



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ DKO.5533.7.2021.JB

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny	Zachodniopomorski Kurator Oświaty Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Siedziba Oddziału/Delegatury Kuratorium Oświaty w Szczecinie	Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie Oddział zamiejscowy w Wałczu, ul. Bydgoska 50, 78-600 Wałcz
Nazwa szkoły lub placówki, jej siedziba, telefon, e-mail	Salezjański Ośrodek Wychowawczy „Dom Młodzieży” im. św. Jana Bosko w Trzcíncu, Trzcinięc 25, 78-550 Czaplinek tel. 94 375 87 26, e-mail: mow-46@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora szkoły lub placówki	Ks. Wiesław Psionka
Imię i nazwisko kontrolującego	Jolanta Będlin
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	06 września 2021 r. DKO.5533.6.2021.JB
Termin rozpoczęcia kontroli	15 września 2021 r.
Termin zakończenia kontroli	15 września 2021 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	DKO.5533.7.2021.JB
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki	str. 14
Tematyka kontroli	Kontrola doraźna na wniosek Ministra Edukacji i Nauki określona w piśmie z dnia 3 września 2021 r. DWEW-WSPE.4815.29.2021.KT dotycząca: 1. zgodności z przepisami prawa zapewnienia wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w ośrodku; 2. oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, 3. badania poziomu bezpieczeństwa wychowanków, 4. wydarzeń nadzwyczajnych.

Imienny wykaz osób, z którymi rozmawiano podczas kontroli

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO
1	Ks. Wiesław Psionka	dyrektor ośrodka
2	Marcin Kapelan	wicedyrektor
3	Tomasz Sak	wicedyrektor
4	Andrzej Połoński	wicedyrektor BSIS

Wyszczególnienie niezbędnych dowodów stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	NAZWY DOWODÓW STANOWIĄCYCH PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Księga wychowanków
2	Statut Salezjańskiego Ośrodka Wychowawczego w Trzcíncu
3	Statut Specjalnej SB I St. Towarzystwa Salezjańskiego w Trzcíncu – zatwierdzony przez Radę Wychowawców Ośrodka 27 II 2017 r.
4	Rejestr wypadków
5	Regulamin Salezjańskiego Ośrodka Wychowawczego „Dom Młodzieży” w Trzcíncu z dnia 11.07.2016 r.
6	Dzienniki zajęć specjalistycznych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia
7	Protokół nr 36/2020/2021 zebrania RP- klasyfikacyjnej – szkół: Specjalnej SP Towarzystwa Salezjańskiego i Specjalnej SB I Stopnia Towarzystwa Salezjańskiego w Trzcíncu
8	Protokół nr 39/2020/2021 zebrania RP- klasyfikacyjnej – szkół: Specjalnej SP Towarzystwa Salezjańskiego i Specjalnej SB I Stopnia Towarzystwa Salezjańskiego w Trzcíncu z dnia 18.06.2021 r.
9	Protokoły z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych
10	Program profilaktyczno-wychowawczy SOW w Trzcíncu, 2020/2021
11	Wykaz – liczba grup wychowawczych oraz ich liczebność
12	Program wychowawczo-profilaktyczny SB I St. Towarzystwa Salezjańskiego w Trzcíncu i Specjalnej SP Towarzystwa Salezjańskiego w roku szkolnym 2020/2021
13	Dziennik pism wychodzących
14	Regulamin pracy w szkołach i placówkach oświatowych Towarzystwa Salezjańskiego – Inspektorii św. Wojciecha w Pile
15	Zasady funkcjonowania grup usamodzielnienia (załącznik do Regulaminu SOW)
16	Protokół z przeglądu warunków bezpieczeństwa i higieny w obiektach i na terenie SOW w Trzcíncu z dnia 26.09.2020 r.
17	Grafik pracy wychowawców 2021/2022
18	Wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w SOW - w SB I St. Tow. Salezjańskiego i SP Tow. Salezjańskiego w roku szkolnym 2020/2021

Wyszczególnienie niezbędnych innych czynności stanowiących podstawę ustaleń kontroli

LP	INNE CZYNNOSCI STANOWIĄCE PODSTAWĘ USTALEŃ KONTROLI
1	Dokonano oględzin pomieszczeń placówki pod kątem spełnienia warunków bezpieczeństwa oraz higieny

Załącznik nr 1 – Wyniki, wnioski i rekomendacje Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków przeprowadzono w dniu 14 września 2021 r.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

I. ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA ZAPEWNIENIA WYCHOWANKOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW POBYTU W OŚRODKU

I. Liczba wychowanków w placówce na podstawie księgi wychowanków:

Stan na dzień	W placówce	Urlopowanych	Inne przyczyny nieobecności
01.09.2020 r.	68	0	16 niepowrót z urlopowania po wakacjach
31.08.2021 r.	76	55	6 ucieczka
01.09.2021 r.	67	2	16 - 6 ucieczka 10 niepowrót z urlopowania po wakacjach

II. Liczba grup wychowawczych oraz ich liczebność:

Stan na dzień	Liczba grup wychowawczych	Liczebność poszczególnych grup wychowawczych
01.09.2020 r.	6	I-10, II-11, III-12, IV-11, V-12, VI-12,
01.09.2021 r.	6	I-11, II-12, III-11, IV-9, V-12, VI-12,

UWAGA

§ 22 ust. 2 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1606 z późn. zm.) - Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.

III. W skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego wchodzi co najmniej jedna z następujących szkół:



Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)				
§ 21 ust. 1 pkt 1	szkoła podstawowa specjalna	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 1 pkt 2	szkoła ponadpodstawowa specjalna	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 2	Wszyscy wychowankowie młodzieżowego ośrodka wychowawczego uczęszczają do szkoły funkcjonującej w ośrodku	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21 ust. 3	W szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacji wychowanek, za zgodą sądu rodzinnego, wychowanek młodzieżowego ośrodka wychowawczego może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Miejsce pobierania nauki oraz liczba wychowanków: nie dotyczy				
§ 21 ust. 6	Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli tak, to jakie:				

IV. Grupy usamodzielnienia

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)				
§ 23 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym w zależności od potrzeb wychowanków, utworzono grupy usamodzielnienia	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 2	Grupą usamodzielnienia opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabywanie umiejętności:				
§ 23 ust. 3 pkt 1	samodzielnego przygotowywania posiłków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 2	posługiwania się podstawowym sprzętem AGD	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 3	dbania o porządek	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 4	załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 5	funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 23 ust. 3 pkt 6	radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

V. Organizacja pracy Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 25 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom całodobową opiekę	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 2	Pora nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 3	Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 4	Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 25 ust. 5	W przypadku gdy w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przebywa więcej niż 36 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 36 wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

VI. Czy w ośrodku zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu/nauczania?

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 2a ust. 1	Dyrektor albo upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek, o których mowa odpowiednio w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 2a ust. 2	Rejestr, o którym mowa w ust. 1, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 1	Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 3 ust. 2	Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

 xim- 

§ 5 ust. 1	Plan ewakuacji placówki umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 5 ust. 2	Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 7 ust. 1	Teren placówki ogradza się.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 8 ust. 1	W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 20	Pomieszczenia placówki, w szczególności pokój nauczycielski, laboratoria, pracownie, świetlicę, warsztaty szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kierownika internatu (bursy) oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 21	Pracownicy szkoły lub placówki odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	
§ 50 ust. 1	Rejestr wypadków prowadzi dyrektor ośrodka.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać liczbę wypadków wpisanych do rejestru wypadków w roku szkolnym 2020/2021 wraz ze wskazaniem okoliczności zajścia: Z informacji uzyskanych od dyrektora ośrodka wynika, że w roku szkolnym 2020/2021 nie było wypadków.				
§ 51	Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Wymóg	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 26 ust. 1	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:				
§ 26 ust. 1 pkt 1	łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 2	szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 1 pkt 3	szafy ubraniowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
W młodzieżowym ośrodku wychowawczym znajdują się:				
§ 26 ust. 2 pkt 1	pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 2	pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

§ 26 ust. 2 pkt 3	odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 4	miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 5	pokój dla chorych	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 6	miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 2 pkt 7	łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 26 ust. 3	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym mieszkają wyłącznie wychowankowie	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy:				
§ 27 ust. 1 pkt 1	zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 1 pkt 2	podejmuje współpracę z rodzicami wychowanka	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 27 ust. 3	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać podmioty, z którymi współpracuje ośrodek: Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie w Warszawie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bytowie, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grabowie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pile, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Gdańsku, Powiatowe Centrum Pomocy w Suwałkach, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tczewie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chrzanowie, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Piasecznie, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Poznaniu, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Szczecinku, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy co najmniej dwa razy w roku				
§ 28 pkt 1	dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
Wskazać datę przeprowadzonych ww. ocen w roku szkolnym 2020/2021: - Protokół Rady Pedagogicznej z dnia 27.01.2021 r. nr. 36/2020/2021 - Protokół Rady Pedagogicznej z dnia 18.06.2021 r. nr. 39/2020/2021				

Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen:

I. Dydaktyczne:

- Kreatywność uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności jest systematycznie nagradzana.
- Nie wszyscy nauczyciele planują zajęcia w taki sposób, aby możliwe było rozwijanie samodzielności, kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości uczniów podczas każdego zajęcia. To zadanie sprawia nauczycielom duży problem.
- Nauczyciele nie zgłaszają żadnych ograniczeń, które mogłyby uniemożliwiać pełne kształtowanie samodzielności, kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości uczniów podczas lekcji.
- Z obserwacji zajęć wynika, że nauczyciele posługują się technologią informacyjno-komunikacyjną, by realizować zajęcia z uczniami. Korzystają między innymi z materiałów i funkcjonalności np. stron internetowych
- Większość obserwowanych zajęć uwzględnia działania nauczycieli i uczniów związane z realizacją strategii oceniania kształtującego.
- Na zajęciach lekcyjnych często pojawiają się sytuacje, na których uczniowie uczą się zgodnie ze swoim sposobem uczenia się.
- Na obserwowanych zajęciach pojawia się samocena ucznia.
- Prowadzone obserwacje zajęć potwierdzają, że nauczyciele wykorzystują w pracy z uczniami metody multimedialne, które pozwalają przygotować uczniów do bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnej.
- Niektórzy nauczyciele mają problem z indywidualizacją pracy na lekcji oraz z uwzględnianiem potrzeb uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Dzienniki zajęć lekcyjnych, dzienniki innych zajęć, plany pracy, dokumentacja współpracy z rodzicami i dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Zdarzają się jednak źle poprawiane błędy i oczywiste pomyłki.
- Zdecydowana większość nauczycieli sporządza i oddaje dokumenty w terminie, zgodnie z przyjętym wzorem.
- Pomoc psychologiczna jest udzielana wszystkim uczniom z orzeczeniami, opiniami.
- Kontrola materiałów wykazała, że pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wszystkim uczniom.
- Nauczyciele grup prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne.
- W dziennikach lekcyjnych są zawarte zapisy potwierdzające prowadzenie przez nauczycieli pracy indywidualnej.
- W szkole jest realizowana podstawa programowa kształcenia ogólnego w sposób systematyczny i rytmiczny.
- Kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pracy, planów tygodniowych pracy z uczniami, wykazała, że realizacja podstawy programowej przebiega rytmicznie i systematycznie.
- Obserwacja zajęć potwierdza, że treści podstawy programowej są realizowane rytmicznie i systematycznie

II. Wychowawcze:

- Program wychowawczo-profilaktyczny jest realizowany rytmicznie, zgodnie z określonymi terminami.
- Podtrzymano potrzebę wydłużenia czasu cotygodniowych spotkań Rady Pedagogicznej. Spotkania odbywały się w wymiarze 3 godzin co pozwoliło dokładnie przeanalizować sprawy wychowawcze.
- Działania przewidziane w planie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zrealizowano we wszystkich klasach
- Na spotkaniach Rady Pedagogicznej przeprowadzano analizę sytuacji rodzinnej, społecznej, psychologicznej i pedagogicznej oraz procesu szkolnego i prezentacji

profilu każdego z nowoprzybyłych wychowanków na najbliższym po przybyciu spotkaniu rady WWD.

- Prezentacja nowoprzybyłych wychowanków poszerzyła wiedzę wszystkich pracowników na temat nowych wychowanków co ułatwiało im prace m. in. Podczas zastępstw na innych grupach.
- Wszyscy wychowawcy prawidłowo i systematycznie prowadzili ocenę resocjalizacyjną która była monitorowana przez cały okres pobytu wychowanka w placówce. Pozwoliło to na uzyskanie informacji dotyczących przebiegu procesu resocjalizacyjnego wychowanków.
- W wyniku monitorowania ewidencji wychowanków w systemie eMOW, nie stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu ewidencji.
- W wyniku kontroli realizacji ewaluacji IPET stwierdzono pojedyncze braki które zostały uzupełnione w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

III. Opiekuńcze:

- Ocena poprawności pełnienia dyżurów – bezpieczeństwo uczniów na przerwach. Wszyscy nauczyciele odpowiedzialnie i systematycznie pełnili dyżury na przerwach.
- Wszyscy wychowawcy odpowiedzialnie i zgodnie z procedurami pełnili dyżury w grupach wychowawczych.
- Przeprowadzono ankietę badającą poziom bezpieczeństwa wychowanków. Wyniki przedstawiono w raporcie który stanowi załącznik do wniosków z planu nadzoru.
- Wyniki ankiety zostały przedstawione na Radzie WWD podsumowującej I semestr roku szkolnego 2020/2021.
- W związku z COVID-19 wprowadzono procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zgodnie ze zmianami w prawie oświatowym.

§ 28 ust. 2	badają poziom bezpieczeństwa wychowanków	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
-------------	------------------------------------------	-------	------------------------------	--

Ogólne wnioski wynikające z dokonanych ocen:

Z Raportu analizy bezpieczeństwa 2020/2021 wynika:

1. Ankieta wykazała miejsca w których najczęściej dochodzi do przemocy.
 - Należy zalecić wychowawcom i nauczycielom wzmoczoną kontrolę w miejscach wskazanych przez badanych, jako te, w których najczęściej dochodzi do przemocy.
 - Konieczne jest zmontowanie dodatkowych kamer w miejscach w których najczęściej dochodzi do przemocy oraz gdy obecny monitoring nie obejmuje takich miejsc
2. W ankiecie należy uszczegółowić pytania dotyczące przemocy psychicznej
3. Należy przeprowadzić spotkania profilaktyczne dotyczące przemocy
4. Należy dokonać ewaluacji programów wychowawczych i zapisać punkty w programie wychowawczym dotyczące profilaktyki przemocy
5. Należy przedyskutować propozycję nagradzania wychowanków nie zgadzających się na przemoc
6. W ramach monitorowania bezpieczeństwa i prawidłowego nadzoru pedagogicznego przeanalizowano liczbę uciezek i ich charakterystykę w latach 2014-2021. Stwierdzono potrzebę analizy przyczyny uciezek oraz ewaluacji procedury postępowania w przypadku uciezek.

§ 31	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół	<input type="checkbox"/> tak	x nie	
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------	--

Jeżeli nie, to dlaczego: brak potwierdzenia realizacji

IV. Realizacja zadań Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
§ 19 ust. 1 pkt 1	rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: analiza dokumentacji idącej za wychowankiem, obserwacja i rozmowa z wychowankiem – informacja zawarta w wywiadzie z wychowankiem.			
udział wychowanków w zajęciach:			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a)	umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: wycieczki, zajęcia dodatkowe: koło cztery razy cztery – terenowe, kulinarne, ochrony środowiska, logopedyczne, teatralno-cyrkowe, wędkarskie, gitarowe, kreatywności – dla każdego coś kreatywnego, aktywnego spędzania czasu, fotograficzne, zajęcia sportowe CrossFit, z doradztwa zawodowego – pierwsze kroki w przyszłość, wolontariat w schronisku dla zwierząt. Projekty unijne: kurs baristyczny, carvingu, czeladniczy, kelnerski, kulinarny – moja restauracja, kierowcy operatora wózka widłowego, mały elektryk, kurs prawa jazdy Kat. B, biuro kariery i rozwoju – gra symulacyjna do zarobienia pierwszych pieniędzy.			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 1	resocjalizacyjnych - w przypadku wychowanków niedostosowanych społecznie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 3	profilaktyczno-wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 4	rewalidacyjnych - w przypadku wychowanków niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie brak takich wychowanków
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. a) tiret 5	innych o charakterze terapeutycznym, np. socjoterapeutyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. b)	sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: liga piłki nożnej DON BOSKO CUP, wycieczki krajoznawcze dłuższe i dalsze, zawody sportowe, halowa liga piłki siatkowej, koło piłki nożnej, piłki siatkowej, tenisa stołowego, wędkarskie, survival,			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. c)	kulturalno-oświatowych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

sposób realizacji: wyjazdy do filharmonii, muzyczne, gitarowe, koło teatralne i cyrkowe			
§ 19 ust. 1 pkt 2 lit. d)	rozwijających zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: kulinarne, wędkarskie, CrossFit, muzyczne, koło kreatywności, fotograficzne, koło plastyczne			
§ 19 ust. 1 pkt 3	zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sposób realizacji: wyrobienie dowodu osobistego, sporządzenie planu „Indywidualny Plan Usamodzielnienia”, refundacja kursu prawa jazdy Kat. B dla chętnych, realizacja projektu „Wyprawka dla wychowanka”, wyjazdy z wychowankami do pracodawców.			

II. OCENA EFEKTÓW PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ, W SZCZEGÓLNOŚCI DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom

Podstawa prawna (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa		
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się psychologa <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 1	W młodzieżowym ośrodku wychowawczym zatrudnia się pedagoga <i>Ustalić na podstawie arkusza organizacji placówki</i>	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 2	Psychologa zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego psychologa w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 3	Pedagoga zatrudnia się w wymiarze nie niższym niż pełny wymiar zajęć. Dopuszcza się zatrudnienie więcej niż jednego pedagoga w łącznym wymiarze zajęć nie niższym niż pełny wymiar zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 24 ust. 4	W przypadku gdy liczba wychowanków w młodzieżowym ośrodku wychowawczym przekracza 36, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela zwiększa się o co najmniej 1/3, w przeliczeniu na każdych kolejnych 12 wychowanków	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
§ 19 ust. 2	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i udziela jej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

	47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe			
sposób realizacji: organizacja zajęć specjalistycznych: rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, dydaktyczno-wyrównawcze, związane z wyborem kierunku kształcenia, konsultacje i porady.				
§ 19 ust. 3	Zajęcia resocjalizacyjne i profilaktyczno-wychowawcze, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze i trzecie, są ukierunkowane w szczególności na:			
§ 19 ust. 3 pkt 1	wspieranie wychowanków nowo przyjętych	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: objęcie wychowanka 30 dniowym okresem adaptacyjnym, zapoznanie i wdrażanie do regulaminu, integrowanie z grupą, zadania z programu wychowawczo-profilaktycznego.				
§ 19 ust. 3 pkt 2	rozwijanie mocnych stron i zainteresowań wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: IPET zawiera zaplanowane koła zainteresowań, udział grup wychowawcze w zajęciach ukierunkowanych na rozwój zainteresowań.				
§ 19 ust. 3 pkt 3	kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, koło teatralne, plastyczne, zajęcia psychoedukacyjne, profilaktyczne.				
§ 19 ust. 4	Zajęcia sportowe, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
wskazanie miejsca oraz opis warunków: sala gimnastyczna, boisko przyszkolne boisko ORLIK w Czaplinku. Warunki dostosowane do potrzeb wg przeznaczenia.				
§ 20	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy zapewnia wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielaną w ramach zajęć organizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy, odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
sposób realizacji: zajęcia z doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem kształcenia, wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy,				
Zespół, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy:				
§ 29 ust. 1	dokonyje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	x tak	<input type="checkbox"/> nie	
§ 29 ust. 2	ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy młodzieżowego ośrodka wychowawczego z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka	x tak	<input type="checkbox"/> nie	

Czy szkoła wchodząca w skład młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest szkołą przysposabiającą do pracy?	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to w jakim kierunku:		

Podstawa prawna (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 68 ust. 1 pkt 11	Dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Podstawa prawna (Dz. U. z 2019 r. poz. 1078)	Zadanie	Dyrektor spełnia wymogi prawa	
art. 28	Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Ogólne informacje z ostatniego sprawozdania			

UWAGA

Na podstawie § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.) dyrektor placówki ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez przedszkole, szkołę lub placówkę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

2. Czy w roku szkolnym 2020/2021 wszyscy nauczyciele podnosili swoje kwalifikacje uczestnicząc w różnych formach kształcenia i doskonalenia zawodowego?
Należy ustalić na podstawie sprawozdania z wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

Liczba zatrudnionych nauczycieli ogółem w roku szkolnym 2020/2021	Liczba nauczycieli, którzy podnosili swoje kwalifikacje		Liczba nauczycieli, którzy nie uczestniczyli w żadnej formie doskonalenia zawodowego/dokształcenia
	poprzez uczestnictwo w różnych formach kształcenia	poprzez doskonalenie zawodowe	
18	2	18	0

3. Czy w roku szkolnym 2020/2021 nauczyciele prawidłowo przeprowadzili klasyfikację śródroczną i roczną uczniów?

Należy ustalić na podstawie protokołów zebrań rad pedagogicznych oraz podjętych w tym obszarze uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

Klasyfikacja			
poprawnie przeprowadzona w pierwszym półroczu		poprawnie przeprowadzona na koniec roku szkolnego	
x tak	<input type="checkbox"/> nie	x tak	<input type="checkbox"/> nie

Liczba przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych	Liczba przeprowadzonych sprawdzianów wiedzy i umiejętności zorganizowanych w przypadku wniesienia przez rodziców/prawnych opiekunów zastrzeżeń	Liczba przeprowadzonych egzaminów poprawkowych
152	0	0

Ocena efektywności kształcenia

Należy wskazać typ szkoły, która funkcjonuje w ośrodku. W przypadku wielu szkół, dane należy podać dla każdej z nich odrębnie (jeżeli w kontrolowanym ośrodku nie działa któraś ze szkół należy wstawić znak X w puste pola):

Szkoła Podstawowa Specjalna			Szkoła Ponadpodstawowa Specjalna	
2020/2021	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku	średnia ocen w pierwszym półroczu	średnia ocen na koniec roku
klasa Ia	x	x	2,90	3,03
klasa Ib	x	x	3,10	3,27
klasa IIa	x	x	3,73 (po G)	3,84 (po G)
klasa IIb	x	x	3,11 (po SP)	3,25 (po SP)
klasa III	x	x	3,33 (po G)	3,65 (po G)
klasa IV	x	x	x	x
klasa V	x	x	x	x

klasa VI	x	x	x	x
klasa VII	x	x	x	x
klasa VIIIA	3,19	3,20	x	x
klasa VIIIB	3,48	3,35	x	x

4. Czy stanowisko pracy nauczyciela, w tym m. in. liczba i wyposażenie sal lekcyjnych, pozwala na realizację podstawy programowej oraz przyjętych programów nauczania?

tak | nie

liczba sal lekcyjnych:	7
liczba komputerów stacjonarnych dla nauczycieli	1
liczba komputerów przenośnych dla nauczycieli	9

sale lekcyjne wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
pracownie wyposażone są w sposób umożliwiający realizację podstawy programowej	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

III. BADANIE POZIOMU BEZPIECZEŃSTWA WYCHOWANKÓW

1. Czy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym są opracowane, wdrożone, ewaluowane procedury zapobiegania i reagowania wobec sytuacji wychowawczo-educacyjnych wychowanków? (zaznaczyć „X” lub wskazać liczbę w odpowiednim polu)

	nie dotyczy	opracowane	wdrożone	ewaluowane
Wychowanki w ciąży, nieletnie matki, nieletni ojcowie	x			
Wychowankowie z niepełnosprawnością i z chorobą przewlekłą		1	1	1
Wychowankowie eksperymentujący z substancjami psychoaktywnymi i/lub uzależnieni behawioralnie		1	1	1
Wychowankowie z zaburzeniami psychicznymi		1	1	1
Wychowankowie szczególnie uzdolnieni	x			
Wychowankowie wymagający działań terapeutycznych, korekcyjnych lub innych wspomagających poza ośrodkiem		1	1	0

Procedury dotyczące występowanie wydarzeń nadzwyczajnych, w tym związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem COVID-19		2	2	0
Adaptacja zawodowa (staże zawodowe, praktyki, przyuczenie do zawodu) poza ośrodkiem				
Readaptacja psychospołeczna i rodzinna wychowanka opuszczającego MOW		1	1	0
Inne (jakie?)		11	11	0

2. Kryteria według których dobierani są wychowankowie do grypy wychowawczej?

zbliżonego wieku

indywidualnych potrzeb rozwojowych

specyficznych problemów wychowawczych, np. sprawcy przemocy, stopień demoralizacji,

innych, jakich? ofiara przemocy seksualnej, czyny na tle seksualnym, poważne czyny zabronione, pobyt w poprzedniej placówce

3. Pomieszczenia znajdują się w ośrodku oraz ich ilość:

pomieszczenie <i>odpowiedź „tak” należy zaznaczyć, jeżeli dane pomieszczenie przeznaczone jest do prowadzenia wyłącznie jednego rodzaju zajęć wskazanych poniżej. W przypadku prowadzenia kilku zajęć w tym samym pomieszczeniu należy wybrać to, które przeważa, a resztę zaznaczyć jako „nie”.</i>		
pomieszczenie rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć resocjalizacyjnych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć profilaktyczno-wychowawczych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych	<input type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie
odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć o charakterze terapeutycznym	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
sportowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Jeżeli tak, to jakie: 1. 2 siłownie 2. sala gimnastyczna 3. hol wykorzystywany do gier zręcznościowych piłkarzuyki		
kulturalno-oświatowe	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
rozwijające zainteresowania	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, to jakie: 1. pracownia gastronomiczna 2. warsztat rowerowy 3. Xxxx		
do indywidualnej pracy z wychowankiem	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Wskazać jakie to pomieszczenia: aneks kuchenny		
pokój dla chorych	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
łazienka umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
toaleta umożliwiająca korzystanie w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Załącznik nr 1 – Wyniki, wnioski i rekomendacje Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim opracowane na podstawie anonimowych wypowiedzi wychowanków ośrodka. Badanie ankietowe wychowanków przeprowadzono w dniu 14 września 2021 r.

IV. WYDARZENIA NADZWYCZAJNE

Zgodnie z zapisem § 41 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) oraz pismem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 grudnia 2016 r. (znak: KO.II.571.14.2016.KE) dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o każdym wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym. Jednocześnie dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego zobowiązany jest do kwartalnego informowania Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o wydarzeniach nadzwyczajnych takich jak zgon nieletniego lub innej osoby, samobójstwo nieletniego, zgwałcenie nieletniego lub pobicie nieletniego, skutkujące ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu, co wynika z pisma Sekretarza Stanu Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 2014 r. (znak: DZSE.WSPE.043.3.2014.EM).

Z analizy pism dyrektora Salezjańskiego Ośrodka Wychowawczego „Dom Młodzieży” im. św. Jana Bosko w Trzcińcu kierowanych do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty ustalono następującą liczbę zdarzeń:

rok szkolny	zgon nieletniego lub innej osoby	samobójstwo nieletniego	zwałcenie nieletniego	pobicie nieletniego, skutkującego ciężkim uszczerbkiem na zdrowiu	inne
2019/2020					lipiec 2019 r. - zastosowanie środka przymusu bezpośredniego wobec wychowanka (1)
2020/2021				czerwiec 2020 r. - pobicie (1)	
2021/2022					wrzesień 2021 r. - próba samobójcza (1)

Ujawnione nieprawidłowości:

1. W ośrodku nie jest prowadzony rejestr wyjść grupowych uczniów, który odbywa się w oparciu o kartę wycieczki.
2. Nie wszyscy nowo zatrudnieni pracownicy szkoły odbyli przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. Pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole nie prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.
4. Młodzieżowy ośrodek wychowawczy nie podejmuje współpracy ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie uczęszczających do tych szkół.

Zalecenia:

1. Zgodnie z § 2a ust. 1, 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) prowadzić rejestry wyjść grupowych.
2. Zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są odbyć szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
3. Zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. poz. 1078) pielęgniarka sprawująca opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole prowadzi sprawozdawczość z realizacji tej opieki zgodnie z przepisami o statystyce publicznej.

4. Zgodnie z § 31 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606 z późn. zm.) podjąć współpracę ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.




Termin realizacji zaleceń: od dnia 30 września 2021 r.

Zgodnie z §18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 17 września 2021 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Podpisy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki

Podpis dyrektora szkoły lub placówki	Podpis kontrolującego
<p>DYREKTOR  ka. mgr Wiesław Psionka SDB</p>	<p>KIEROWNIK Oddziału zamiejscowego w Wałczu Delegatura w Koszalinie  Jolanta Będlin</p>
Miejsce i data podpisania protokołu	Miejsce i data podpisania protokołu
<p>Wałcz, 17.09.21 DYREKTOR  ka. mgr Wiesław Psionka SDB</p>	Wałcz, dnia 17 września 2021 r.



Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki	
17.09.2021	DYREKTOR <i>Wiesław Psionka</i> ks. mgr Wiesław Psionka SDB
SALEZJAŃSKI OŚRODEK WYCHOWAWCZY Dom Młodzieży im. św. Jana Bosko MOW-46 Trzcinec 25, 78-550 Czajlinek nip 674 108 44 76, regon 321296733 tel./faks 94 375 87 26, mail: mow-46@wp.pl	

Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

WPS *WPS* *WPS*