



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DKO.5533.6.2021.JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie Oddział zamiejscowy w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplinku, ul. Pławieńska 4-6, 78-550 Czaplinek tel. 94 375 15 50, e-mail: sekretariat@mow.czaplinek.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Sebastian Matuło
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Będlin
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	06 września 2021 r. DKO.5533.6.2021.JB
Termin rozpoczęcia kontroli	10 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	10 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DKO.5533.6.2021.JB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	8
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna na wniosek Ministra Edukacji i Nauki określona w piśmie z dnia 3 września 2021 r. DWEW-WSPE.4815.29.2021.KT dotycząca: 1. zgodności z przepisami prawa zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w ośrodku; 2. oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, 3. badania poziomu bezpieczeństwa wychowanków, 4. wydarzeń nadzwyczajnych.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Sebastian Matułowicz	dyrektor ośrodka
2	Jolanta Laaser	wicedyrektor ośrodka
3		

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Księga wychowanków
2	Statut MOW w Czaplunku z dnia 31 sierpnia 2021 r. (Uchwała RP nr 1/2021/2022)
3	Plan pracy grupy usamodzielnionej
4	Procedura sprawowania opieki w porze nocnej
5	Dzienniki zajęć specjalistycznych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia
6	Protokół kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z dnia 2 września 2021 r.
7	Protokół nr 8/2020/2021 posiedzenia RP MOW w Czaplunku z dnia 20 stycznia 2021 r.
8	Uchwała nr 22/2020/2021 RP MOW w Czaplunku z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie opinii dotyczącej propozycji przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
9	Przydział nauczycieli MOW w Czaplunku – zmiany nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2021/2022
10	Przydział nauczycieli MOW w Czaplunku – zmiany nr 1 do arkusza organizacji na rok szkolny 2020/2021
11	Protokół nr 01/09 naprawy i przeglądu sprzętu pożarniczego z dnia 1 września 2021 r.
12	Protokół kontroli nr HD.9020.9.2021 z dnia 26 kwietnia 2021 r.
13	Sprawozdanie zespołu wychowawców klasowych w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2020/2021
14	Sprawozdanie z pracy zespołu nauczyciela wychowania fizycznego w roku szkolnym 2020/2021
16	Wykaz – liczba grup wychowawczych oraz ich liczebność
17	Sprawozdanie z działalności Samorządu Wychowanków w roku szkolnym 2020/2021
18	Sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2020/2021
19	Sprawozdanie z rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego – przedmioty zawodowe gastronomiczne Szkoła Branżowa I Stopnia, rok szkolny 2020/2021
20	Sprawozdanie z realizacji planu pracy zespołu przedmiotów humanistycznych w MOW w Czaplunku, rok szkolny 2020/2021
21	Sprawozdanie z monitorowania dalszych losów byłych wychowanków MOW w Czaplunku
22	Protokół z posiedzenia Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w MOW w Czaplunku z dnia 25 czerwca 2021 r.
23	Sprawozdanie z realizacji zaleceń wynikających z raportu ewaluacji wewnętrznej „Diagnoza poziomu bezpieczeństwa wychowanków” przeprowadzonej w roku szkolnym 2019/2020
24	Sprawozdanie z pracy pedagoga w MOW w Czaplunku za rok szkolny 2020/2021

25	Sprawozdanie z pracy psychologa w roku szkolnym 2020/2021
26	Program wychowawczo-profilaktyczny MOW w Czaplunku, rok szkolny 2020/2021 (kontynuacja z roku szkolnego 2019/2020)
27	Plan pracy psychologa w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2019/2020
28	Karta zintegrowanych działań wychowawców/nauczycieli i specjalistów
29	Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności wychowawców w MOW w Czaplunku
30	Ewaluacja wewnętrzna w MOW w Czaplunku – „Wpływ pandemii COVID-19 na realizację podstawy programowej oraz bezpieczeństwo w MOW”, rok szkolny 2020/2021
31	Sprawozdanie z realizacji innowacji pedagogicznej „Cykl spotkań z historią XX-wieczną naszego kraju” realizowana na lekcjach historii w roku szkolnym 2020/2021
32	Plan pracy pedagoga w MOW w Czaplunku na rok szkolny 2019/2020
33	Sprawozdanie z działalności Koła Wolontariatu w roku szkolnym 2020/2021
34	Sprawozdanie z realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2019/2020
35	Sprawozdanie z realizacji Planu Pracy w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2020/2021
36	Sprawozdanie z realizacji założeń Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w SP w MOW w Czaplunku
37	Plan pracy MOW w Czaplunku na rok szkolny 2020/2021 z dnia 15 września 2020 r. (Uchwała RP nr 10/2020/2021)
38	Procedura dotycząca sprawowania opieki nocnej nad wychowankami w MOW w Czaplunku
39	Protokół z przeglądu warunków i higieny w obiekcie i na terenie MOW w Czaplunku z dnia 8 września 2020 r.
40	Uchwała nr 45/2020/2021 RP MOW w Czaplunku z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej uczennic klasy II po gimnazjum Branżowej Szkoły I st. Specjalnej w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2020/2021
41	Uchwała nr 43/2020/2021 RP MOW w Czaplunku z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej uczennic klasy VIII SP Specjalnej w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2020/2021
42	Uchwała nr 46/2020/2021 RP MOW w Czaplunku z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej uczennic klasy II po szkole podstawowej Branżowej Szkoły I st. Specjalnej w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2020/2021
43	Uchwała nr 44/2020/2021 RP MOW w Czaplunku z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wyników klasyfikacji rocznej uczennic klasy I Branżowej Szkoły I st. Specjalnej w MOW w Czaplunku w roku szkolnym 2020/2021
44	Protokół nr 23/2020/2021 z posiedzenia RP MOW w Czaplunku w 27 sierpnia 2021 r.

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOŚCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dokonano oględzin pomieszczeń placówki pod kątem spełnienia warunków bezpieczeństwa oraz higieny

Załącznik nr 1 – Wyniki, wnioski i rekomendacje Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków przeprowadzono w dniu 13 września 2021 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA ZAPEWNIENIA WYCHOWANKOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW POBYTU W OŚRODKU

1. Liczba wychowanków w placówce na podstawie księgi wychowanków:

Stan na dzień	W placówce	Urlopowanych	Inne przyczyny nieobecności
01.09.2020 r.	34	3	5
31.08.2021 r.	39	21	5
01.09.2021 r.	39	21	5

2. Liczba grup wychowawczych oraz ich liczebność:

Stan na dzień	Liczba grup wychowawczych	Liczebność poszczególnych grup wychowawczych
01.09.2020 r.	4 grupy wychowawcze	I – 7; II – 6; III – 6; IV – 7.
01.09.2021 r.	3 grupy wychowawcze	I – 5; II – 5; III – 3;

UWAGA

§ 22 ust. 2 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.) - Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.

3. W skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego wchodzi co najmniej jedna z następujących szkół:

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)				
§ 21 ust. 1 pkt 1	szkoła podstawowa specjalna	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 1 pkt 2	szkoła ponadpodstawowa specjalna	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 2	Wszyscy wychowankowie młodzieżowego ośrodka wychowawczego uczęszczają do szkoły funkcjonującej w ośrodku	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 3	W szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanka, za zgodą sądu rodzinnego, wychowanek młodzieżowego ośrodka wychowawczego może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

Miejsce pobierania nauki oraz liczba wychowanków: Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół w Czaplinku, ul. Grunwaldzka 1, 78-550 Czaplinek - 1 wychowanka.				
§ 21 ust. 6	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli tak, to jakie: nie dotyczy				

4. Grupy usamodzielnienia

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)				
§ 23 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym w zależności od potrzeb wychowanków, utworzono grupy usamodzielnienia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 2	Grupą usamodzielnienia opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabywanie umiejętności:				
§ 23 ust. 3 pkt 1	samodzielnego przygotowywania posiłków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 2	posługiwania się podstawowym sprzętem AGD	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 3	dbania o porządek	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 4	załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 5	funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 6	radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

5. Organizacja pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 25 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom całodobową opiekę	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 2	Pora nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 3	Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 4	Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

§ 25 ust. 5	W przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przebywa więcej niż 36 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków	<input type="checkbox"/> tak	x nie
-------------	---	------------------------------	-------

6. Czy w ośrodku zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu/nauczania?

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 2a ust. 1	Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 2a ust. 2	Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.	<input type="checkbox"/> tak	x nie	
§ 3 ust. 1	Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 2	Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 ust. 1	Plan ewakuacji placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 ust. 2	Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 1	Teren placówki ogradza się.	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 8 ust. 1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 20	Pomieszczenia placówki, w szczególności pokój nauczycielski, laboratorium, pracownię, świetlicę, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej	x tak	<input type="checkbox"/> nie	

	pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.			
§ 21	Pracownicy szkoły lub placówki odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 50 ust. 1	Rejestr wypadków prowadzi dyrektor ośrodka.	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
Wskazać liczbę wypadków wpisanych do rejestru wypadków w roku szkolnym 2020/2021 wraz ze wskazaniem okoliczności zajścia: Z informacji uzyskanych od dyrektora ośrodka wynika, że w roku szkolnym 2020/2021 nie było wypadków.				
§ 51	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 26 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:				
§ 26 ust. 1 pkt 1	łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 2	szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 3	szafy ubraniowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
W młodzieżowym ośrodku wychowawczym znajdują się:				
§ 26 ust. 2 pkt 1	pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 2	pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 3	odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 4	miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 5	pokój dla chorych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 6	miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 7	łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

	zgodność z zasadami higieny			
§ 26 ust. 3	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym mieszkają wyłącznie wychowankowie	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy:				
§ 27 ust. 1 pkt 1	zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 1 pkt 2	podejmuje współpracę z rodzicami wychowanka	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 3	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać podmioty, z którymi współpracuje ośrodek: MOPR Szczecin, PCPR Myślibórz, PCPR Słupsk, MOPR Piotrków Trybunalski, PCPR Leszno, PCPR Nowy Dwór Gdański, PRPR Nowy Tomyśl, PCPR Wejherowo, PCPR Wschowa, MOPR Poznań, PCPR Gryfice, PCPR Trzcianka, PCPR Bytów, PCPR Drawsko Pomorskie, PCPR Słubice.				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy co najmniej dwa razy w roku				
§ 28 pkt 1	dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać datę przeprowadzonych ww. ocen w roku szkolnym 2020/2021: 1. Protokół z RP nr 8/2020/2021 z dnia 20.01.2021 r, 2. Protokół z RP nr 23/2020/2021 z dnia 27.08.2021 r, Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen: I. Dydaktyczne: - Rozwijać indywidualne zdolności każdej wychowanki, - Doskonalic nabyte przez nauczycieli umiejętności metodyczne, merytoryczne i organizacyjne, - Przeprowadzenie próbnych egzaminów zawodowych, - Nadzorować i kontrolować postępy w nauce uczennic, aby zapobiec rezygnacji z nauki po osiągnięciu przez wychowanki pełnoletności, - Promować osiągnięcia uczennic na stronie internetowej, - Prowadzić ciągle działania na rzecz podniesienia motywacji do nauki poprzez wskazanie korzyści wynikających z ukończenia szkoły w zawodzie, - Zwracać szczególną uwagę na prawidłowe i czytelne uzupełnianie dzienników lekcyjnych przez nauczycieli oraz sposób dokonywania korekty w dziennikach z uwzględnieniem konieczności potwierdzenia skreślenia przez dyrektora, - Uzupełnienie księgozbioru o lektury zawarte w nowej podstawie programowej, sukcesywne poszerzenie zbioru biblioteki o pozycje literatury współczesnej oraz młodzieżowej oraz zachęcenie uczennic do uczestnictwa w konkursach organizowanych przez bibliotekę. II. Wychowawcze: - Właściwa współpraca kadry MOW, wpływa pozytywnie na realizację w wspólnych działaniach, rozładowywania napięć i konfliktów między wychowankami, - Podejmować dalsze wspólne działania na rzecz ośrodka i wychowanek,				

- Kontynuować podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz integracji wychowanek ze środowiskiem lokalnym,
- kontynuować oddziaływania terapeutyczne w zakresie terapii i uzależnień z uwzględnieniem współpracy terapeuty z kadrami MOW,
- Podtrzymywać działania integrujące społeczność MOW,
- Nadal podejmować działania zapobiegające problemom wychowawczym,
- Nadal prowadzić zajęć profilaktycznych zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym,
- Kontynuacja w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny działań umożliwiających samodzielność i samorealizację wychowankom, poprzez działalność w samorządzie wychowanek i kole wolontariatu,
- Program wychowawczo-profilaktyczny zawiera niezbędne treści do realizacji działań co przyczynia się do ograniczenia i eliminowania zachowań ryzykownych wychowanek oraz wzmocnienia czynników chroniących przed zagrożeniem.

III. Opiekuńcze

- Usystematyzować sposób i częstotliwość spotkań wychowawców klas z rodzicami i opiekunami prawnymi uczennic,
- W miarę możliwości umożliwić udziału wychowawców klasowych w spotkaniach zespołów wychowawców
- Kontynuowanie rozwiązywania problemów z uczennicami w zespole wychowawców przy wsparciu psycholog, pedagoga, dyrektora
- Uzupełniać wiedzę z zakresu sytuacji na rynku pracy,
- Budować poczucie sprawstwa uczennicy i wyrabiać nawyki dążenia z wytrwałością do realizacji zamierzeń
- Podnosić umiejętności autoprezentacji, pisania podań, CV, listów motywacyjnych, przyjmowania roli osoby rekrutowanej, poznawania lokalnego rynku pracy i umiejętności poszukiwania ofert pracy,
- Zachęcać uczennice do uczestnictwa w konkursach organizowanych przez bibliotekę
- Kontynuowanie monitorowania losów byłych wychowanek.

§ 28 ust. 2

badają poziom bezpieczeństwa wychowanek

tak

nie

Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen:

luty/marzec 2021r.:

- Dziewczeta czują się w MOW bezpiecznie, uważają, że są respektowane ich prawa, mają zaufanie do kadry MOW, zdecydowana większość wychowanek ocenia relacje między dorosłymi w MOW a wychowankami jako życzliwe i przyjazne.
- Wychowanki zwracają uwagę na niepodobające im się zachowanie niektórych wychowanek, widocznym problemem są wychowanki określane jako „psychiczne”.
- Nie ma sygnałów o niepokojących zachowaniach kadry MOW wobec wychowanek.

czerwiec 2021r.:

- Dla zdecydowanej większości ośrodek jest miejscem bezpiecznym, wychowanki mają zaufanie do kadry MOW i relacje z kadrami oceniamy pozytywnie. Zdecydowana większość ocenia relacje z dorosłymi w MOW jako życzliwe. W sytuacji zagrożenia potrafią wrócić się o pomoc.
- W zdecydowanej większości nie mają uwag, zastrzeżeń ani propozycji zmian w zakresie zwiększenia poczucia bezpieczeństwa.
- Znacząca ilość wniosków z raportu ewaluacji została zrealizowana, co wpłynęło na zwiększenie bezpieczeństwa i komfortu pracy MOW.
- Dyrektor na bieżąco podejmuje działania w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników jak i wychowanek.

§ 31	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
Jeżeli nie, to dlaczego: Pominięcie działania				

7. Realizacja zadań Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 19 ust. 1 pkt 1	rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: wynika to z planu pracy psychologa, z zakresu czynności wychowawcy, tj. analiza dokumentacji, rozmowy z wychowawcami z poprzednich ośrodków i placówek, rodzicami, opiekunami prawnymi, współpraca z ppp. Zapisy są dokonywane w dziennikach psychologa, zajęć wychowawczych i lekcyjnych.			
udział wychowanków w zajęciach:			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a)	umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: koło wolontariatu, koło strzeleckie, koło ogrodnicze, zajęcia z doradztwa zawodowego . Wynika to z planu pracy MOW			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 1	resocjalizacyjnych - w przypadku wychowanków niedostosowanych społecznie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 3	profilaktyczno-wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 4	rewalidacyjnych - w przypadku wychowanków niepełnosprawnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 5	innych o charakterze terapeutycznym, np. socjoterapeutyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. b)	sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: zgodnie z planem pracy			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. c)	kulturalno-oświatowych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

sposób realizacji: imprezy organizowane przez CZOK w Czaplunku, udział Happeningach, współpraca z organizacjami sportowymi, referatem sporu UMiG Czaplunek.			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. d)	rozwijających zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: organizacja zajęć pozalekcyjnych koło kulinarne, teatralne, kronikarskie, krawieckie, gospodarstwa domowego, ogrodnicze, strzeleckie, z programowania, gry sportowe, zajęcia dziewiarsko-krawieckie, sportowo-rekreacyjne, filmowe.			
§ 19 ust. 1 pkt 3	zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: tworzenie programu usamodzielnienia umożliwiający korzystanie z pomocy po opuszczeniu ośrodka, anulowanie zadłużeń za pobyt w ośrodku, objęcie wsparciem lub nadzorem przez CPPR MOPS GOPS.			

II. OCENA EFEKTÓW PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ, W SZCZEGÓLNOŚCI DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się psychologa <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się pedagoga <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 2	Psychologa zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego psychologa w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 3	Pedagoga zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego pedagoga w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 4	W przypadku gdy liczba wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przekracza 36, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela zwiększa się o co najmniej 1/3, w przeliczeniu na każdych kolejnych 12 wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

§ 19 ust. 2	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: W ośrodku funkcjonuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Opracowywane są „Karty Zintegrowanych działań wychowawców/nauczycieli specjalistów” w tym prowadzone są np. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, socjoterapeutyczne, resocjalizacyjne, psychoedukacyjne, terapeutyczne, porady i konsultacje, mediacje i negocjacje, prowadzona jest diagnoza i prognoza resocjalizacyjna, interwencje kryzysowe, rozmowy indywidualne, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodów.				
§ 19 ust. 3	Zajęcia resocjalizacyjne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze i trzecie, są ukierunkowane w szczególności na:			
§ 19 ust. 3 pkt 1	wspieranie wychowanków nowo przyjętych	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: okres adaptacyjny przez miesiąc, zajęcia integracyjne, działania te wynikają z realizacji planu pracy psychologa i pedagoga,				
§ 19 ust. 3 pkt 2	rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: udział w zajęciach kół rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, udział w dodatkowych zajęciach organizowanych w CZOK w Czaplinku, działalność w Oratorium księdza Bosko.				
§ 19 ust. 3 pkt 3	kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: samodzielne przygotowanie posiłków, dbałość o czystość i porządek pomieszczeń i otoczenie zewnętrzne ośrodka oraz o kulturę osobistą, udział w projekcie zewnętrznym pt. „Budowa zintegrowanego systemu zawodowego na terenie strefy centralnej” poprzez wzmocnienie specjalizacji: kurs barman barista, kurs kelnerski, obsługa kas fiskalnych i terminali płatniczych, kurs event menager, udział w realizacji praktyki zawodowej w firmie zewnętrznej, organizacja imprez kulturalno-oświatowych dla społeczności lokalnej.				
§ 19 ust. 4	Zajęcia sportowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
wskazanie miejsca oraz opis warunków: sala gimnastyczna ul. Grunwaldzka 1, Hala widowiskowo sportowa z sala fitness ul. Wałęcka 56, boisko Orlik, lodowisko, zielone otwarte siłownie, zajęcia na wodzie w okresie wakacji . Warunki dostosowane do potrzeb wg przeznaczenia.				
§ 20	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielaną w ramach zajęć organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb	x tak	<input type="checkbox"/> nie	

sposób realizacji: zajęcia z doradztwa zawodowego. Wyjścia do firm zewnętrznych, zapoznanie z lokalnym rynkiem pracy, udział w powiatowych targach pracy, poradnictwo zawodoznawcze w ramach pomocy ppp. Doradztwo zawodowe prowadzone przez firmę zewnętrzną: „Fundacja”				
Zespół, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy:				
§ 29 ust. 1	dokonyje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 29 ust. 2	ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy młodzieżowego ośrodka wychowawczego z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	

Czy szkoła wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest szkołą przysposabiającą do pracy?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to w jakim kierunku:		

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 68 ust. 1 pkt 11	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Podstawa prawna (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 28	Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Ogólne informacje z ostatniego sprawozdania			

UWAGA

Na podstawie § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.) dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

2. Czy w roku szkolnym 2020/2021 wszyscy nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego?

Należy ustalić na podstawie sprawozdania z wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem w roku szkolnym 2020/2021	Liczba nauczycieli, którzy podnosili swoje kwalifikacje		Liczba nauczycieli, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie doskonalenia zawodowego/doskonalenia
	poprzez uczestnictwo w różnych formach kształcenia	poprzez doskonalenie zawodowe	
34	7	31	3

3. Czy w roku szkolnym 2020/2021 nauczyciele prawidłowo przeprowadzili klasyfikację śródroczną i roczną uczniów?

Należy ustalić na podstawie protokołów zebrań rad pedagogicznych oraz podjętych w tym obszarze uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

Klasyfikacja			
poprawnie przeprowadzona w pierwszym półroczu		poprawnie przeprowadzona na koniec roku szkolnego	
x tak	<input type="checkbox"/> nie	x tak	<input type="checkbox"/> nie

Liczba przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych	Liczba przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zorganizowanych w przypadku wniesienia przez rodziców/prawnych opiekunów zastrzeżeń	Liczba przeprowadzonych egzaminów poprawkowych
65	0	0

Ocena efektywności kształcenia

Należy wskazać typ szkoły, która funkcjonuje w ośrodku. W przypadku wielu szkół, dane należy podać dla każdej z nich odrębnie (jeżeli w kontrolowanym ośrodku nie działa któraś ze szkół należy wstawić znak X w puste pola):

Matyja

Szkoła Podstawowa Specjalna			Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna	
2020/2021	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku
klasa I	x	x	3,62	2,97
klasa II	x	x	3,48 (po SP) 3,50 (po G)	3,81 (po SP) 4,00 (po G)
klasa III	x	x	x	x
klasa IV	x	x	x	x
klasa V	x	x	x	x
klasa VI	x	x	x	x
klasa VII	4,03	3,26	x	x
klasa VIII	3,51	3,30	x	x

4. Czy stanowisko pracy nauczyciela, w tym m. in. liczba i wyposażenie sal lekcyjnych, pozwala na realizację podstawy programowej oraz przyjętych programów nauczania?

tak nie

liczba sal lekcyjnych:	4
liczba komputerów stacjonarnych dla nauczycieli	1
liczba komputerów przenośnych dla nauczycieli	4

sale lekcyjne wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
pracownie wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

III. BADANIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA WYCHOWANKÓW

1. Czy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym są opracowane, wdrożone, ewaluowane procedury zapobiegania i reagowania wobec sytuacji wychowawczo-educacyjnych wychowanków? (zaznaczyć „X” lub wskazać liczbę w odpowiednim polu)

	nie dotyczy	opracowane	wdrożone	ewaluowane
Wychowanki w ciąży, nieletnie matki, nieletni ojcowie				
Wychowankowie z niepełnosprawnością i z chorobą przewlekłą				
Wychowankowie eksperymentujący z substancjami psychoaktywnymi i/lub uzależnieni behawioralnie		2	2	1

Wychowankowie z zaburzeniami psychicznymi				
Wychowankowie szczególnie uzdolnieni				
Wychowankowie wymagający działań terapeutycznych, korekcyjnych lub innych wspomagających poza ośrodkiem				
Procedury dotyczące występowanie wydarzeń nadzwyczajnych, w tym związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19		18	18	1
Adaptacja zawodowa (staże zawodowe, praktyki, przyuczenie do zawodu) poza ośrodkiem				
Readaptacja psychospołeczna i rodzinna wychowanka opuszczającego MOW				
Inne (jakie?)		18	18	0

2. Kryteria według których dobierani są wychowankowie do grypy wychowawczej?

x zbliżonego wieku

x indywidualnych potrzeb rozwojowych

x specyficznych problemów wychowawczych, np. nieletnia matka, wychowanka w ciąży, uzależnienie,

x innych, jakich? Liczebność w grupie, miejsce wcześniejszego pobytu.

3. Pomieszczenia znajdują się w ośrodku oraz ich ilość:

pomieszczenie <i>odpowieź „tak” należy zaznaczyć, jeżeli dane pomieszczenie przeznaczone jest do prowadzenia wyłącznie jednego rodzaju zajęć wskazanych poniżej. W przypadku prowadzenia kilku zajęć w tym samym pomieszczeniu należy wybrać to, które przeważa, a resztę zaznaczyć jako „nie”.</i>		
pomieszczenie rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb wychowawczych	x tak	<input type="checkbox"/> nie

pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć resocjalizacyjnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć profilaktyczno-wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć o charakterze terapeutycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sportowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to jakie: 1. sala fitness		
kulturalno-oświatowe	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
rozwijające zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to jakie: 1. krawiecka 2. informatyczna 3. gastronomiczna		
do indywidualnej pracy z wychowankiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wskazać jakie to pomieszczenia: 5 aneksów kuchennych		
pokój dla chorych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
łazienka umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
toaleta umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Załącznik nr 1 – Wyniki, wnioski i rekomendacje Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków przeprowadzono w dniu 13 września 2021 r.

IV. WYDARZENIA NADZWYCZAJNE

Zgodnie z zapisem § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz pismem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 grudnia 2016 r. (znak: KO.II.571.14.2016.KE) dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest zobligowany do niezwłocznego

poinformowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o każdym wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym. Jednocześnie dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego zobowiązany jest do kwartalnego informowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o wydarzeniach nadzwyczajnych takich jak zgon nieletniego lub innej osoby, samobójstwo nieletniego, zgwałcenie nieletniego lub pobicie nieletniego, skutkujące ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu, co wynika z pisma Sekretarza Stanu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 2014 r. (znak: DZSE.WSPE.043.3.2014.EM).

Z analizy pism dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku kierowanych do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty ustalono następującą liczbę zdarzeń:

rok szkolny	zgon nieletniego lub innej osoby	samobójstwo nieletniego	zwałcenie nieletniego	pobicie nieletniego, skutkującego ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu	inne
2019/2020	-	-	-	-	maj 2019 r. - próba samobójcza (1)
2020/2021	-	-	-	-	kwiecień 2021 r. - próba samobójcza (1)

Ujawnione nieprawidłowości:

1. Na dzień 01.09.2021 r. w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym wg. książki wychowanków przebywa 39 wychowanek. W porze nocnej w ośrodku przebywa ochrona i jedna osoba wyznaczona do sprawowania opieki.
2. W ośrodku prowadzony jest rejestr wyjść grupowych uczniów, lecz nie zawiera liczby uczniów oraz podpisu dyrektora.
3. Ośrodek nie prowadzi rejestru wypadków wraz ze wskazaniem okoliczności zajścia.
4. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nie dokonuje ustaleń, w przypadku wniosku rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, w zakresie współpracy z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka.
5. Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole nie prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.
6. Młodzieżowy ośrodek wychowawczy nie podejmuje współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół.

Zalecenia:

1. Zgodnie z § 25 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.) w związku z liczbą przebywających wychowanek większą niż 36, zwiększyć liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków.
2. Zgodnie z § 2a ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) w prowadzonym rejestrze wyjść uczniów uwzględnić liczbę uczniów oraz podpis dyrektora.
3. Zgodnie z § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) prowadzić rejestr wypadków.
4. Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078) pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.
5. Zgodnie z § 29 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.) w przypadku wniosku rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, ustalać zakres współpracy młodzieżowego ośrodka wychowawczego z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka.
6. Zgodnie z § 31 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.) podjąć współpracę ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

Termin realizacji zaleceń: od dnia 27 września 2021 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 16 września 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplisku <i>mgr Sebastian Matulajt</i></p>	<p>KIEROWNIK Oddziału zamiejscowego w Wałczu Delegatura w Koszalinie <i>Jolanta Będlin</i></p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Wałcz, 16.09.21 <i>Sebastian Matulajt</i> DYREKTOR Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplisku <i>mgr Sebastian Matulajt</i></p>	Wałcz, dnia 16 września 2021 r.

Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki
<p>16.09.21 <i>Sebastian Matulajt</i> DYREKTOR Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplisku <i>mgr Sebastian Matulajt</i></p> <p>MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY 78-550 Czaplisek, ul. Plawińska 4-6 Tel./Fax 94 375 15 50 NIP 253033259 REGON 321260528</p>

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.