziennika elektronicznego pedagoga szkolnego – pani Marioli Brzozowskiej – zakładka >Notatki pedagoga szkolnego< notatki d
10	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka >Uwagi ucznia<
11	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładki >Notatki pedagoga szkolnego< – pani Moniki Kalety.
12	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładki >Notatki psychologa< – pani Sabiny Zabrockiej-Matuszewskiej
13	Notatki służbowe wychowawcy pani Marzeny Kulki z dni: 2.06.2021r., 7.06.2021r., 8.06.2021 r., 14.06.2021 r., 15.06.2021 r. i 17.06.2021r.
14	Notatka służbowa z dnia 14.06.2021 r. ze spotkania dyrektora, pedagogów, psychologa, wychowawcy klasy
15	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka >Kontakty z rodzicami< (
16	Karta Profilaktycznego Badania Lekarskiego ucznia
17	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka >Zebrania z rodzicami< 1
18	Wydruk z dziennika elektronicznego – zakładka >Frekwencja rodziców na zebraniu< klasy
19	Wydruk z dziennika elektronicznego pedagoga pani Marioli Brzozowskiej– zakładka >Dodatkowe strony<.

20	Protokół z zebrania Zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej z dnia 14.09.2021 r.
21	Wydruk z dziennika elektronicznego pedagoga pani Marioli Brzozowskiej – zakładka >Czynności pedagoga< w roku szk. 2021/2022.
22	Wydruk z dziennika elektronicznego - zakładka >Kontakty z rodzicami < w roku szk. 2021/2022.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Analiza Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza w Świnoujściu – https://bip.um.swinoujście.pl/artykuly/804/statut

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem [imię i nazwisko] Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza w Świnoujściu (w poprzednim [imię i nazwisko], w sprawie konfliktu między [imię i nazwisko] ww. szkoły. Zachowanie [imię i nazwisko] szczególnie [imię i nazwisko] - spowodowały [imię i nazwisko] w piśmie zarzuca również brak pomocy szkoły [imię i nazwisko] [imię i nazwisko].

Podczas kontroli pani Agnieszka Adamczyk – dyrektor szkoły, oświadczyła, że o konflikcie [imię i nazwisko] od wychowawcy [imię i nazwisko] pani Marzeny Kuli. Rodzice [imię i nazwisko] wcześniej nie zgłaszali dyrektorowi problemu ,

Pani Marzena Kula - wychowawca [imię i nazwisko] do której uczęszcza [imię i nazwisko], podczas kontroli oświadczyła, że do czerwca 2021 r. nie wiedziała o konflikcie między [imię i nazwisko] Wspomniała jednak o tym, że w listopadzie 2020 r. podjęła działania w związku z nieprawidłowymi zachowaniami uczniów swojej klasy w Internecie – wysłała wówczas pytanie do rodziców, czy wiedzą, co ich dzieci piszą na klasowej grupie? Zorganizowała też „dodatkowe pilne zebranie” dla rodziców. Rodzice [imię i nazwisko] odmówili udziału w tym zebraniu, informując panią Marzenę Kulę o tym,

[imię i nazwisko] Ponieważ według rodziców [imię i nazwisko] nie chcą oni [imię i nazwisko] Podczas kontroli nauczycielka stwierdziła jednak, że zaskoczyła ją ta wiadomość od rodziców [imię i nazwisko] - według wychowawczyni, nie zgłaszali oni wcześniej jakichkolwiek problemów.

Sygnal, że coś złego dzieje się między [imię i nazwisko], otrzymała 2 czerwca 2021 r. od rodziców [imię i nazwisko] Tego dnia na trzeciej godzinie lekcyjnej część uczniów z klasy opuściła zajęcia. Z dziennika elektronicznego [imię i nazwisko] - zakładka >frekwencja uczniów< wynika, że: w pierwszych dwóch lekcjach wzięło udział 18 z 23 uczniów; na trzeciej

Pominięto strony 4, 5 i część strony 6
protokołu ze względu na ochronę
danych osobowych.


WZYTATOR
Barbara Franczuk



Pominięto stronę 4,5 i część strony 6
protokołu ze względu na ochronę danych
osobowych.

WIZYTATOR
Barbara Franczuk

Pominięto stronę 4, 5 i część strony 6 protokołu ze względu na ochronę danych osobowych.

WIZYTATOR

Barbara Franczuk

Z wydruku dziennika elektronicznego zakładka >zebrania z rodzicami< wynika, że w roku szkolnym 2020/2021 zostały zorganizowane cztery spotkania: 1.10.2020 r.; 20.11.2020 r.; 15.02.2021 r. i 14.05.2021 r. uczestniczyli w jednym z nich (za pośrednictwem platformy Teams w dniu 20.11.2020 r.).

Podczas kontroli stwierdzono, że Szkoła Podstawowa Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Świnoujściu wdrożyła do realizacji (uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 11/2018/2019 z dnia 22.11.2018 r.) program *Bezpieczna Szkoła*, w którym zawarto *procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole*. W rozdziale drugim powyższego programu znajdują się m.in. procedury reagowania w przypadku wystąpienia w szkole zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego *Cyberprzemoc*.



Wychowawca klasy - pani Marzena Kula opracowała *Plan Pracy Wychowawczej w klasach na rok szkolny 2020/2021*. Jednym z zadań wychowawcy jest *Rozwój moralny uczniów*.

Na podstawie wydruku z dziennika elektronicznego (zakładka > zajęcia z wychowawcą <) stwierdzono, że wychowawca w roku szkolnym 2020/2021 na godzinach wychowawczych przeprowadzał z uczniami zajęcia nt. cyberprzemocy i właściwego zachowania, m.in. *Radzenie sobie z własną i cudzą agresją* – 17.09.2020 r.; *Jaka jest kultura mojego zachowania?* - 15.10.2020 r.; *Cyberprzemoc* – 19.11.2020 r.; *Skutki cyberprzemocy* – 26.11.2020 r.; *Empatia* – 18.03.2021 r.; *Powrót do szkoły – jak się czujemy?* - 20.05.2021 r.; *Jak pielęgnować koleżeństwo w klasie* – 10.06.2021 r.; *Oceniamy nasze zachowanie w II semestrze* – 17.06.2021 r.). Odbyło się również spotkanie z pedagogiem *Przemoc słowna* – 25.02.2021r.

W roku szkolnym 2020/2021 zostały przeprowadzone badania w klasach

dotyczące m.in.: bezpieczeństwa, akceptacji, asertywności w stosunku do grupy rówieśniczej, przemocy, hejtu, problemów emocjonalnych. Na podstawie analizy wyników tych badań oraz ewaluacji *Programu Wychowawczo – Profilaktycznego* sformułowano wnioski do dalszej pracy z uczniami na nowy rok szkolny 2021/2022, dotyczące m.in. konieczności zapobiegania cyberprzemocy. Z opracowanego raportu wynika, że:

Większość uczniów (51/10) czuje się w szkole bezpiecznie.

Znacząca większość uczniów czuje się w klasie akceptowana. (56/4)

Większość uczniów potrafi się oprzeć naciskowi grupy rówieśniczej. (52/8)

Połowa ankietowanych doświadczyła przemocy bezpośredniej (30/31).

24 ankietowanych doświadczyło hejtu ze strony kolegów i koleżanek, a 37 osób nie doświadczyło.

Uczniowie klas V-VII odczuwają przygnębienie, lęk lub inny problem emocjonalny: często (12), rzadko (33), nigdy (16).

Podczas kontroli nie przeprowadzono rozmowy z obecnym wychowawcą / , ponieważ w tym czasie przebywała na zwolnieniu lekarskim.

Z wydruku dziennika elektronicznego - zakładka >kontakty z rodzicami< wynika, że wychowawca

i przekazała jej informacje o funkcjonowaniu

W bieżącym roku szkolnym, dnia 13 września 2021 r. pedagog pani Mariola Brzozowska odnotowała w dzienniku elektronicznym w zakładce >dokładki< następujący wpis dotyczący funkcjonowania

Przeprowadził rozmowę z i dowiedział się, Pedagog

Dnia 14 września 2021 r. odbyło się spotkanie Zespołu Wychowawczego, dotyczące funkcjonowania i ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pedagog w dzienniku elektronicznym w swoich notatkach odnotował, że rodzic Pani Mariola Brzozowska skontaktowała się

telefonicznie

która oznajmiła jej, -----

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Nie przeprowadzono diagnozy aktualnej sytuacji wychowawczej w k -----, w tym funkcjonowania w ----- oraz jej relacji z ----- Nie przeprowadzono również takiej diagnozy ----- do dnia kontroli.
2. Wychowawca z jednej strony twierdzi, że w klasie się nic nie działo, a konflikt powstał dopiero ----- Jednak informacje

----- . Zatem brak rozpoznania indywidualnych potrzeb ----- oraz innych uczniów w klasie oraz nierozpoznanie przyczyn trudności w funkcjonowaniu grupy, skutkowało tym, że nauczyciele i specjaliści nie udzielili ----- a także rodzicom ----- skutecznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Zalecenia:

1. Realizować zadania określone w § 20 ust.1 pkt.1, 3, 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1280) polegające w szczególności na: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów; rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły; podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
2. Realizować zadania pedagoga i psychologa w szkole zgodnie z § 24 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280) polegające w szczególności na:
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- diagnozowaniu sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - wspieraniu nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wspierać rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom zgodnie z § 2 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz.1280).
4. Organizować wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej zgodnie § 6 ust.6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2020 r. poz.1280).

Termin realizacji zaleceń:

Siedem dni od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1551) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu **30 września 2021 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR <i>Adul</i> mgr inż. Agnieszka Adamczyk</p>	<p>WIZYTATOR WIZYTATOR <i>Barbara Franczuk</i> <i>Helena Zagórska</i> Barbara Franczuk Helena Zagórska</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>06.10.2021 Świnoujście</p>	<p>Nowogard, 30.09.2021r.</p>

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>DYREKTOR <i>Adul</i> mgr inż. Agnieszka Adamczyk</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1551), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu