



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508

www.kuratorium.szczecin.pl e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.52.2021.AK.KB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Przedszkole Miejskie nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, ul. Księdza Jana Twardowskiego 2 73-110 Stargard tel: 91 819 00 61 e-mail: filia@sp6stargard.net
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Anna Gołofit
Imię i nazwisko kontrolującego	Agnieszka Kulikowska
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	27 września 2021 r. WKOS.5533.52.2021.AK
Imię i nazwisko kontrolującego	Krzysztof Borys
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	27 września 2021 r. WKOS.5533.52.2021.KB
Termin rozpoczęcia kontroli	28.09.2021 r.
Termin zakończenia kontroli	28.09.2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	WKOS.5533.52.2021.AK.KB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	65
Tematyka kontroli	Sposób prowadzenia procesu adaptacji dzieci rozpoczynających realizację wychowania przedszkolnego w bieżącym roku szkolnym.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1.	Anna Golofit	dyrektor
2.	Bożena Rokicka	wicedyrektor
3.	Marta Bąk	nauczyciel gr. I
4.	Joanna Kalinowska	nauczyciel gr. I
5.	Ewa Wierzbowicz	nauczyciel gr. II
6.	Justyna Żółtaszek	nauczyciel gr. II
7.		przedstawiciel rodziców dzieci 3-letnich
8.		przedstawiciel rodziców dzieci 3-letnich

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1.	Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 i zasady funkcjonowania Przedszkola Miejskiego nr 7 w Stargardzie w czasie trwania stanu epidemii
2.	Protokół z zebrania zespołu samokształceniowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 Przedszkola Miejskiego nr 7 w Stargardzie z dnia 24.08.2021 r.
3.	Roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej Przedszkola Miejskiego nr 7 przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Stargardzie na rok szkolny 2021/2022
4.	Kalendarium na rok szkolny 2021/2022
5.	Informacje organizacyjne dla rodziców 3-latków
6.	Pomóż swojemu dziecku zaadaptować się w warunkach życia przedszkolnego - rady dla rodziców opracowane przez nauczycielki gr.I i II
7.	Dziennik zajęć przedszkola na rok szkolny 2021/2022 – gr.I i gr.II
8.	Scenariusze zajęć w gr.I i gr.II z dni: 1.09.2021 r., 2.09.2021 r., 3.09.2021 r.
9.	Porządek zebrania z rodzicami grupy II w dniu 8.09.2021 r.
10.	Plan zebrania z rodzicami grupy I w dniu 8.09.2021 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w związku z pismem Rzecznika Praw Dziecka ZEW.441.1011.2021.AS z dnia 9 września 2021 r.

Podczas kontroli ustalono, że w Przedszkolu Miejskim nr 7 w Stargardzie w roku szkolnym 2021/2022 są dwie grupy dzieci 3-letnich (gr. I i gr.II).

Z wypowiedzi nauczycielek z gr. I i gr. II wynika, że pod koniec sierpnia 2021 r. przygotowały i udostępniły na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 oraz na tablicy informacyjnej w szatni przedszkola informacje organizacyjne dla rodziców 3-latków, dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, terminu zajęć adaptacyjnych oraz porady dla rodziców w jaki sposób mogą pomóc dzieciom

w zaadaptowaniu się w przedszkolu. Zgodnie z ustaleniami podczas zebrania zespołu samokształceniowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 Przedszkola Miejskiego nr 7 w Stargardzie w dniu 24.08.2021 r., a także z informacjami organizacyjnymi przekazanymi rodzicom od 1 września 2021 r., rodzice dzieci 3-letnich mieli możliwość wejścia do szatni przedszkolnej i po pożegnaniu się z dzieckiem przekazywali je pod opiekę nauczyciela, pomocy nauczyciela lub pani woźnej. W celu zminimalizowania stresu nauczycielki zachęcały rodziców do wcześniejszego odbierania dzieci w pierwszych dniach ich pobytu w przedszkolu.

Zgodnie z kalendarium na rok szkolny 2021/2022 oraz z rocznym planem pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej Przedszkola Miejskiego nr 7 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Stargardzie na rok szkolny 2021/2022 dni adaptacyjne trwały od 1 do 3 września 2021 r. Z zapisów w dziennikach zajęć przedszkolnych gr. I i gr. II, udostępnionych scenariuszy zajęć oraz z Planu zebrania z rodzicami grupy I w dniu 8.09.2021 r. oraz Porządku zebrania z rodzicami grupy II w dniu 8.09.2021 r. wynika, że w tym czasie nauczycielki obu grup organizowały zabawy ułatwiające dzieciom wzajemne poznanie się oraz integrację z grupą, a także zapoznały dzieci z salą przedszkolną, kącikami zainteresowań oraz zabawkami. Ponadto z inicjatywy nauczycielek, podczas dni adaptacyjnych, każde dziecko otrzymało pluszową maskotkę, która miała pomóc mu w łatwiejszej adaptacji i poradzeniu sobie z rozstaniem z rodzicem.

Z protokołu z zebrania zespołu samokształceniowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 Przedszkola Miejskiego nr 7 w Stargardzie z dnia 24.08.2021 r. wynika, że w razie, gdyby zaistniała taka konieczność, rodzic miał możliwość przebywania z dzieckiem w sali przedszkolnej, a w § 1 pkt. 14. Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 i zasad funkcjonowania Przedszkola Miejskiego nr 7 w Stargardzie w czasie trwania stanu epidemii widnieje zapis, iż: „w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności”. Wicedyrektor i nauczycielki oświadczyły jednak, że żaden z rodziców nie zgłaszał chęci wejścia do sali albo osobistego udziału w dniach adaptacyjnych. Poza tym z relacji dyrektora i nauczycielek wynika, że żaden rodzic nie zgłaszał uwag dotyczących przebiegu procesu adaptacji.

W trakcie kontroli przedstawiciele rodziców dzieci z najmłodszej grupy potwierdzili, że na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 oraz na tablicy informacyjnej w szatni dla przedszkolaków udostępnione były informacje dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, przygotowania dziecka do rozstania z rodzicem, a także terminy zajęć adaptacyjnych. Oprócz tego, podczas odbierania dzieci z przedszkola, rodzice indywidualnie otrzymywali od nauczycielek informacje ustne jak dziecko funkcjonowało w przedszkolu. Przedstawiciele rodziców z najmłodszej grupy nie mieli zastrzeżeń do prowadzenia przez nauczycielki procesu adaptacji. Nie słyszeli także, aby inni rodzice z ich grupy mieli w tej kwestii jakieś uwagi. Stwierdzili, że ich dzieci szybko zintegrowały się z grupą. Podczas rozmowy rodzice dzieci pozytywnie ocenili współpracę z nauczycielkami. Podkreślili, że panie są otwarte i cierpliwe. Stwierdzili także, że informacje na temat ich dzieci są im przekazywane na bieżąco.

Ujawnione nieprawidłowości:

Nie ujawniono nieprawidłowości.

Wnioski:

1. Okres adaptacyjny został zorganizowany zgodnie z wewnętrznymi procedurami ustalonymi w przedszkolu.
2. Rodzice dzieci z najmłodszych grup zostali poinformowani o zasadach przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, a także o terminie zajęć adaptacyjnych w przedszkolu.
3. Żaden z rodziców nie zgłaszał chęci wejścia do sali albo osobistego udziału w dniach adaptacyjnych.

Zalecenia:

Nie wydano zaleceń

Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół sporządzono w dniu 1 października 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
DYREKTOR Anna Gołofit	STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR Agnieszka Kulikowska Krzysztof Borys
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
Stranowol 05.10.2021	Szczecin, dnia 1 października 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
05.10.2021	DYREKTOR Anna Golofit

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

